

ใบส่งคืนครุภัณฑ์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่..... เดือน พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... ตำแหน่ง มีความประสงค์
จะขอส่งคืนสิ่งของ/ครุภัณฑ์ที่เบิกไว้ใช้ในงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เนื่องจาก.....
.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	เหตุผลที่ส่งคืน/สภาพการชำรุด				หมายเหตุ
			ใช้งานได้ ตามปกติ	ชำรุด	เสื่อม สภาพการ ใช้งาน	ใช้การ ไม่ได้	

ลงชื่อผู้ส่งคืน
(.....)/...../.....

<p>(1) การตรวจสอบครุภัณฑ์เบื้องต้น สภาพครุภัณฑ์ก่อนส่งคืน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ดูแล (.....)/...../.....</p>	<p>(2) งานพัสดุ ได้รับคืนครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....</p>
<p>(3) เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ (.....) หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าสำนักงานฯ/...../.....</p>	<p>(4) คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>

(5) ผู้รับคืนครุภัณฑ์

(6) ลงบัญชีพัสดุแล้ว

...../...../.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)