



กรณีวงเงินได้รับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐



EN-PS-04

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 3014

ที่ อว 0605.14 (1.1)/

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่.....ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้/เงินสะสม ประจำปี

พ.ศ. 25.... รายการ..... จำนวน (ชุด/เครื่อง) ในวงเงิน

บาท (.....) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการ

คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และให้เหมาะสมสอดคล้องตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9 ความว่า “การกำหนด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และ

วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับ

ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่ พักที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตาม

วัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อขึ้นได้” จึงใคร่ขอส่งรายละเอียด

ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 21 จำนวน แผ่น

2. กำหนดเงื่อนไข ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามเหมาะสม จำนวน แผ่น

3. ส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามระเบียบฯ ข้อ 25 จำนวน แผ่น

4. สำเนาใบเสนอราคา (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) จำนวน 1 ราย จำนวน แผ่น

โดยขอรับรองว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว และเงื่อนไขที่ส่งมานี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- เห็นชอบรายละเอียดดังกล่าว

(.....)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชา.....

แบบแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
วันที่ หน้าที่ 1

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน : ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวด : ค่าครุภัณฑ์

รายการ จำนวน (ชุดหรือเครื่อง)

วงเงินที่ได้รับจัดสรร บาท (.....)

โดย (.....) เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 25....

(✓) เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 25....

(.....) เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

1. ความเป็นมา

2. วัตถุประสงค์ของพัสดุนี้

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคุณสมบัติที่ต้องการของพัสดุนี้

4. อุปกรณ์และคู่มือปฏิบัติการ

5. เงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/สินค้าที่จะซื้อ

แบบแจ้งเงื่อนไขประกอบคุณลักษณะของพัสดุ
วันที่.....หน้า ๓

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

7.1 พักตร์ที่เสนอนั้นจะต้องมีคุณสมบัติหรือรายละเอียดไม่ด้อยกว่าข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้
ทุกรายการโดยข้อเสนอของผู้เสนอราคา ต้องแสดงตารางเปรียบเทียบ“ลักษณะที่ต้องการ”กับ“ลักษณะที่เสนอ”
โดยใช้มาตราวัดอันเดียวกันทุกประการ และ ให้ทำเครื่องหมายและระบุหมายเลขกำกับทุกข้อทุกรายการ อย่าง
ชัดเจนในเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติที่แนบมาพร้อมนี้

7.2 พักตร์ที่เสนอจะต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
เพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

7.3 มีการติดตั้งพัสดุและพร้อมสาธิตหรืออบรมการใช้งานจนสามารถใช้งานได้

7.4 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายใน
ประเทศไทย

8. เงื่อนไขการส่งมอบ

8.1 กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน วัน หลังการลงนามในสัญญาหรือทำข้อตกลง

8.2 สถานที่ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 1 งวดงาน และ 1 งวดเงิน ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จะชำระเงินตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญาซื้อขาย ค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ให้คิดใน
อัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11. การรับรองคุณภาพ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ
ใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ผู้รับผิดชอบ

ข้อแนะนำ : ให้/ใน (...) ตามข้อเท็จจริงหรือมีเอกสารอ้างอิงได้ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ หากเนื้อที่เพียงพอให้เขียนใส่กระดาษอื่นแนบท้าย

ชื่อ จำนวน (ชุด/เครื่อง)
(ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

1. รายละเอียดทั่วไป

- 1.1 พัสดุที่เสนอนั้นจะต้องมีคุณสมบัติหรือรายละเอียดไม่ด้อยกว่าข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้
ทุกรายการ โดยข้อเสนอของผู้เสนอราคา ต้องแสดงตารางเปรียบเทียบ“ลักษณะที่ต้องการ”กับ“ลักษณะที่
เสนอ” โดยใช้มาตราวัดอันเดียวกันทุกประการและ ให้ทำเครื่องหมายและระบุหมายเลขกำกับทุกข้อทุกรายการ
อย่างชัดเจนในเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติที่แนบมาพร้อมนี้
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย
ในประเทศไทย
- 1.3 พัสดุที่เสนอจะต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
ใด ๆ ทั้งสิ้น
- 1.4 มีการติดตั้งพัสดุและพร้อมสาธิตหรืออบรมการใช้งานจนสามารถใช้งานได้ดี
- 1.5 กำหนดส่งมอบ ภายใน วัน หลังการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง สถานที่ส่งมอบพัสดุ
ถูกต้องครบถ้วน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 1.7 พัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ
ใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้
- 1.8 การจ่ายเงิน จะดำเนินการแบ่งเป็น 1 งวดงาน และ 1 งวดเงิน ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะชำระเงินตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญา
หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 1.9 อัตราค่าปรับจะการกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญาซื้อขาย ค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว
ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

2. ความเป็นมา

.....
.....

3. วัตถุประสงค์

.....
.....

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/คุณสมบัติของพัสดุ

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4

3. เงื่อนไขอื่นๆ

- 3.1
- 3.2
- 3.3

(.....)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ผู้รับผิดชอบ

ชื่อครุภัณฑ์..... จำนวน (ชุด/เครื่อง)
(ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 1.1 ประธานกรรมการ
- 1.2 กรรมการ
- 1.3 กรรมการ
- 1.4 กรรมการ (ลูกจ้าง)
- 1.5 กรรมการ (ลูกจ้าง)

ข้าราชการหรือพนักงานฯ
คน ๔ และ ๕ (ลูกจ้าง) ก็ได้

*การกำหนดคณะกรรมการฯ ควรกำหนดเป็นจำนวนคี่
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างนั้น

(.....)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

หมายเหตุ : วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ขอให้แนบสำเนาหรือตัวจริงใบเสนอราคา/ระบุชื่อบริษัท/
ห้าง/ร้านค้า/ ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล/ต้องระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีใน
ใบเสนอราคาพร้อมรับรองสำเนาให้ด้วยครับ

]



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 3014

ที่ อว 0605.14 (1.1)/

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่.....ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้/เงินสะสม ประจำปี

พ.ศ. 25.... รายการ..... จำนวน (ชุด/เครื่อง) ในวงเงิน บาท (.....) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และให้เหมาะสมสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9 ความว่า “การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ เว้นแต่ พักติที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้” จึงใคร่ขอส่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 21 จำนวน แผ่น
2. กำหนดเงื่อนไข ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามเหมาะสม จำนวน แผ่น
3. ส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามระเบียบฯ ข้อ 21 และข้อ 25 จำนวน แผ่น
4. สำเนาใบเสนอราคา (กรณีวงเงิน 500,000 บาท) ไม่น้อยกว่า 3 ราย จำนวน แผ่น

โดยขอรับรองว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว และเงื่อนไขที่ส่งมานี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- เห็นชอบรายละเอียดดังกล่าว

(.....)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชา.....

วันที่ หน้าที่ 1

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน : ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวด : ค่าครุภัณฑ์

รายการ จำนวน (ชุดหรือเครื่อง)

วงเงินที่ได้รับจัดสรร บาท (.....)

โดย (.....) เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 25....

(✓) เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 25....

(.....) เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

1. ความเป็นมา

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของพัสดุนี้

.....
.....
.....

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคุณสมบัติที่ต้องการของพัสดุนี้

.....
.....
.....
.....
.....

4. อุปกรณ์และคู่มือปฏิบัติการ

.....
.....
.....
.....

5. เงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/สินค้าที่จะซื้อ

.....
.....
.....
.....

วันที่.....หน้า ๓

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

7.1 พัสตุที่เสนอนั้นจะต้องมีคุณสมบัติหรือรายละเอียดไม่ด้อยกว่าข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้
 ทุกรายการโดยข้อเสนอของผู้เสนอราคา**ต้องแสดงตารางเปรียบเทียบ“ลักษณะที่ต้องการ”กับ“ลักษณะที่เสนอ”**
 โดยใช้มาตราวัดอันเดียวกันทุกประการ และ**ให้ทำเครื่องหมายและระบุหมายเลขกำกับทุกข้อทุกรายการ อย่าง**
ชัดเจนในเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติที่แนบมาพร้อมนี้

7.2 พัสตุที่เสนอจะต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 เพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

7.3 มีการติดตั้งพัสตุและพร้อมสาธิตหรืออบรมการใช้งานจนสามารถใช้งานได้

7.4 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายใน
 ประเทศไทย

8. เงื่อนไขการส่งมอบ

8.1 กำหนดส่งมอบพัสตุ ภายใน วัน หลังการลงนามในสัญญาหรือทำข้อตกลง

8.2 สถานที่ส่งมอบพัสตุถูกต้องครบถ้วน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 1 งวดงาน และ 1 งวดเงิน ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 จะชำระเงินตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสตุครบถ้วนตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสตุเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญาซื้อขาย ค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ให้คิดใน
 อัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาพัสตุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11. การรับรองคุณภาพ

พัสตุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ
 ใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสตุ/ผู้รับผิดชอบ

ข้อแนะนำ : ให้ใน (...) ตามข้อเท็จจริงหรือมีเอกสารอ้างอิงได้ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ หากเนื้อที่ไม่เพียงพอให้เขียนใส่กระดาษอื่นแนบท้าย

ชื่อ จำนวน (ชุด/เครื่อง)

(ในวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป)

2. รายละเอียดทั่วไป

1.2 พัสดุกที่เสนอนั้นจะต้องมีคุณสมบัติหรือรายละเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้
 ทุกรายการ โดยข้อเสนอของผู้เสนอราคา ต้องแสดงตารางเปรียบเทียบ “ลักษณะที่ต้องการ” กับ “ลักษณะที่
 เสนอ” โดยใช้มาตราวัดอันเดียวกันทุกประการและ ให้ทำเครื่องหมายและระบุหมายเลขกำกับทุกข้อทุกรายการ
 อย่างชัดเจนในเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติที่แนบมาพร้อมนี้

1.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย
 ในประเทศไทย

1.3 พัสดุกที่เสนอจะต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 ใด ๆ ทั้งสิ้น

1.4 มีการติดตั้งพัสดุกและพร้อมสาธิตหรืออบรมการใช้งานจนสามารถใช้งานได้ดี

1.5 กำหนดส่งมอบ ภายใน วัน หลังการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง สถานที่ส่งมอบพัสดุก
 ถูกต้องครบถ้วน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.7 พัสดุกที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ
 ใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้

1.8 การจ่ายเงิน จะดำเนินการแบ่งเป็น 1 งวดงาน และ 1 งวดเงิน ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะชำระเงินตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุกครบถ้วนตามสัญญา
 หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุกเรียบร้อยแล้ว

1.9 อัตราค่าปรับจะการกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญาซื้อขาย ค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว
 ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาพัสดุกที่ยังไม่ได้รับมอบ

2. ความเป็นมา

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุก/คุณสมบัติของพัสดุก

2.1

2.2

2.3

2.4

3. เงื่อนไขอื่นๆ

3.1

3.2

3.3

(.....)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุก/ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ.....จำนวน (ชุดหรือเครื่อง)

(ในวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป)

- 1. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ พร้อมกำหนดราคากลาง
 - 1.1 ประธานกรรมการ
 - 1.2 กรรมการ
 - 1.3 กรรมการ

ทางคณะฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ร่างขอบเขตของงาน/กำหนดราคากลางของ..... และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมจัดส่งเอกสารภายใน 30 วัน โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- 2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.1 ประธานกรรมการ
 - 2.2 กรรมการ
 - 2.3 กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - 3.1 ประธานกรรมการ
 - 3.2 กรรมการ
 - 3.3 กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

- 4. ผู้ควบคุมงานและผู้ชี้แจงรายละเอียด (กรณี งานก่อสร้าง)
 - 4.1 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
 - 4.2 ผู้ควบคุมงาน

อำนาจและหน้าที่

ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด ตามข้อ 178 เป็นต้นไป

(.....)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชา.....

หมายเหตุ : ขอให้แนบสำเนาหรือตัวจริงใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ราย (ร้านค้า/บริษัท/ห้าง) ต้องระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีในใบเสนอราคาทุกแผ่น และตามหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

1.1 ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1.1.1) หลักเกณฑ์ราคา (Price) ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นว่า การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาสำหรับใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาก็เพียงพอที่จะได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพดีตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

(1.1.2) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาในกรณีที่ส่วนราชการเห็นว่า แม้ว่าจะมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาแล้ว ก็ยังไม่เพียงพอที่จะทำให้ส่วนราชการได้พัสดุที่มีคุณภาพดีตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดปัจจัยต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เสนอราคาที่เสนอพัสดุที่มีคุณภาพแต่ไม่ได้เสนอราคาต่ำสุดสามารถชนะการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดี

2. เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (คำอธิบาย) ของมาตรา 65

2.1 ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน โดยหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจากมูลค่าของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากราคาที่เสนอตลอดช่วงอายุการใช้งาน เช่น

(ก) ต้นทุนเบื้องต้นที่ต้องจ่ายเพิ่มนอกเหนือจากค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าทดสอบระบบ ค่าประกัน ค่าจดทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ค่าอุปกรณ์เสริมที่ต้องใช้ประกอบกับพัสดุที่จัดซื้อ เป็นต้น

(ข) ต้นทุนที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน หรือในระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่อยู่ในการรับประกัน เป็นต้น

(ค) ต้นทุนที่เกิดขึ้นหลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไปจนถึงระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามอายุการใช้งาน หรือต้นทุนที่เกิดขึ้นเมื่อหมดอายุการใช้งาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่หรือชิ้นส่วน ค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายหรือทำลายทิ้ง ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน เป็นต้น

2.2 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ โดยหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาให้คะแนนตามระดับมาตรฐาน ด้านคุณภาพหรือบริการ โดยพิจารณาจากเครื่องหมายมาตรฐาน สัญลักษณ์ ผลาก หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของรัฐเป็นผู้กำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการจัดหา

2.3 บริการหลังการขาย โดยหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวนศูนย์ให้บริการและบริการพัสดุทดแทนในระหว่างที่มีการส่งพัสดุดูซ่อมแซม เป็นต้น

2.4 พักผู้รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้อเสนอ ตามหลักเกณฑ์การส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรม หรือพัสดุนวัตกรรมพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และอื่นๆตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในมาตรา 65 วรรคสอง ของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

2.6 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ยื่นขอเสนอราดที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้มีน้ำหนักคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์อื่นที่กำหนดต่อไป

2.7 เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเกณฑ์อื่นเพิ่มเติมได้ตามความในมาตรา 65 (7) ของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ