

คู่มือสำหรับนิสิต : การยื่นคำร้องขอกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL) ปีการศึกษา 2566

หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มงานวิชาการและกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการขออนุมัติกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- งานทุนการศึกษา ประกาศรับสมัครนิสิตผู้ประสงค์ขอกู้ยืม ยื่นคำร้องขอกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL)
- นิสิตผู้ประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ตรวจสอบคุณสมบัติการกู้ยืมตามประกาศรับสมัคร

เงื่อนไข :

- นิสิตยื่นคำร้องขอกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL) ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- นิสิตผ่านการอนุมัติให้กู้ยืมเข้าดำเนินการกรอกข้อมูล สัญญา/ใบเบิกเงิน การกู้ยืมในระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL)
- นิสิตผ่านการอนุมัติให้กู้ยืมส่งเอกสารสัญญา/ใบเบิกเงิน การกู้ยืมตามระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายกิจการนิสิต ที่อยู่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ : 043-029-665 ต่อ 4 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ FB : เพจฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ประกาศปฏิทิน - การยื่นคำร้องผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL)	10 นาที	นิสิต / เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายงานกิจการนิสิต
2	- การดำเนินงานกรอกข้อมูล สัญญา/ใบเบิกเงิน การกู้ยืมในระบบ บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	30 นาที	นิสิต
2	การตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน - เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	15 นาที / 1 คน	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายงานกิจการนิสิต
3	การพิจารณา - การเบิกเงินกู้ยืมเงินและลงนามแบบยืนยัน	1-3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายงานกิจการนิสิต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4	ส่งเอกสาร - ดำเนินการส่งเอกสารสัญญากู้ยืม/ใบเบิกเงินฯ ไปยังธนาคาร	1-5 วันทำการ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายงานกิจการนิสิต

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	0 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 ฉบับปรับปรุง แก้ไข มาตรา 14 และมาตรา 22 ตามสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
- STUDENT LOAN FUND ACT, B.E.2560 (2017) พ.ร.บ. ฉบับภาษาอังกฤษ
- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 (ยกเลิกแล้ว)
- มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2539
- มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2538

อ้างอิงข้อมูลจาก : <https://www.studentloan.or.th/th/knowledge>

ช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แนะนำบริการ

ลำดับ	รายการ
1	ชื่อหน่วยงาน. ฝ่ายกิจการนิสิต ที่อยู่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150. เบอร์โทรศัพท์. 043-029-665 ต่อ 4 /โทรสาร. 043-754-316 เว็บไซต์. https://eng.msu.ac.th
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (ออนไลน์)</div> 

รับผิดชอบโดย
นายสถาพร พวงมะลย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา