

การสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วงรอบ 12 เดือน

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 15/ 2566 วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
1. การดำเนินงานตามประเด็นความเสี่ยง	1
2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	10
3. ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	17
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	18

สรุปประเด็นเรื่องเพื่อพิจารณา/ ให้ข้อเสนอแนะ มีดังนี้

1. การดำเนินงานตามประเด็นความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 100
2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดำเนินการสำเร็จ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

1. การดำเนินงานตามประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมินและให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย จึงจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

สรุปผลการดำเนินงาน ด้านประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
	1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต								
	การจัดซื้อจัดจ้าง								

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
1.การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน วิชาการ	1	2	3 (ต่ำ)	7	<p>1. มีระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. คณะฯ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและมีนักวิชาการเงินและบัญชีของคณะฯ ตรวจสอบซ้ำทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย และในการจ่ายเงินเป็นการจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น</p> <p>3. คณะฯ มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนเสนอคณบดี/หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>4. คณะฯ มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย</p> <p>5. คณะฯ มีการเบิกจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	✓	-	-

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่									
การจัดซื้อจัดจ้าง									
1. ความไม่โปร่งใสและส่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือกปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน	3	2	7 (ปานกลาง)	6	<ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต มีการประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม 	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	✓	-	-

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
					กฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง 7. มีการประกาศนโยบายรับของขวัญและนำไปสู่ การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการ ปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง				
2. เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการ รับเงินและการนำส่งเงิน	2	4	14 (สูง)	2	1. งานการเงินและบัญชีของคณะฯ ทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติกรรับเงินและนำส่งเงิน ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่งโดยมีช่อง ทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย 3. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำส่งคลัง พ.ศ.2562ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะฯ 4. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่ง	ไม่ใช่ งบประม าณ ดำเนินกา ร	✓	-	-

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
					เงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ 5. งานการเงินและบัญชีของคณะฯ มีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อ ผู้บังคับบัญชา 6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะฯ แจ้ง ให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เท่านั้น				
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร									
1.มีการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	3	4	15 (สูง)	1	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความ เป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือ แจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง 4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากร	ไม่ใช้ งบประม มาณ ดำเนินกา ร	✓	-	-

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
					<p>รับทราบ</p> <p>5. กำหนดให้ในการประชุมครั้งแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p>				
2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3	3	13 (สูง)	3	<p>1. งานพัสดุของคณะฯ ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. งานพัสดุของคณะฯ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3งานพัสดุของคณะฯ จัดทำแนวปฏิบัติการยืม</p>	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	✓	-	-

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
					<p>ทรัพย์สินของคณะฯ</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติไม่ ใช้งบประมาณดำเนินการเกี่ยวข้องให้บุคลากร ทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>5. งานพัสดุของคณะฯ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>6. งานพัสดุของคณะฯ สรุปรายงานการยืม ทรัพย์สินของราชการ(รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>7. งานพัสดุของคณะฯ เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบ การยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ(ERP)</p>				
3.การใช้จ่ายงบประมาณไม่โปร่งใส	2	3	8 (ปาน กลาง)	4	<p>1. งานแผนคณะฯ มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณ ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	ไม่ใช้ งบประม มาณ ดำเนินกา ร	✓	-	-

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
					4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม (ระดับคณะฯ และระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง 5. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ/หน่วยงาน 6. คณะฯ ต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง 7. คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ 8. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน				
4.การดำเนินงาน/การให้บริการของคณะ หน่วยงานไม่ชัดเจน	2	3	8 (ปาน กลาง)	5	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประม าณ ดำเนินกา ร	✓	-	-

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรม /การดำเนินการ ลดความเสี่ยง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง			สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่สำเร็จ
					4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของ ผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของ คณะฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้ บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน 6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน				
สรุปผลการดำเนินงานประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ทั้ง 3 ด้าน ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 100									

2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ.2566 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม				
		เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันทุจริต				
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกัน	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะฯ 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของคณะฯ 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	✓	-	-

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
<p>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศ นโยบายป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร</p> <p>ระดับ 4 มีการรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหารทรัพยากร บุคคลในปีต่อไป</p>		<p>ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนและนิสิต</p> <p>5. โครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา</p> <p>6. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต</p> <p>7. โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p>				

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต						
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต						
2.1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด ระดับ 2 มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด ระดับ 3 มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงาน ระดับ 4 เปิดโอกาสให้บุคลากร	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด 2. คณะฯ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด 3. คณะฯ มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงาน 4. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต 5. คณะฯ มีการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์แนวทาง/มีช่องทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิยมชอบให้บุคลากร 6. คณะฯ การแจ้งเวียน/สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	✓	-	-

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ เฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต ระดับ 5 มีการแจ้งเวียนหรือ ประชาสัมพันธ์แนวทาง/มีช่องทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้บุคลากร ระดับ 6 มีการแจ้งเวียน/สื่อสาร มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน						
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการ จัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และ การให้ความรู้ในการ เขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและ เป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุม	พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. คณะฯ มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง 4. คณะฯ กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ 	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	✓	-	-

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
<p>นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป</p> <p>ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและรายงานการวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร</p>		<p>แจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>5. คณะฯ กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>6. คณะฯ สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p>				
<p>2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการ</p>	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	<p>1. กองคลังและพัสดุทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย</p> <p>3. คณะฯ ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	✓	-	-

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
<p>รับเงินและนำส่งเงิน</p> <p>ระดับ 3 แจ่งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 แจ่งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ</p>		<p>4. คณะฯ มีการแจ่งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>5. คณะฯ มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>6. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน แจ่งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p>				
<p>2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 มีการ แจ่งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร</p>	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	<p>1. คณะฯ คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. คณะฯ จัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง/และอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>3. คณะฯ มีการแจ่งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>4. คณะฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>5. คณะฯ สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>6. เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p>	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	✓	-	-

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
<p>ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 4 การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรและผู้บริหารทราบ</p>		กับระบบพัสดุ (ERP)				
การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 ตัวชี้วัด				✓	-	-
สรุปผลการดำเนินการบรรลุตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการสำเร็จ 5 ตัวชี้วัด				ร้อยละ 100		

ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/ อุปสรรค

1. การให้ความรู้ และการดำเนินกิจกรรม/โครงการ บางส่วนยังเป็นนามธรรม ขาดการมีส่วนร่วมแสดงออกทางความคิด และมีกรณีตัวอย่างที่ชัดเจนน้อย
2. บุคลากรรู้สึกร่วมเป็นหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตน้อย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มการชี้แจง การให้ความรู้การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อความเข้าใจร่วมกันมากยิ่งขึ้น
2. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้ง่าย น่าสนใจและกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกร่วมเป็นหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต





ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๓๐ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อเพิ่มการขับเคลื่อนการดำเนินงานปลูกฝังการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะฯ ให้เกิดการนำไปสู่ปฏิบัติการทุจริตได้อย่างยั่งยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เนื่องด้วยกับแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับปรับปรุง) และคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนั้น จึงแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

กรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

หน้าที่

- 1) ให้ความริ่ชษาแนะนำในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ และทิศทางทางการพัฒนาคุณธรรมวิศวกรรมศาสตร์
- 2) อนุมัติให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566

2. คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภท	ตำแหน่ง	ชื่อ
มหาสารคาม	1) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
	2) รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร	รองประธานกรรมการ
	3) รองคณบดี ฝ่ายแผนและกิจการนิสิต	กรรมการ
	4) รองคณบดี ฝ่ายสหวิทยาเขตและอาคารสถานที่	กรรมการ
	5) รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการ	กรรมการ
	6) ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
	7) ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
	8) ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายพัฒนากิจการผู้มีความเป็นเลิศ	กรรมการ
	9) ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
	10) หัวหน้าสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
	11) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร	กรรมการ
	12) หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง	กรรมการ
	13) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต	กรรมการ

-2-

- | | |
|--|---------------------|
| 14) หัวหน้างานอาหารสดในพื้นที่และบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 15) บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่าน | กรรมการ |
| 16) หัวหน้าสำนักงานและชาวคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1) ศึกษารายจัดทำงบประมาณ ครอบคลุมหมวดและทิศทางการศึกษาชั้นต่อการศึกษาต้นเงินงาน โครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต

2) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

3) ประชุมพิจารณาทำพจนานุกรมกายการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

4) ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และมีวิธีการกำกับติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต

5) ให้อัตโนมัติและ และคำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำนิมการเป็นไปตามกรอบ ทิศทางและแนวทางที่กำหนด

3. ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิศวกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายพงษ์ศักดิ์ รักดีพล | กรรมการ |
| 3) นางสาวนศรินทร์ ภูผาณี | กรรมการ |
| 4) นางสาวพัชรี คำวงษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

2) ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต

3) จัดทำแผน ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และมีวิธีการกำกับติดตาม ประเมิน และสรุปผลการขับเคลื่อน การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต

4) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บพิช บุปผิโชติ รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุตสาคร อินธิเดช รองคณบดี ฝ่ายแผนและกิจการนิสิต
4. นางวิริยา ภมรมิตรี หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ประสานงาน/ รวบรวม / จัดทำ

นายพยุหศักดิ์ ภัคดีพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอขอบคุณ

บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและอนุเคราะห์ข้อมูล