

ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

(คณะวิศวกรรมศาสตร์)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต						
1.การอนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้อ่าน ผลงานทางวิชาการ	ต่ำ 3 (1,2)	1.มีระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทาง วิชาการ	คณะมีระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ผู้อ่านผลงานทางวิชาการ	ตัวชี้วัด : จำนวนข้อร้องเรียน ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ผู้อ่านผลงานทางวิชาการ ผลการดำเนินงาน : ไม่ข้อผู้ ร้องเรียน	ต่ำ 3 (1,2)	- กองการ เจ้าหน้าที่ - คณะ/หน่วยงาน
		2.หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและ มีนักวิชาการเงินและบัญชีของ หน่วยงานตรวจสอบซ้ำทุกครั้งที่มี การเบิกจ่าย และในการจ่ายเงิน เป็นการจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิ เท่านั้น	คณะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายและมีนักวิชาการเงิน และบัญชีของหน่วยงานตรวจสอบซ้ำทุก ครั้งที่มีการเบิกจ่าย			
		3.หน่วยงานมีการตรวจสอบการ เบิกจ่ายและเสนอผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อน เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		4.มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติการ เบิกจ่าย				
		5.มหาวิทยาลัยมีการเบิกจ่าย เข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น				
		6.หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่แจ้งผลการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน ทวาริชาการได้ทราบ	คณะมีเจ้าหน้าที่แจ้งผลการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทวาริชาการได้ ทราบ			
2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่						
1. ความไม่โปร่งใส และสื่อทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้าง และใช้ อำนาจแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือก ปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา	ปานกลาง 7 (1,2)	1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	เจ้าหน้าที่พัสดุมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวชี้วัด : จำนวนข้อร้องเรียน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลงหรือไม่มีข้อร้องเรียน ผลการดำเนินงาน : ไม่ข้อผู้ ร้องเรียน	ปานกลาง 7 (1,2)	-กองคลังและพัสดุ -คณะ/หน่วยงาน
		2) มีการเปิดเผยข้อมูลรับรอง	มีการเปิดเผยข้อมูลฯ			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
ที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกัน		ความไม่มีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่าง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา				
		3) มีการสืบราคาจาก ประกอบการหลายราย	มีการดำเนินการสืบราคากลาง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			
		4) มีการประกาศการจัดซื้อจัด จ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อ จัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและ พัสดุ	มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์กองคลังและพัสดุ			
		5) มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและแนว	ดำเนินการตามมหาวิทยาลัย			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึง บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือทุจริต				
		6) มีการประชุมทบทวนและ ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และ วิธีการที่จะปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎระเบียบกับ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอน การดำเนินงาน และ วิธีการที่จะ ปฏิบัติงาน			
		7) มีการประกาศนโยบายงดรับ ของขวัญและนำไปสู่การ ปฏิบัติที่ชัดเจน สร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการปลูก จิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง	มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและ นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน (No Gift Policy)			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
2. เจ้าหน้าที่การเงิน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ การรับเงินและนำส่ง เงิน	สูง 14 (2,4)	1) กองคลังและพัสดุทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับ เงินและนำส่งเงิน ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน 2) มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย	- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือ ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย เอกสารแจ้งเวียน/ ที่ประชุม / ระบบ eds	ตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพในการรับเงินและ นำส่งเงินของบุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการเงิน ผลการดำเนินงาน : มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ต่ำ 3 (1,2)	-กองคลังและพัสดุ -คณะ/หน่วยงาน
		3) ให้ความรู้และชักชวนความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ	ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง				
		4) มีการแจ้งเวียนบทลงโทษ ในการรับเงินและนำส่งเงิน ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย			
		5) กองคลังและพัสดุมีการ รายงานการรับเงินและนำส่ง เงินเป็นประจำทุกวันต่อ ผู้บังคับบัญชา	-			
		6) มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	-			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร						
3. มีการกำหนดคุณสมบัติ /คุณลักษณะในการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ ก่อให้เกิดการแข่งขัน	สูง 15 (3,4)	1) ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำ ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต	-	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินงาน :	-	-กลุ่มงานบริหาร การพัสดุ กองคลังและพัสดุ -คณะ/หน่วยงาน
		2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเป็น อิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	-			
		3) มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้ง เวียนจากกรมบัญชีกลาง	-			
		4) มีการแจ้งเวียนมาตรการ	-			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>บทลงโทษให้บุคลากร รับทราบ</p> <p>5) กำหนดให้ในการประชุมนัด แรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการ พัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p>	-			
		<p>6) กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมี การกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>7) สร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการ ทุจริต โดยการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ช่องทาง การร้องเรียน</p> <p>8)</p>	-			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
4.การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไม่เป็นไป ตามระเบียบ/แนวทางที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	สูง 13 (3,3)	1) กองคลังและพัสดุออกแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สิน ของทางราชการ 2) คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	- คณะ/หน่วยงาน ใช้แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืม / คืนพัสดุ) ของกองคลังและพัสดุ	ตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพของการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการดำเนินงาน : สำเร็จ	ต่ำ 3 (1,2)	-กองคลังและพัสดุ -คณะ/หน่วยงาน
		3) คณะ/หน่วยงานจัดทำ แนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือ เฉพาะทาง	คณะมีการจัดทำ แนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/ เครื่องมือเฉพาะทาง			
		4) มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ	คณะกรรมการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากร			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>5) คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>6) คณะ/หน่วยงานสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>7) เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)</p>	<p>คณะมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย</p>			
5. การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีความโปร่งใส	ปานกลาง 8 (2,3)	1) กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรใน	-	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน	ต่ำ 3 (1,2)	-กองแผนงาน -คณะ/หน่วยงาน

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		มหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง		การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการ ทุกขั้นตอน		
2) เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ อย่างทั่วถึง เว็บไซต์ ita	3) เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	มีช่องทางการสอบถาม/การตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ			
4) รายงานผลดำเนินงานต่อที่ ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-	5) คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		คณะ/หน่วยงาน				
		6) คณะ/หน่วยงานต้องเสนอ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง			
		7) คณะ/หน่วยงาน มีการ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณ รายไตรมาส แก่บุคลากร ทราบ	หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ และอยู่ระหว่างเร่งรัดราย ไตรมาส ให้แก่บุคลากรทราบ			
		8) มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทั่วทั้ง หรือ ร้องเรียน	มีช่องทางการสอบถาม ทั่วทั้ง ร้องเรียน บนเว็บไซต์คณะ			
6. การดำเนินงาน/การให้ บริการของหน่วยงาน ไม่ชัดเจน	ปานกลาง 8 (2,3)	1) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของคณะ/ หน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อ ออนไลน์	ตัวชี้วัด : ระดับความ พึงพอใจผู้รับบริการ ผลการดำเนินงาน : พึงพอใจ	ต่ำ 3 (1,2)	-คณะ/หน่วยงาน

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		2) จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ ดังนี้ 1. สายตรงผู้บริหาร 2. โทรศัพท์หน่วยงาน 3. messenger live chat 4. กระดานถามตอบ 5. อีเมล			
		3) การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน 4) ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจ ของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5) การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมการพัฒนาหรือการ ปรับปรุงหลักสูตร มีการปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการ			

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ เริ่มต้น	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่คงเหลือเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด/ผลการดำเนินงาน	การ ประเมิน ความ เสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
		ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการ แสดงขั้นตอน การให้บริการแก่ผู้มารับ บริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	ให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ			
		6) จัดทำเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	มีการจัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ คณะฯ เช่น 1) เว็บไซต์ 2) เพจคณะ 3) เฟสบุ๊กกลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน 4) กลุ่ม ไลน์กลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน			