

คู่มือสำหรับนิสิต : การยื่นคำร้องขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มงานวิชาการและกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการอนุมัติขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นิสิตสมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วันนับแต่วันประกาศรับสมัคร
3. นิสิตส่งเอกสารคำร้องขอฝึกงานสหกิจศึกษา ใบคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาเตรียมความพร้อมมา

เงื่อนไข :

- นิสิตลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษานิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (รหัสวิชา 0300 390) 3 (1-4-4) Cooperative Education Preparation จำนวน 3 หน่วยกิต
- นิสิตการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษานิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (รหัสวิชา 0300 391 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) Cooperative Education จำนวน 6 หน่วยกิต โดยขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา ที่นิสิตสังกัดก่อน
- เข้ารับการอบรมสหกิจศึกษา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษาตาม กำหนดการที่สหกิจศึกษากำหนด
- เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษาก่อนออกปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประกอบการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายกิจการนิสิต ที่อยู่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ : 043-029-665 ต่อ 4 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ FB : เพจฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่น ประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น -ส่งเอกสารคำร้องขอฝึกงานสหกิจศึกษา -ใบคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาเตรียมความพร้อมมา -ทรานสคริป (transcript) --ประวัติย่อ หรือ Resume -CoEd 1-3,CoEd 22 -เอกสารอื่นๆ สำเนาอย่างละ 1 ชุด	10 นาที / 1 คน	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่าย งานกิจการนิสิต

2	การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอคำร้องและหนังสือหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงานและ จัดฐานข้อมูลนิสิตสหกิจศึกษา ต่อผู้บริหาร ผู้บริหารรับทราบคำร้องและพิจารณาลงนามในหนังสือ	1-3 วันทำ การ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่าย งานกิจการนิสิต
3	นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -นิสิตสหกิจศึกษา ลงทะเบียนเรียน -รับเอกสารหนังสือส่งตัวออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่าย งานกิจการนิสิต

เอกสารประกอบการส่งเอกสารฝึกงานสหกิจศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
1	คำร้องขอฝึกงาน (กรณีนิสิตหาเอง)	1	
2	ใบคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาเตรียมความ พร้อมฯ	1	
3	ทรานสคริป (transcript)	1	ต้องให้กองทะเบียนออกให้เท่านั้น
4	ประวัติย่อ หรือ Resume	1	ติดรูปถ่ายหน้าตรง (ชุดนิสิตเท่านั้น)
5	CoEd 1-3	1	
6	CoEd 22	1	
7	เอกสารอื่นๆเช่น ใบเกียรติบัตร, ใบผ่านการ อบรม, ใบประกาศฯ เป็นต้น	สำเนาอย่างละ 1	เพื่อให้สถานประกอบการพิจารณา คุณสมบัติของนิสิตด้านอื่น

ดาวน์โหลดเอกสาร



หมายเหตุ : ยื่นเอกสารคำร้องขอฝึกงานทั้งหมดที่พื้ันกิจการนิสิต ช่องบริการหมายเลข 4 ติดต่อบสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมโทร. 043 029 665 ต่อ 4

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	0 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานรายวิชาการเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา สำหรับ
นิสิตระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่
9/2565 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565



ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ รายวิชาเตรียมความพร้อม/รายวิชาสหกิจ ศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



[HTTPS://ENG.MSU.AC.TH](https://eng.msu.ac.th)

ช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แนะนำบริการ

ลำดับ	รายการ
1	ชื่อหน่วยงาน. ฝ่ายกิจการนิสิต ที่อยู่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150. เบอร์โทรศัพท์. 043-029-665 ต่อ 4 /โทรสาร. 043-754-316 เว็บไซต์. https://eng.msu.ac.th
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ประเมินความพึงพอใจใน การรับบริการ (ออนไลน์)</div> 

รับผิดชอบโดย

นายสถาพร พวงมะลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา