



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๓๐๑๑

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๔/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการไปราชการในประเทศ

เรียน บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่าน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบในหลักการสนับสนุนบุคลากรไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางด้านวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาตนเอง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการประเมินคุณภาพวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการไปราชการในประเทศ จากเงินงบประมาณรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอไปราชการของบุคลากรเป็นไปในแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการไปราชการในประเทศ ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการไปราชการในประเทศ เพื่อ ประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการไปราชการในประเทศ เพื่อ  
ประชุม/ สัมมนา /อบรม /ศึกษาดูงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบในการสนับสนุนบุคลากรไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางด้านวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาตนเอง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการประเมินคุณภาพวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการไปราชการในประเทศ จากเงินงบประมาณรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๑.๑ เป็นคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ ปัจจุบัน

๑.๒ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานจากการได้รับเงินสนับสนุนนี้มาก่อน

๒. หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุน

๒.๑ เป็นเงินสนับสนุนในการไปราชการในประเทศ ได้แก่ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน

๒.๒ วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับคณาจารย์ และไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

๓. เอกสารประกอบการยื่นและขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุน

๓.๑ การยื่นขอรับเงินสนับสนุน มีดังนี้

๓.๑.๑ ให้ยื่นเอกสารอันประกอบด้วย

(๑) หนังสือแจ้งหลักการและเหตุผลเรียนคณบดี

(๒) หนังสือตอบรับการเข้าร่วมงาน และรายละเอียดของงาน

(กำหนดการจัดงาน สถานที่จัดงาน) หรือหนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน และรายละเอียดของงานประชุม (กำหนดการจัดงาน สถานที่จัดงาน) กรณีที่มีการกำหนดวันเวลาการนำเสนอผลงานของผู้ขอรับเงินสนับสนุนแล้ว ให้แนบเอกสารมาพร้อมกันนี้ด้วย

๓.๒ ให้ยื่นเอกสารก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

#### ๔. การปฏิบัติหลังกลับจากการไปราชการ

หลังกลับจากการไปราชการแล้ว ผู้ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำรายงานการไปราชการ นำเสนอต่อคณบดีภายใน ๗ วัน หลังจากกลับมา โดยจัดทำตามแบบฟอร์มรายงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔.๒ จัดทำสรุปลงสาระสำคัญ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วม เข้านำเสนอในที่ประชุมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (บุคลากรสายวิชาการ) และที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน (บุคลากรสายสนับสนุน)

กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งนี้ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปราชการในประเทศ ประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์