



คู่มือการปฏิบัติงาน  
**วินัยนิสิต**  
ระดับคณะ

จัดทำโดย  
**นายอริวัฒน์ อุดมก้านตง**  
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## คำนำ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยนิสิต รวมทั้งได้มีการออกประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต และมีมาตรการลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตมีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผน และเป็นการเอื้อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน อีกด้วย

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เล่มนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจในการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต ในระดับคณะ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านวินัยนิสิตให้เกิดผลเป็นรูปแบบ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมให้นิสิตสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีความสุขตามอัตภาพจนสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมอันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้ในอนาคต

ผู้จัดคู่มือทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวินัยนิสิตในระดับคณะ

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## กิตติกรรมประกาศ

คู่มือการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เล่มนี้ ได้รับคำแนะนำและความเมตตาจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุตสาคร อินธิเดช รองคณบดีฝ่ายแผนและกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่กรุณาให้คำชี้แนะสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือตลอดระยะเวลาของการ ดำเนินการ

ขอขอบคุณ นายพยุงศักดิ์ ภัคดีพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ที่ให้ความกรุณา เกี่ยวกับข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับหน่วยงานต้นสังกัดและตรวจสอบรูปแบบในการทำคู่มือ

ขอขอบคุณ นายจรัญ วิชาคุณ นิตกรชำนาญการ หัวหน้างานวินัยนิสิต สังกัดกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ให้ความช่วยเหลือในด้านข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาในการทำคู่มือ

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

บทที่	หน้า
๑ บทนำ.....	๑
- ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑
- วัตถุประสงค์.....	๒
- ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ.....	๓
- นิยามศัพท์เฉพาะ.....	๓
๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๔
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	๔
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	๖
- โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	๘
๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข.....	๑๔
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	๑๔
- วิธีการปฏิบัติงาน.....	๒๐
- ข้อควรระวังและสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	๒๑
- แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	๒๓
๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน.....	๒๗
- การปฏิบัติงาน.....	๒๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๓๐
- วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	๓๓
- จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....	๓๓
๕ ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาางาน.....	๓๖
- ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	๓๖
- แนวทางการแก้ไขและพัฒนา.....	๓๗
- ข้อเสนอแนะ.....	๓๘
บรรณานุกรม.....	๓๙
ภาคผนวก.....	๔๑
- ภาคผนวก ก เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวินัยนิสิต.....	๔๒
- ตัวอย่างแบบบันทึกคำให้การของนิสิตผู้ถูกกล่าวหา.....	๔๓
- ตัวอย่างใบปะหน้าเอกสารประกอบการพิจารณาโทษวินัยนิสิต.....	๔๔
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ).....	๔๕

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ตัวอย่างหนังสือยินยอมรับโทษของนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต.....	๔๖
- ตัวอย่างคำสั่งลงโทษนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต.....	๔๘
- ตัวอย่างหนังสือนำส่งกองกิจการนิสิต เพื่อบันทึกผลการตัดคะแนน ความประพฤตินิสิต.....	๔๙
- ตัวอย่างหนังสือนำส่งกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึก ผลการเรียนนิสิต (ใช้ในกรณีที่นิสิตกระทำการทุจริตในการสอบ).....	๕๐
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาลงโทษวินัยนิสิต แก่ผู้ปกครองนิสิต.....	๕๑
- ตัวอย่างแบบบันทึกข้อมูลการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต ที่กระทำผิดวินัยนิสิต.....	๕๒
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องด้านวินัยนิสิต.....	๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔.....	๕๔
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙.....	๖๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต ภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘.....	๖๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช ๒๕๕๔.....	๖๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการวินัยจราจร ภายในเขตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช ๒๕๕๔.....	๖๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการในการดำเนินการ บังคับใช้วินัยจราจรในเขตมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๕๔.....	๗๐
- ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งกายของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕.....	๗๒
ประวัติผู้เขียน.....	๗๔

## บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
๑ โครงสร้างองค์กร.....	๑๐
๒ โครงสร้างการบริหาร.....	๑๑
๓ โครงสร้างการปฏิบัติงาน.....	๑๒
๔ โครงสร้างของงานวินยนิสิต.....	๒๙
๕ แผนผังการดำเนินงานวินยนิสิต (ระดับคณะ) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินยนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔.....	๓๐

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

การศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือที่รู้จักกันในนามมหาวิทยาลัยนั้นเปรียบเสมือนชุมพลึงทางปัญญาของสังคมในแง่การเป็นแหล่งผลิตปัญญาทั้งในเชิงองค์ความรู้หรือบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการโดยรวมและทั้งเฉพาะด้านของสังคม ทั้งระดับกว้าง ระดับลึกและทั้งมิติที่เป็นนามธรรม ระยะยาว และรูปธรรมเฉพาะหน้า บทบาทและหน้าที่หนักหน่วงและสำคัญยิ่งต่อการตอบสนอง ความต้องการของสังคม จึงนับเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่นอกจากจะผลิตให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ทางวิชาการแล้ว สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย จิตใจ คุณธรรมจริยธรรม และทักษะการใช้เทคโนโลยี และในการอยู่ร่วมกันในสังคมของคนหมู่มาก มีความจำเป็นต้องมิกติกาในการอยู่ร่วมกัน การใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยก็เช่นเดียวกัน ที่จำเป็นจะต้องมิกติกาเกี่ยวกับวินัยนิสิต เพื่อใช้เป็นกรอบในการปกครอง และดูแลนิสิตให้เป็นผู้มีวินัยในตนเอง

การพัฒนาวินัยนิสิตนั้น ถือได้ว่าเป็นพื้นฐานของวินัยทางสังคม เพราะบุคคลที่มีวินัยในตนเอง จะเป็นผู้ที่สามารถควบคุมยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ การพัฒนาวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัย จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เพราะเป็นบุคคลที่อยู่ในวัยควรแก่การ ส่งเสริมการเจริญเติบโต เป็นวัยที่มีความคิดเป็นอิสระตัดสินใจอย่างรวดเร็ว วุฒิภาพ แสดงออกทางอารมณ์ อย่างรุนแรง จากลักษณะการเปลี่ยนแปลงของนิสิตที่กล่าวมานั้น อาจส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปใน ทิศทางที่ไม่พึงประสงค์ และเป็นปัญหาของมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ ดังนั้นจึงต้องได้รับความ ร่วมมือจากคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนิสิตดังกล่าว

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้นิสิตถือปฏิบัติและเป็นนิสิตที่มีความพึงประสงค์ตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสถาบัน ควบคุมตนเองให้สามารถ อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข อีกทั้งเพื่อรักษามารยาทและความประพฤติอันดีงาม ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของหมู่มวลนิสิตและธำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติยศและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนา ขจรศิลป์ (๒๕๓๙) งานวินัยนิสิตหรืองานวินัยนักศึกษา ถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญ งานหนึ่งของฝ่ายกิจการนิสิต สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในประเทศจึงได้จัดให้มีงานวินัยนิสิตขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์หลักเพื่อช่วยส่งเสริมให้นิสิตประพฤติตามกฎ ระเบียบ และเพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นผู้มีวินัย ในตนเอง ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ของงานวินัยนิสิต เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานและการประเมินผลของงานวินัยนิสิตไว้ ดังนี้

๑. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความรู้และตระหนักในกฎระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจน วัฒนธรรมประเพณีที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติของบุคคลในสังคม

๒. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจสิทธิ และหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจและเคารพ สิทธิของผู้อื่น

๓. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในตนเอง โดยเฉพาะลักษณะที่มีความเกี่ยวพันกับ พฤติกรรม เช่น อารมณ์ ค่านิยม และระดับคุณธรรม เป็นต้น

๔. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะลักษณะที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม  
 ๕. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบตนเอง พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีวินัยในตนเอง เป็นพลเมืองที่ดี มีส่วนร่วมเสริมสร้างและจรรโลงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม

๖. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกันสร้างบรรยากาศที่มีความอบอุ่นและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เอื้อต่อการเรียนการสอน พัฒนานักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

งานวินัยนิสิต เป็นอีกหนึ่งภารกิจที่มีความสำคัญของฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการป้องปราม การส่งเสริมและสนับสนุนและการพัฒนานิสิต ตลอดจนการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงในกรณีที่นิสิตกระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวัตถุประสงค์หลักของงานวินัยนิสิต คือ การช่วยส่งเสริมให้นิสิตมีวินัยในตนเอง และร่วมกันสร้างบรรยากาศของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิต การดำเนินงานวินัยนิสิต ให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น จะยึดหลักการที่สำคัญ ๔ ประการ คือ หลักการให้คำปรึกษา หลักการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดวินัย หลักความยุติธรรม และหลักการแก้ไขปรับปรุงตัวของนิสิต ทั้งหมดนี้ถือว่ามีความสำคัญมากเพราะในความเป็นจริงแล้วไม่มีการป้องกันใดที่ดีพอ แต่วิธีการป้องกันปัญหาที่ดีที่สุดคือ การจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และการพัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจริยธรรม การป้องกันปัญหาด้วยวิธีการดังกล่าวจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารงานวินัยนิสิตที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถ และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรมด้วย

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ)” ขึ้น ซึ่งถือเป็นกรอบภาระงานและเป็นองค์ประกอบหนึ่งในพันธกิจของงานกิจการนิสิต ที่จำเป็นต้องกำหนดลักษณะและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานด้านวินัยนิสิต เนื่องจาก การดำเนินงานวินัยนิสิตเป็นการปฏิบัติที่มีขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ซึ่งนับได้ว่าเป็นงานที่มีความละเอียดอ่อน และยุ่งยากซับซ้อนพอสมควร ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เล่มนี้จะทำให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อใช้ในการควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือนิสิตทั้งทางด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ทั้งนี้ก็เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ช่วยส่งเสริมและสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานวินัยนิสิต ในระดับคณะ

๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุม การตรวจสอบ และการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรด้านงานวินัยนิสิต ที่บ่งบอกถึงการพัฒนาตนเองในเชิงประจักษ์



## ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เล่มนี้ ผู้จัดทำได้กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขั้นตอนและหลักการดำเนินงาน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย การปฏิบัติตนของนิสิตกรณีได้รับโทษให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือการตัดคะแนนความประพฤติ รวมถึงการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิต

## นิยามศัพท์เฉพาะ

๑. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒. นิสิต หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓. วินัยนิสิต หมายถึง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้นิสิตประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง
๔. คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) หมายถึง คณะกรรมการฯ ที่คณะบดีของคณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงและตัดสินลงโทษนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรณี
๕. การปฏิบัติงานวินัยนิสิต หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔
๖. การดำเนินการทางวินัยนิสิต หมายถึง การดำเนินการใดๆ ตั้งแต่การรับแจ้งว่า มีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิต การสอบปากคำ การสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง การลงโทษทางวินัย และให้หมายความรวมถึงการพิจารณาในชั้นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิตด้วย
๗. ผู้ถูกสั่งลงโทษ หมายถึง นิสิตที่ถูกดำเนินการทางวินัยนิสิต และได้มีคำสั่งลงโทษทางวินัยแก่นิสิตผู้นั้นแล้ว

## บทที่ ๒

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในคู่มือนี้ ขอกล่าวถึงตำแหน่งนักวิชาการศึกษานี้ เนื่องจากผู้จัดทำคู่มือเล่มนี้มีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านงานกิจการนิสิต งานวินัยนิสิต งานสวัสดิภาพนิสิต งานบริการนิสิต งานแผนพัฒนานิสิตฯ งานแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงงานด้านการวิเคราะห์และประมวลผลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังมีการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และนำมาใช้ในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายด้วย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้มอบหมายให้ผู้จัดทำคู่มือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงาน “ด้านวินัยนิสิต” ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจ และต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างมาก เนื่องจากการพิจารณาดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการมีคำสั่งลงโทษนิสิต ซึ่งเป็นการออกคำสั่งทางปกครอง โดยโทษบางกรณีมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของนิสิต ซึ่งเป็นฝ่ายอยู่ใต้การบังคับจากหน่วยงานของรัฐหรือมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีหน้าที่ควบคุม กฏระเบียบด้านวินัยนิสิตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวินัยนิสิต ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง สืบเสาะประวัตินิสิต รับเรื่องร้องเรียนกรณีนิสิตกระทำผิดวินัย ให้ความช่วยเหลือทางด้านคดีความ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่นิสิต ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ทำคำสั่งลงโทษนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต ควบคุมการทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนิสิตตามอัตราโทษที่ได้รับ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กฏระเบียบด้านวินัยนิสิต อีกทั้งปรับปรุงและพัฒนา กฏระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และนำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนั้นจึงสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานของตำแหน่ง มีดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบาย ของหน่วยงาน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา หาวิธีการในการ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยทางด้านการศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการด้านการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา และกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๔ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและวิธีการของงานวิชาการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ

### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ กำหนดแผนงาน วางแผน การทำงานตามแผนงานกิจกรรมหรือโครงการ แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษาแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้าน วิชาการศึกษาที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี  
กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒  
กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓  
หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่  
สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ดังนั้น จากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งข้างต้น สรุปได้ว่า ลักษณะงานที่ผู้จัดทำคู่มือได้รับ  
มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานด้านงานกิจการนิสิต  
งานวินัยนิสิต งานสวัสดิภาพนิสิต งานบริการนิสิต งานแผนพัฒนานิสิตฯ งานแผนงานทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงงานด้านการวิเคราะห์และประมวลผลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยัง  
มีการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และนำมาใช้ในการพัฒนา  
งานที่ได้รับมอบหมาย จึงสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
(ก.พ.อ.) กำหนดไว้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นงานที่  
ช่วยพัฒนาและเสริมสร้างนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้าน  
วิชาการและด้านสังคม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม เพื่อให้นิสิตสามารถใช้ชีวิตภายในรั้วของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและเกิดความเป็น  
ระเบียบเรียบร้อย ซึ่งในการปฏิบัติงานวินัยนิสิต ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและ  
ประสบการณ์สูง รวมทั้งต้องมีความคิดที่รอบคอบและแม่นยำทั้งในเรื่องของกระบวนการดำเนินงานและ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานประสบ  
ผลสำเร็จ และที่สำคัญคือ ต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสยุติธรรม โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

## ๑. งานวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

๑.๑ การควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับติดตาม ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินัยนิสิต และการอุทธรณ์โทษของนิสิตผู้ถูกลงโทษ ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิตผู้มีความประพฤติดีทางวินัยนิสิตให้ถูกต้อง ครบถ้วน จนแล้วเสร็จตามกระบวนการ

## ๒. งานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

๒.๑ จัดทำร่างประกาศ คำสั่งอันเกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตในระดับคณะ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด อันมีผลเกี่ยวข้องกับทางควบคุมจำกัดนิสิต เพื่อบังคับใช้ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกฎหมาย

๒.๒ ให้การช่วยเหลือในด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แก่นิสิต บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ ในขั้นตอน วิธีการทางด้านวินัยนิสิตในระดับคณะ การดำเนินการเบื้องต้นในขั้นตอนทางกฎหมายหรือคดีความทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง และอรรถคดีต่างๆ

## ๓. งานด้านการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิต

๓.๑ ให้คำปรึกษาแก่นิสิตและบุคลากรตลอดจนบุคคลภายนอกในการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบพฤติกรรมของนิสิตในกรณีต่างๆ

๓.๒ ให้คำปรึกษาแก่นิสิตและบุคลากรในด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในขั้นตอนวิธีการทางด้านวินัยนิสิตในระดับคณะ

## ๔. งานด้านการสืบเสาะประวัตินิสิต

๔.๑ ทำการสืบเสาะประวัตินิสิต ในกรณีที่นิสิตประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำผิดวินัยนิสิต เกิดข้อพิพาท หรือตามที่หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกร้องขอ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในทางราชการ หรือใช้ประกอบการดำเนินคดีทางศาล การคุมประพฤติ และการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

## ๕. งานด้านยาเสพติด

๕.๑ การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดผ่านสื่อต่างๆ ดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันยาเสพติดภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕.๒ การประชุม การดำเนินงานด้านยาเสพติดร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกเพื่อป้องกันนิสิตจากยาเสพติด

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติข้างต้น จึงแสดงให้เห็นภาระงานตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา เชื่อมโยงกับคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าภาระงานที่ปฏิบัติและได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับคุณสมบัติในตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในปฏิบัติงาน รวมถึงต้องมีความรับผิดชอบอย่างสูง เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

## โครงสร้างการบริหารจัดการ

งานในคู่มือฉบับนี้เป็นงานด้านวินัยนิสิต ซึ่งเป็นงานที่ต้องมีกระบวนการการทำงานที่ถูกต้องรัดกุม อธิบายถึงลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนั้นผู้จัดทำคู่มือจะอธิบายถึงข้อมูลพื้นฐานของคณะในภาพรวมก่อน และจากการที่ผู้จัดทำคู่มือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการศึกษา กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต จึงจะได้อธิบายการจัดอยู่ในโครงสร้างขององค์กรและโครงสร้างการปฏิบัติงานของคณะของงานวินัยนิสิต ดังนี้

### ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

#### ประวัติความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๒ ต่อมาเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยได้รับการจัดตั้งเป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยไม่เป็นส่วนราชการ มีหน้าที่จัดการศึกษาทำนองเดียวกับคณะฯ ดำเนินงานในรูปแบบการบริหารที่เน้นความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและพึ่งตนเองให้มากที่สุด ทั้งนี้ มีคณบดีดำเนินการบริหารเป็นลำดับ ดังนี้

ปี ๒๕๔๒ – ๒๕๔๔	ศาสตราจารย์ ดร.กิตติ อินทรานนท์ ซึ่งเป็นคณบดีคนแรกของคณะวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ชื่อเดิม)
ปี ๒๕๔๔ – ๒๕๔๙	ศาสตราจารย์ ดร. สมชาติ โสภณรณฤทธิ์ ราชบัณฑิต
ปี ๒๕๔๙ – ๒๕๕๕	ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล
ปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙	ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช
ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓	ศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง
ปี ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป

#### ที่อยู่และการติดต่อ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๕๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๓๐๒-๙๖๖๕ โทรสาร : ๐-๔๓๗๕-๔๓๑๖  
E-mail : <http://www.eng.msu.ac.th>, Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ปรัชญา

สร้างสรรค์ยอดบัณฑิต      สมนามสิทธิ์ "ตักสิลา"  
งานวิจัยให้ก้าวหน้า      ใส่ใจหาทรัพย์มนุษย์

#### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านวิศวกรรม (ด้านวิศวกรรมพลังงานทดแทนและนวัตกรรม  
ทางการเกษตร)

**ค่านิยมองค์กร :****EN-MSU**

E – Excellence Research in Renewable Energy and agricultural innovation

N – Networking in Academic service

M – Management by fact and transparency

S – Societal contributions

U – Unity

**พันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์**

ผลิตบัณฑิตด้านวิศวกรรม วิจัยและบริการวิชาการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศตามหลักธรรมาภิบาล

**พันธกิจของงานวินัยนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์**

๑. การส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพแก่นิสิต เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของนิสิต

๒. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

๓. การพัฒนาระบบบริหารงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

**สมรรถนะหลัก**

มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมพลังงานทดแทนและนวัตกรรมทางการเกษตร

**วัฒนธรรมองค์กร :****SUN GEAR**

บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการทำงาน มีการขับเคลื่อนองค์กรและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

**อัตลักษณ์นิสิต**

สู้งาน ทำเป็น เด่นคุณธรรม

**เป้าหมาย**

๑. ได้รับการจัดอันดับ ๑ ใน ๑๐ ของประเทศด้านวิศวกรรมและ ๑ ใน ๓๐ ของอาเซียน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มีนักวิจัย ผลงานวิจัย เป็นที่ยอมรับในด้านพลังงานทดแทนและนวัตกรรมทางการเกษตร ในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น นำไปสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ**

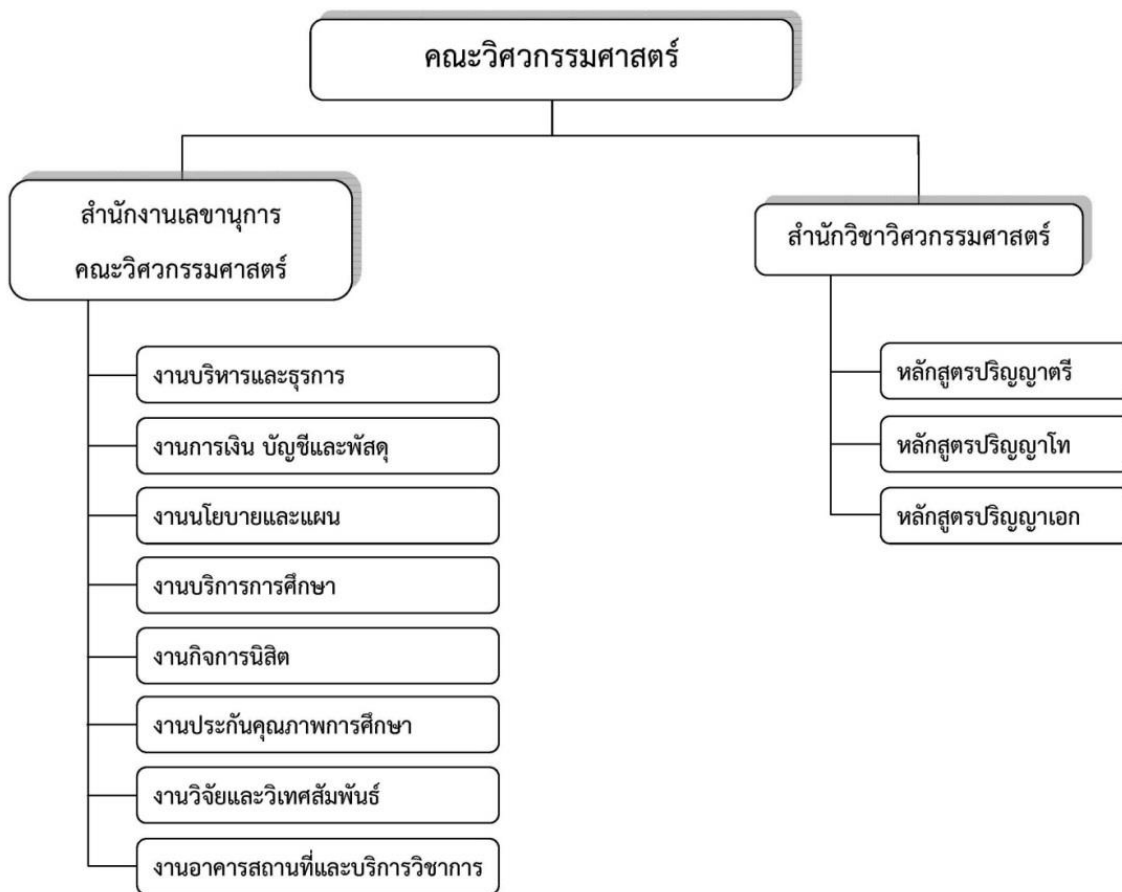
**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ผลิตบัณฑิตวิศวกรที่มีความรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** สร้างงานวิจัย องค์กรความรู้สู่สากลและสร้างนวัตกรรมบูรณาการกับบริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล

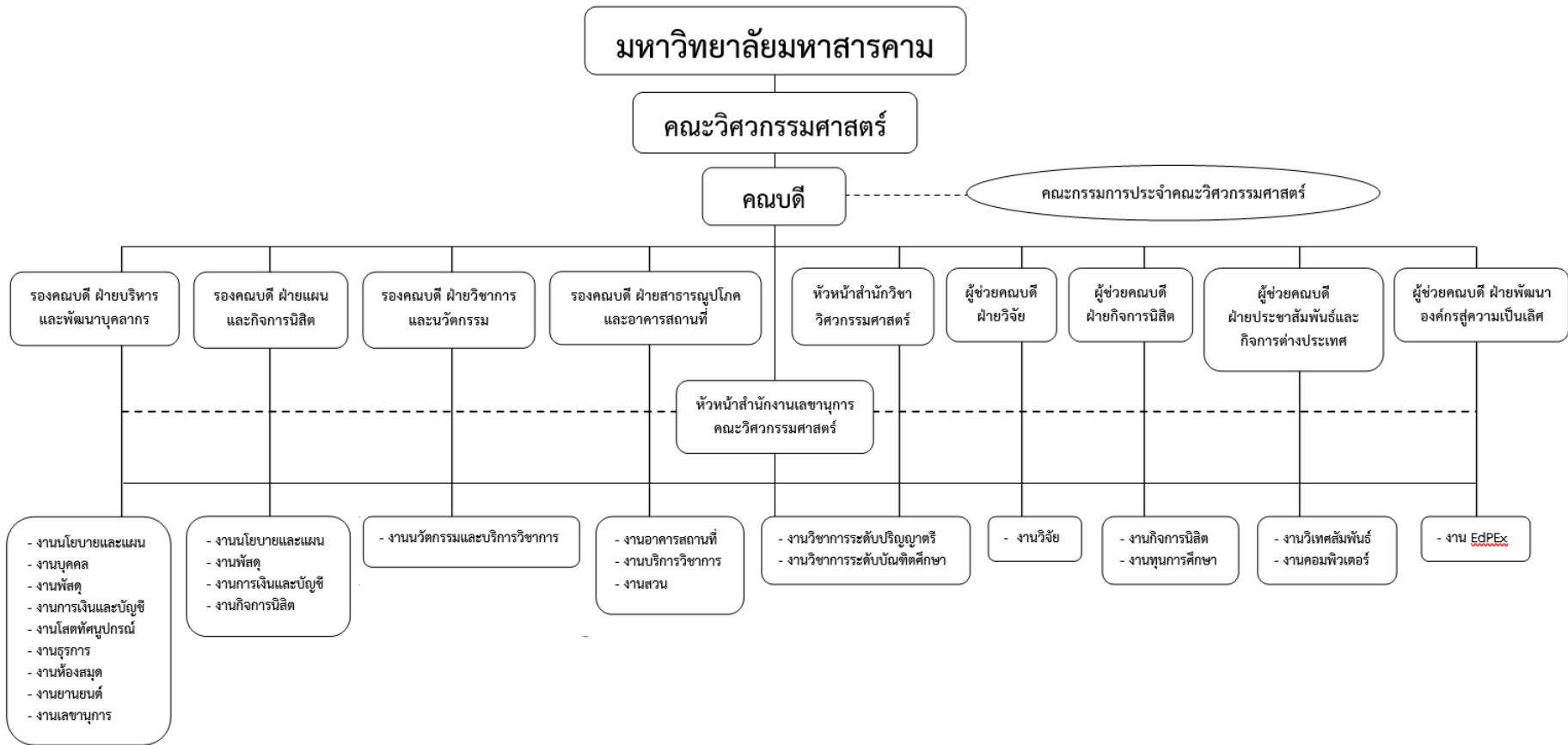
**โครงสร้างการบริหารจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย**

๑. โครงสร้างองค์กร รายละเอียดตามภาพประกอบ ๑
๒. โครงสร้างการบริหาร รายละเอียดตามภาพประกอบ ๒
๓. โครงสร้างการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามภาพประกอบ ๓

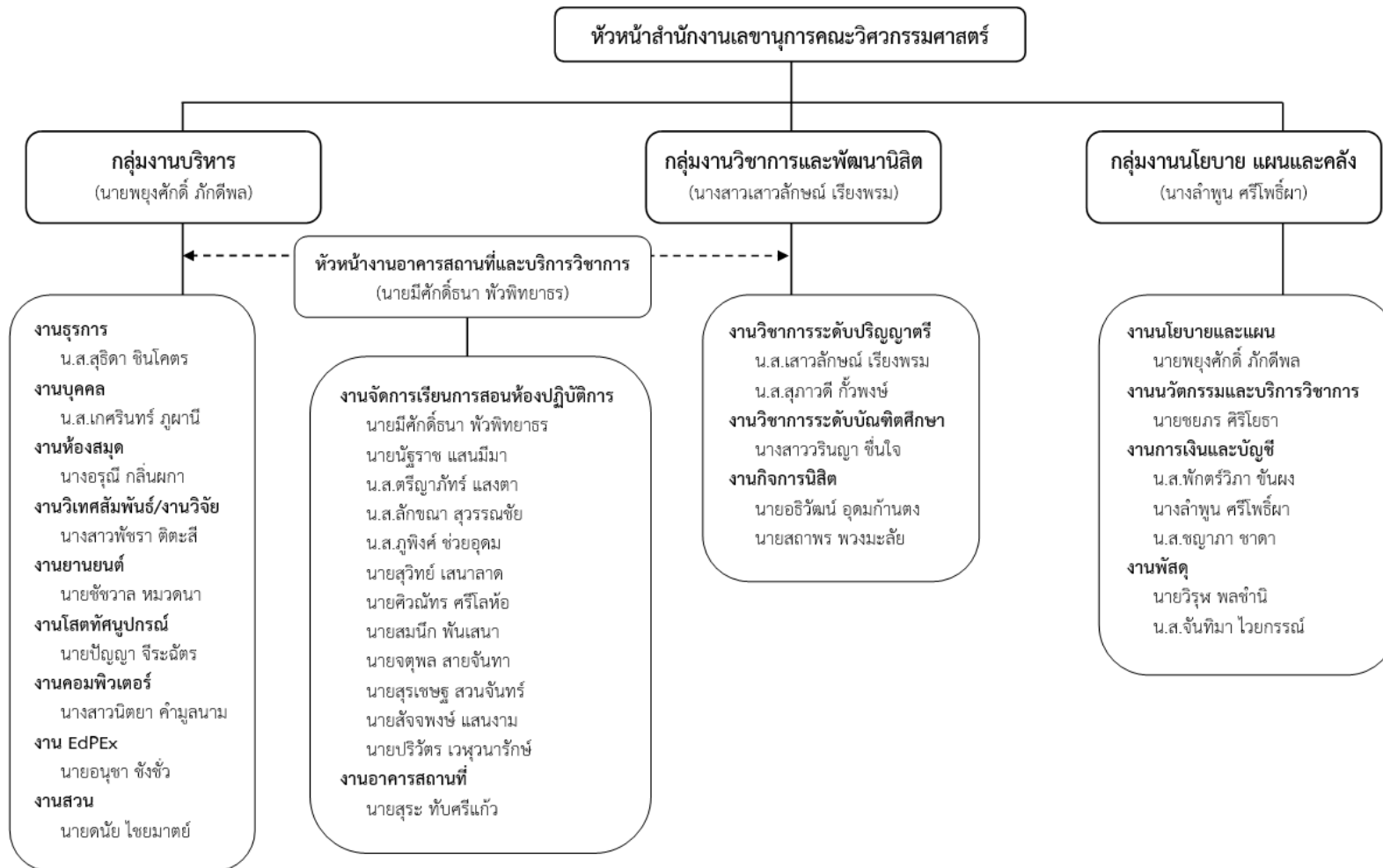


ภาพประกอบ ๑ โครงสร้างองค์กร





ภาพประกอบ ๒ โครงสร้างการบริหาร



ภาพประกอบ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงาน

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

นายอริวัฒน์ อุดมก้านตง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการนิสิต ตามคำสั่งการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. งานกิจกรรมนิสิต
๒. งานสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์
๓. งานเครือข่ายนิสิตและศิษย์เก่า
๔. งานวินัยนิสิต
๕. งานสวัสดิภาพและสวัสดิการนิสิต
๖. งานบริการนิสิต
๗. งานให้คำปรึกษานิสิต
๘. งานด้านการสืบเสาะประวัตินิสิต
๙. งานสำรองที่นั่ง เพิ่ม/ลดจำนวนรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา
๑๐. งานแอดมินเพจงานกิจการนิสิต
๑๑. งานหลักสูตร
  - ๑๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคาทรอนิกส์
  - ๑๑.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมรถไฟความเร็วสูง
๑๒. งานตรวจรูปแบบโครงการทางวิศวกรรม ระดับปริญญาตรี
๑๓. งานประกันคุณภาพ/ความเสี่ยง/กพร.
๑๔. งานแผนพัฒนานิสิตและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๕. งานเลขานุการการประชุมคณะอนุกรรมการกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๖. การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานรัฐพิธี/งานราชพิธี
๑๗. การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือโครงการวิจัย
๑๘. การพัฒนาตนเอง

ซึ่งจากการอธิบายข้างต้นในเชิงภาพกว้าง จนมาถึงภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำคัญ ความเชื่อมโยง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เพื่อเผยแพร่ให้บริการวิชาการด้านงานวินัยนิสิตซึ่งเป็นงานที่มีกระบวนการที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่อไป

## หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ให้ความสำคัญกับความมีวินัยของนิสิต โดยถือว่าวินัยนิสิตเป็นกระบวนการหนึ่งของสถาบันการศึกษาที่ใช้เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นผู้ที่พัฒนาตนเอง เมื่อนิสิตได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยในตนเองแล้ว การพัฒนาเพื่อต่อยอดในกระบวนการอื่นๆ ก็จะพัฒนาได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตได้รับทราบและเข้าใจต่อการเป็นผู้มีระเบียบวินัยเพื่อใช้ในการอยู่ร่วมกันในสังคมมหาวิทยาลัย ซึ่งในการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตของงานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะยึดหลักตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ในการดำเนินการของงานวินัยนิสิตได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามและประกาศฉบับอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องที่จะต้องนำมาบังคับใช้ในการดำเนินการทางวินัยนิสิตอีกด้วย ดังนี้ (กองทะเบียนและประมวลผล, ๒๕๕๙)

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิตว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช ๒๕๕๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการวินัยจรรยาภายในเขตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช ๒๕๕๔

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการในการดำเนินการบังคับใช้วินัยจรรยาภายในเขตมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๕๔ และ

๖. ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งกายของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น

ซึ่งในการดำเนินการทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อบังคับและประกาศอื่นๆ นั้น ใช้หลักเกณฑ์วิธีการทางปกครองและกฎหมายมหาชนเป็นหลักในการดำเนินงาน เนื่องจากการดำเนินการทางวินัยนิสิตนั้นเป็นการกระทำทางปกครองตามความหมายในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

เนื่องจากมีวิธีการขั้นตอนทางปกครองขั้นตอนต่างๆ จึงต้องนำหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติทางปกครองมาเป็นหลักในการดำเนินการทางวินัยนิสิตด้วย ซึ่งในการดำเนินการกระบวนการพิจารณาทางปกครองตามที่พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนดไว้ คือ

๑. การกำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทางปกครอง / คู่กรณี

๒. การดำเนินกระบวนการพิจารณาทางปกครอง / เจ้าหน้าที่

๓. การออกคำสั่งทางปกครอง รูปแบบ และผลของคำสั่งทางปกครอง

๔. การทบทวนคำสั่งทางปกครอง
  - ๔.๑ เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
  - ๔.๒ การอุทธรณ์
  - ๔.๓ การขอให้พิจารณาใหม่
๕. การบังคับทางปกครอง

นอกจากการบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามและประกาศฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวินัยนิสิตแล้ว งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยังได้ยึดหลักการต่างๆ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ดังนี้

## ๑. หลักการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต

### ๑.๑ หลักการให้คำปรึกษา

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในเรื่องของสิทธิหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจนทำให้รู้จักควบคุมอารมณ์ของตนเอง รู้จักใช้สติในการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน ก่อนการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด เมื่อนิสิตได้รับรู้และได้คิดไตร่ตรองดีแล้วก็จะทำให้เกิดสติปัญญา ทำให้สามารถพัฒนานิสิตให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยได้

### ๑.๒ หลักการป้องกันและป้องปรามการกระทำผิดวินัย

๑.๒.๑ งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการสอดส่องดูแลความประพฤติของนิสิตในระดับคณะอย่างสม่ำเสมอ หากพบเห็นนิสิตประพฤติตนไม่เหมาะสม ก็จะมีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาในขอบเขตที่สามารถกระทำได้ เพื่อเป็นการป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนิสิตในเบื้องต้น

๑.๒.๒ การเพิ่มเติมภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรมจริยธรรม ความมีวินัยและภาวะผู้นำ ด้วยการจัดโครงการที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม การทำกิจกรรมจิตอาสา หรือการออกค่ายบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการปฏิบัติ เสริมสร้างวินัย และเสริมสร้างภาวะผู้นำ เพื่อให้นิสิตรู้จักควบคุมจิตใจของตน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการที่จะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของระเบียบวินัยได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๓ ในระหว่างการศึกษา ได้มีโครงการตลอดถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมรณรงค์ให้นิสิตรู้จัก สิ่งทีก่อให้เกิดปัญหาให้แก่ตนเองและสังคมอย่างสม่ำเสมอ เช่น รณรงค์การไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด รณรงค์การไม่สูบบุหรี่ รณรงค์การแต่งกาย ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์และการป้องกันอย่างถูกวิธี กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมนอกหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่มุ่งส่งเสริมให้นิสิตเป็นผู้มีวินัยในตนเอง

๑.๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ อีกทั้งระเบียบและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตภายในคณะได้รับทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนได้มีการให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่ถูกดำเนินการทางวินัยนิสิต เพื่อให้เข้าใจและสามารถรักษาสติและประโยชน์ของตนเองในกระบวนการดำเนินการทางวินัยนิสิตได้อย่างเต็มที่

### ๑.๓ หลักความยุติธรรม

การให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายโดยยึดหลักการลงโทษตามเหตุผลอันสมควร เพื่อช่วยขัดเกลาพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องอย่างเสมอหน้ากัน ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง หากกระทำความผิดอย่างเดียวกันก็ต้องลงโทษเท่ากัน แต่อาจใช้ดุลยพินิจลงโทษหนักเบาตามสมควรแก่กรณีได้ งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการทางวินัยนิสิตโดยมีระบบดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใส มีกระบวนการกลั่นกรองและตรวจสอบตามลำดับในทุกขั้นตอน และให้ความสำคัญเรื่องสิทธิเสรีภาพตามกฎหมายสูงสุด คือ รัฐธรรมนูญ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เนื่องจากการพิจารณาดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการมีคำสั่งลงโทษนิสิตถือเป็นการออกคำสั่งทางปกครองโดยตรง ซึ่งโทษบางกรณีอาจมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของนิสิตที่เป็นผู้รับคำสั่งทางปกครอง จึงต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังมากที่สุด

กรณีถ้าหากมีเหตุที่จะต้องได้รับโทษที่ไม่เหมือนกัน ก็สามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเป็นกรณีไป ซึ่งมีแนวทางที่สามารถนำมาใช้ในการพิจารณาประกอบดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ในการพิจารณาโทษวินัยนิสิต ซึ่งประกอบด้วย

๑. ความหนักเบาของความผิดที่ผู้ถูกลงโทษได้กระทำความก่อน
๒. ผลกระทบจากการกระทำความผิดที่เกิดขึ้น
๓. ประวัติการกระทำความผิดของผู้ที่กระทำความผิด และโทษที่เคยได้รับ
๔. การรับรู้ของผู้กระทำผิดว่าการกระทำเช่นนั้นถือเป็นความผิด แต่ยังไม่สำนึกว่าตนทำผิด ซึ่งแตกต่างกับคนที่ไม่เคยทราบมาก่อนเลยว่า การกระทำอย่างนั้นเป็นความผิด
๕. การกระทำความผิดที่มีเหตุผลบางประการอยู่เบื้องหลัง เช่น การกระทำความผิดที่เกิดจากโรคร้ายไข้เจ็บของตนเอง หรือเกิดจากความผิดปกติทางด้านจิตใจที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งไม่ได้เกิดจากเจตนาหรือตั้งใจให้เกิดขึ้น เป็นต้น

### ๑.๔ หลักการแก้ไขและโอกาสในการปรับปรุงตัวของนิสิต

ในสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารตลอดถึงอาจารย์มักจะมองนิสิตในหลายมิติ เช่น มองอย่างศิษย์กับอาจารย์ มองอย่างบิดามารดากับบุตร มองอย่างผู้สร้างสรรค์กับเยาวชนของชาติที่จะเป็นผู้แทนของคนอีกรุ่นหนึ่งในวันข้างหน้า มองอย่างผู้ปกครองกับผู้ถูกปกครอง มองอย่างเท่าเทียมและอิสระต่อกัน เป็นต้น ซึ่งมีมิติเหล่านี้ได้ผสมผสานกันอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น เป้าหมายของการลงโทษจึงมีเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงแก้ไขมิใช่การทำลาย มีเป้าหมายเพื่อการสร้างสรรค์ ไม่ว่าตัวการที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดจะเกิดจากตัวบุคคลเองหรือสิ่งเร้าจากสภาพแวดล้อมก็ตาม ซึ่งจะต้องได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องและเหมาะสม เพราะการลงโทษควรมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำและให้นิสิตได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ถูกต้องและเข้าใจในกระบวนการยุติธรรมของสังคม

## ๒. หลักการสอบสวนวินัยนิติต

หลักการสอบสวนวินัยนิติตเป็นเหมือนกฎกติกาหรือกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ ซึ่งเมื่อคณะกรรมการวินัยนิติต (ระดับคณะ) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ซึ่งหมายถึงการยอมรับว่า มีความยุติธรรมในเบื้องต้นของการดำเนินการสอบสวนวินัยนิติต โดยต้องประกอบไปด้วย

๒.๑ คณะกรรมการที่ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

๒.๒ ก่อนเริ่มทำการสอบสวนให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถูกสอบสวนหรือพยานทราบว่า การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการที่ทำการสอบสวนอาจเป็นความผิด

๒.๓ การสอบปากคำผู้ถูกสอบสวนหรือพยาน ห้ามมิให้กรรมการผู้ใดกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใดๆ เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใดอย่างหนึ่ง

๒.๔ ในการสอบปากคำผู้ถูกสอบสวนหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ที่จะต้องถูกสอบสวนเข้าไปในสถานที่สอบสวนคราวละ ๑ คน

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในสถานที่สอบสวน ยกเว้นบุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในสถานที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

๒.๖ การสอบปากคำผู้ถูกสอบสวนหรือพยาน ให้มีการบันทึกถ้อยคำ เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการที่ดำเนินการสอบสวนอ่านให้ผู้ถูกสอบสวนฟังหรือจะให้ผู้ถูกสอบสวนอ่านถ้อยคำที่ได้บันทึกไว้เองก็ได้ เมื่อผู้ถูกสอบสวนอ่านถ้อยคำเสร็จและเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ผู้ถูกสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำ ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คน กับผู้ที่ถูกสอบสวนหรือพยานลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๒.๗ การบันทึกถ้อยคำผู้ถูกสอบสวน ห้ามมิให้มีรอยขีดหรือลบ หรือบันทึกทับข้อความเดิม หากจะแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือเติมและให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คน กับผู้ที่ถูกสอบสวนหรือพยานลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๒.๘ กรณีผู้ถูกสอบสวนได้ให้ถ้อยคำไว้แล้วแต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุอันไว้ไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย และให้กรรมการสอบสวนทุกคนร่วมลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย

๒.๙ กรณีคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานมาให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้แล้ว แต่พยานไม่มาหรือมาแต่ไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานแล้วไม่มาภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในบันทึกการสอบสวนและให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อไว้ด้วย

๒.๑๐ กรณีคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าพยานหลักฐานใดจะเป็นเหตุให้การสอบสวนล่าช้า โดยไม่จำเป็นหรือไม่ใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้แต่ต้องบันทึกไว้ด้วย

๒.๑๑ การสอบสวนหาพยานหลักฐานต่างๆ ต้องชัดเจน ครบทุกประเด็น

๒.๑๒ กรณีที่มีการสอบสวนเพิ่มเติม จะต้องมีการยืนยันถ้อยคำที่ได้ให้ไว้เดิมด้วย

### ๓. หลักการลงโทษทางวินัยนิสิต

การลงโทษแม้จะเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ที่มีอำนาจสั่งการและใช้ประกอบกับดุลยพินิจที่จะเลือกดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง สมเหตุสมผลในขอบเขตตามตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้ก็ตาม แต่โดยทั่วไปแล้วผู้ที่มีอำนาจสั่งการย่อมต้องคำนึงถึงความถูกต้องเป็นธรรม การให้โอกาส และความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา ด้วยหลักการ ๓ ประการ คือ

#### ๓.๑ หลักความยุติธรรม

หลักการนี้ผู้ที่มีอำนาจสั่งการสามารถใช้ดุลยพินิจตามอำนาจการบริหาร แต่อำนาจนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง มีการสอบสวนให้โอกาสกับผู้ถูกสอบสวนได้ชี้แจงแสดงหลักฐานต่างๆ เมื่อสอบสวนจนแน่ชัดว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดจริงและมีระเบียบ ข้อบังคับห้ามไว้ชัดเจนแล้ว จึงดำเนินการลงโทษ

#### ๓.๒ หลักความเป็นธรรม

หลักการนี้เป็นหลักการที่ผู้ที่มีอำนาจลงโทษต้องพิจารณาโทษผู้ที่กระทำความผิดอย่างเท่าเทียมกัน เสมอภาคกันตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง กระทำความผิดอย่างเดียวกันควรต้องได้รับการลงโทษที่เหมือนกันหรือเท่ากัน แต่ถ้าหากมีเหตุที่จะต้องได้รับโทษที่ไม่เหมือนกันก็ให้ใช้ดุลยพินิจเป็นกรณีไป

#### ๓.๓ หลักความรวดเร็ว

การลงโทษผู้ที่กระทำความผิดที่ดำเนินไปตามกระบวนการ ต้องมีความรวดเร็ว ไม่ชักช้า ปล่อยทิ้งไว้เนิ่นนาน ซึ่งการกระทำเช่นนั้นจะทำให้ระเบียบและข้อบังคับขาดความศักดิ์สิทธิ์ เพราะผู้ที่ถูกลงโทษจะขาดจิตสำนึกต่อความผิดที่ได้กระทำและทำให้บุคคลอื่นขาดความเชื่อถือต่อกฎเกณฑ์ที่มีอยู่ด้วยซ้ำร้ายอาจเป็นช่องทางนำไปสู่การร้องเรียนได้

### ๔. หลักการพิจารณาทางปกครอง

เนื่องจากการพิจารณาดำเนินการทางวินัยนิสิต เป็นการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการมีคำสั่งลงโทษนิสิต ซึ่งโทษบางกรณีมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของนิสิตซึ่งเป็นฝ่ายอยู่ใต้การบังคับจากหน่วยงานของรัฐหรือมหาวิทยาลัย และอีกฝ่ายหนึ่งคือมหาวิทยาลัยหรือรัฐ เป็นการออกคำสั่งทางปกครอง ดังนั้นการพิจารณาดำเนินการทางวินัยนิสิตก็เป็นอีกแง่หนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งหลักกฎหมายในการพิจารณาทางปกครองที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ มีดังนี้

#### ๔.๑ หลักนิติรัฐ

โมคิน พลกุล (๒๕๒๕) แนวคิดเรื่องนิติรัฐเกิดขึ้นจาก การจำกัดอำนาจของตนเองของรัฐ ซึ่งเป็นคำที่นักประวัติศาสตร์และนักปรัชญาการเมืองตะวันตกใช้เรียกรัฐประเภทหนึ่ง ซึ่งยอมรับรองและให้ความคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นมูลฐานของประชาชน เพื่อที่ประชาชนจะได้ใช้สิทธิเสรีภาพ พัฒนาบุคลิกภาพของตนได้ตามที่ราษฎรแต่ละคนจะเห็นสมควร นิติรัฐเป็นระบบที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชนและมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันการใช้อำนาจตามอำเภอใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในบางกรณีรัฐต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนรวม จำต้องบังคับให้ประชาชนกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการบางอย่าง องค์กรของรัฐจึงสามารถล่วงล้ำเข้าไปในแดนแห่งสิทธิเสรีภาพของประชาชนได้เหมือนกัน แต่รัฐให้คำมั่นต่อประชาชนว่า รัฐจะกล้ากรายสิทธิเสรีภาพของประชาชนในกรณีใดและภายในขอบเขตอย่างไร ฉะนั้นในการเข้าไปแทรกแซงสิทธิเสรีภาพของประชาชนนั้น องค์กรของรัฐจะต้องตรวจสอบดูเสียก่อนว่า



มีกฎหมายให้อำนาจหรือไม่และภายในขอบเขตอย่างไร องค์กรเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่อาจกล่าวร้ายสิทธิเสรีภาพของประชาชนได้ตามอำเภอใจ ตรงกันข้ามอำนาจขององค์กรเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอยู่อย่างจำกัด

#### ๔.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมาย

หลักความมาก่อนของกฎหมาย หมายความว่า การกระทำของรัฐที่ออกมาในรูปของบทบัญญัติของกฎหมายย่อมอยู่ในลำดับที่มาก่อนการกระทำอื่นๆ ของรัฐที่เป็นการกระทำทางปกครอง ซึ่งการกระทำทั้งหลายขององค์กรฝ่ายปกครองไม่อาจขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติของกฎหมายได้ หลักการนี้กำหนดให้องค์กรฝ่ายปกครองต้องผูกพันตนต่อกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในบ้านเมือง การผูกพันต่อกฎหมายขององค์กรฝ่ายปกครองอาจมีได้ ๒ ลักษณะ คือ กรณีที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้องค์กรฝ่ายปกครองต้องปฏิบัติ องค์กรฝ่ายปกครองย่อมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ แต่หากกฎหมายไม่มีกำหนดหน้าที่ให้องค์กรฝ่ายปกครองต้องปฏิบัติ กล่าวคือ เป็นกรณีที่องค์กรฝ่ายปกครองตัดสินใจดำเนินการตามแผนการปกครองเพื่อให้ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้น เช่น การสร้างสวนสาธารณะ เป็นต้น ฝ่ายปกครองมีหน้าที่ต้องละเว้นไม่กระทำการนั้นให้ขัดต่อกฎหมายบ้านเมืองที่ใช้บังคับอยู่ เหตุผลพื้นฐานของการกำหนดให้การกระทำทางปกครองต้องไม่ขัดต่อกฎหมายก็เนื่องมาจากหลักความเป็นเอกภาพของรัฐและความเป็นเอกภาพในระบบกฎหมาย เพราะหากยอมให้องค์กรฝ่ายปกครองกระทำการอันขัดต่อกฎหมายได้โดยไม่มีผลร้ายใดๆ ตามมาแล้ว กฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อใช้บังคับในรัฐก็จะหาความหมายอันใดมิได้ ด้วยเหตุนี้องค์กรฝ่ายปกครองจึงไม่สามารถกำหนดมาตรการทางกฎหมายใดๆ ให้ขัดต่อกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในบ้านเมืองได้

#### ๔.๓ หลักความชัดเจนและคาดหมายได้ในการกระทำทางปกครอง

โดยเหตุที่การกระทำทางปกครองเป็นการใช้อำนาจฝ่ายเดียวที่เหนือกว่าของฝ่ายปกครอง กำหนดกฎเกณฑ์ให้ปัจเจกชนต้องปฏิบัติ การกระทำขององค์กรเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองจึงต้องมีความชัดเจนแน่นอนและเป็นที่คาดหมายได้จากปัจเจกชนผู้ตกอยู่ภายใต้อำนาจปกครอง อย่างไรก็ตามระดับความชัดเจนแน่นอนและคาดหมายได้ในการกระทำทางปกครองนั้นอาจแตกต่างกันออกไปตามสภาพของการกระทำทางปกครอง ยิ่งการกระทำขององค์กรเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองมีลักษณะเป็นการล่วงล้ำสิทธิหรือสร้างภาระให้แก่ปัจเจกชนมากเท่าใด องค์กรเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองจะต้องกำหนดเนื้อหาของกฎเกณฑ์ให้ชัดเจนแน่นอนมากขึ้นเท่านั้น แม้กระนั้นในกรณีที่การกระทำขององค์กรฝ่ายปกครองเป็นการออกคำสั่งทางปกครองซึ่งใช้บังคับเฉพาะกรณี เนื้อหาในคำสั่งทางปกครองจะต้องมีความชัดเจนแน่นอน องค์กรฝ่ายปกครองจะออกคำสั่งทางปกครองในลักษณะที่คลุมเครือและให้ผู้รับคำสั่งทางปกครองไปตีความคำสั่งทางปกครองดังกล่าวเองไม่ได้ มิฉะนั้นแล้วต้องถือว่าคำสั่งทางปกครองนั้นมีความบกพร่องอย่างรุนแรงจนถึงขนาดที่ไม่ก่อให้เกิดผลตั้งที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองต้องการ กล่าวคือ คำสั่งทางปกครองจะตกเป็นโมฆะ

#### ๔.๔ หลักการห้ามเลือกปฏิบัติโดยอำเภอใจ

ในการดำเนินการทางปกครอง องค์กรเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองย่อมไม่อาจหลุดพ้นความผูกพันตามหลักความเสมอภาคไปได้ โดยเหตุที่สิทธิในความเสมอภาคเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิดังกล่าวจึงผูกพันองค์กรของรัฐทุกองค์กรในการตรากฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และการตีความกฎหมายทั้งหลายทั้งปวง ซึ่งในหลักการในเรื่องนี้คือ องค์กรเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองจะปฏิบัติต่อสิ่งที่มีสาระสำคัญเหมือนกันให้แตกต่างกันโดยอำเภอใจไม่ได้ หรือจะปฏิบัติต่อสิ่งที่มีสาระสำคัญแตกต่างกันให้เหมือนกันโดยอำเภอใจก็ไม่ได้เช่นกัน

#### ๔.๕ หลักการคุ้มครองความเชื่อถือและไว้วางใจ

หลักการคุ้มครองความเชื่อถือและไว้วางใจเป็นหลักในทางกฎหมายที่กำหนดว่าปัจเจกชน ผู้ตกอยู่ภายใต้อำนาจรัฐย่อมสามารถที่จะเชื่อมั่นในความคงอยู่สำหรับการตัดสินใจใดๆ ขององค์กร เจ้าหน้าที่ของรัฐและความเชื่อมั่นดังกล่าวนั้นจะต้องได้รับการคุ้มครองในกฎหมายปกครอง หลักการคุ้มครองความเชื่อถือและไว้วางใจเป็นหลักที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการกำหนดว่าคำสั่งทางปกครองที่องค์กรเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองออกไปนั้น หากเป็นคำสั่งที่ให้ประโยชน์กับบุคคลผู้รับคำสั่งแล้ว องค์กรเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองจะเพิกถอนหรือยกเลิกคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้หรือไม่ประการใด ในเงื่อนไขเช่นใด ก็จะต้องมีบทบัญญัติกฎหมายกำหนดไว้ให้ชัดเจน

#### วิธีการปฏิบัติงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ กำหนดให้คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง โดยงานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดวิธีการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ไว้ดังนี้

๑. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณการกระทำผิดวินัยนิสิตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต จัดทำรายงานการรับแจ้งเหตุและเสนอต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาสั่งการ

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เสนอต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยจัดทำเป็นคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีองค์คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ทั้งหมดตามข้อ ๑๒ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓

๓. ดำเนินการเรียกพบนิสิตเพื่อสอบปากคำ/ข้อเท็จจริงนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดในเบื้องต้น โดยทำเป็นหนังสือเชิญนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าพบ เพื่อสรุปรายงานข้อเท็จจริงและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมพิจารณาโทษวินัยนิสิต

๔. ภายหลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ดำเนินการเรียกพบนิสิตเพื่อสอบปากคำ/ข้อเท็จจริงนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยทำเป็นหนังสือเชิญนิสิตเข้าพบเพื่อสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันในกรณีที่นิสิตผู้ถูกกล่าวหาไม่มาเข้าพบหรือไม่มาเข้าสู่การพิจารณาโทษวินัยนิสิต หรือกรณีที่ความผิดปรากฏชัดแจ้งที่มีพยานหลักฐานยืนยันได้ว่า นิสิตผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้กระทำผิดวินัยสมควรได้รับโทษจริงตามข้อ ๑๖ คณะกรรมการฯ สามารถสรุปข้อมูล วินิจฉัย และพิจารณาลงโทษได้โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนิสิตผู้ถูกกล่าวหาอีก

๕. ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) โดยบุคคลตามข้อ ๑๒(๕) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายที่เกิดเหตุ ทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย เอกสาร/สิ่งของในการทุจริตสอบ เอกสารสัญญา/ข้อตกลง เอกสารทางคดีความหรือทางกฎหมาย ใบบรรองแพทย์ เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลด้านสถานภาพการศึกษา ณ ปัจจุบันของนิสิต พร้อมข้อเท็จจริงจากการสอบปากคำนิสิตเข้าสู่การพิจารณาโทษวินัยนิสิต โดยให้ทำเป็นบันทึกรายงานสรุปข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาโทษวินัยนิสิตของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

๖. ในการประชุมพิจารณาโทษวินัยนิสิตและในการลงมติในการลงโทษนิสิต ต้องมีองค์คณะที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด (๓ ใน ๕) และในการเสนอระดับการลงโทษนิสิตให้คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ทำการเสนอระดับคะแนนเป็นรายบุคคลไปโดยเปิดเผย หากปรากฏว่าที่ประชุมมีระดับคะแนนที่เสนอในการลงโทษนิสิตเท่ากันเป็นสองฝ่าย ให้ประธานกรรมการ

หรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการในที่ประชุม เป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดในการตัดสินลงโทษวินัยนิสิต ทั้งนี้ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) จะตัดหรือไม่ตัดคะแนนความประพฤตินิสิตให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ตามข้อ ๔(๒) โดยการกำหนดโทษให้คำนึงถึงหลักเมตตาธรรม อายุ สภาพจิตใจ สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมของนิสิต และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขด้วย (ข้อ ๔ วรรคหก) และนิสิตที่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติจะต้องทำการบำเพ็ญประโยชน์ในอัตราส่วน ๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงเป็นอย่างน้อย หรือตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิตกำหนดตามสมควร ตามข้อ ๗(๒) แต่ต้อง ไม่น้อยกว่าอัตราส่วนนี้

๗. ภายหลังกฎคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) มีมติให้ลงโทษนิสิตแล้ว จะดำเนินการส่งเรื่อง เพื่อเสนอบทลงโทษต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการพิจารณาและรับรอง บทลงโทษที่คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เสนอ จากนั้นจึงจะมีการออกคำสั่งลงโทษนิสิตและ รายงานผลไปยังกองกิจการนิสิตและแจ้งไปยังกองทะเบียนและประมวลผลทำการบันทึกลงในระเบียบ นประวัตินิสิตในลำดับต่อไป

ถ้าหากในกรณีที่มีบทลงโทษด้วยการตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ ๗(๒) เป็นอย่างน้อย คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) จะมีการแจ้งผลการพิจารณาลงโทษวินัยแก่นิสิตและผู้ปกครองนิสิต ได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ ๑๗ วรรคสอง และในส่วนของนิสิตผู้ถูกลงโทษนั้น งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะมีการเชิญนิสิตเข้าพบเพื่อรับทราบคำสั่งและผลการลงโทษ และลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมรับโทษ พร้อมระบุวันเวลา ไว้เป็นหลักฐานการรับทราบผลการพิจารณา โทษวินัยนิสิตด้วย เพราะจะมีผลในการนับระยะเวลาอุทธรณ์โทษวินัยนิสิต ซึ่งนิสิตผู้ถูกลงโทษสามารถ ยื่นหนังสืออุทธรณ์ที่กองกิจการนิสิตตามข้อ ๑๙ ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

๘. ในการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิตผู้ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ให้ทำการบันทึก รายละเอียดการบำเพ็ญประโยชน์ไว้ทุกครั้ง โดยระบุวันที่ รายการ จำนวนเวลาที่นิสิตได้บำเพ็ญประโยชน์ พร้อมเวลาที่เหลือ โดยมีเจ้าหน้าที่งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ คอยตรวจสอบ และกำกับติดตามผลการบำเพ็ญประโยชน์

### ข้อควรระวังและสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานวินัยนิสิตพึงตระหนักไว้เสมอว่า ในการดำเนินงานทางวินัยนิสิต ให้ถือว่าข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นข้อบังคับสูงสุด

๒. กรณีนิสิตประพฤติตนผิดระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องได้รับโทษ ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับนั้นๆ

๓. เมื่อเกิดเหตุหรือได้รับแจ้งเหตุ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และในทุกกรณี จะต้องรักษาข้อมูลให้อยู่ในระดับ “ลับ” เป็นอย่างน้อยก่อนเสมอ

๔. กรณีมีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ให้แจ้งและประสานงานไปยังหน่วยงานนั้นๆ โดยด่วนที่สุด

๕. กรณีเหตุทำร้ายร่างกายหรือมีนิสิตได้รับบาดเจ็บให้นำส่งนิสิตหรือผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษา อย่างเร่งด่วนก่อนเสมอ พร้อมให้ขอใบรับรองแพทย์โดยระบุอาการและข้อมูลการรักษาเบื้องต้น

๖. กรณีที่เป็นความเสียหายต่อทรัพย์สินให้ถ่ายภาพมาให้ชัดเจนที่สุด (หากทำได้) และถ้าเป็น กรณีทรัพย์สินสูญหาย/เสียหาย ให้เก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่หรือหลักฐาน ที่แสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นมาประกอบในการดำเนินการด้วย

๗. ในการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ควรสอบข้อเท็จจริงจากผู้เสียหายก่อนเสมอ ซึ่งถ้าหาก สอบข้อเท็จจริงจากผู้ถูกกล่าวหาก่อนอาจได้ข้อมูลที่เบี่ยงเบนมากกว่า เพราะผู้ถูกกล่าวหาอาจกล่าวอ้างเหตุ ต่างๆ ที่จะทำให้ตนพ้นผิดได้ ซึ่งเป็นเรื่องปกติวิสัยที่บุคคลย่อมจะไม่ให้การปรักปรำตนเองให้ต้องได้รับโทษ

๘. หากเป็นกรณีพิพาทระหว่างนิสิตกับนิสิต ควรแนะนำให้นิสิตปรึกษาผู้ปกครองเพื่อไกล่เกลี่ย ข้อพิพาททั้งปวงก่อนการดำเนินการใดๆ หรือการดำเนินการทางกฎหมาย เพราะจะเป็นผลดีกับตัวนิสิต มากที่สุด ไม่เช่นนั้นอาจนำมาซึ่งความเสียหายเกินควรแก่นิสิตได้ และให้ควบคุมการโต้แย้งของทั้งสองฝ่าย ให้เรียบร้อย คือ

๘.๑ รมัตถะวังไม่ให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายเกิดการโต้เถียงกันโดยใช้กิริยาและวาจาเสียงดังหรือ การพยายามใช้กำลังโดยเด็ดขาด

๘.๒ พยายามให้คู่กรณีพูดคุยกัน โดยให้อีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ฟังในระหว่างที่อีกฝ่ายหนึ่งกำลังพูด เพื่อมิให้เกิดการโต้เถียงกัน

๘.๓ กรณีที่มีการไกล่เกลี่ยและตกลงกันในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหรือเรื่องสิทธิระหว่าง ทั้งสองฝ่าย ให้ทำการบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมให้ทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อและ ผู้ที่เป็นพยานเอาไว้ด้วย

๘.๔ ควรให้มีผู้ที่เป็นคนกลางอยู่ในสถานที่และในขณะที่ไกล่เกลี่ย ส่วนบุคคลอื่นที่มีใช้คู่กรณี (ยกเว้นญาติหรือผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษา) ควรให้มีส่วนร่วมน้อยที่สุด เพื่อให้ได้ผลสรุปที่เกิดจาก ความประสงค์ของคู่กรณีโดยแท้จริง

๙. ควรรวบรวมเอกสารทางราชการอื่น ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า มีการกระทำผิดทางวินัยเกิดขึ้นจริง จากหน่วยงานภายนอกอื่นอีกด้วย เช่น บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ใบรับรองแพทย์ หรือหนังสือ จากสำนักงานคุมประพฤติ เป็นต้น หรือหากเกิดกรณีที่บุคคลภายนอกหรือนิสิตผู้เสียหายได้เข้ามาร้องเรียน ที่คณะโดยตรง ให้ทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดตามกรณี ในเรื่องวัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ความเสียหายที่เกิดขึ้น ชื่อ-สกุลผู้ถูกกล่าวหา ความประสงค์ของผู้ร้องเรียน พร้อมให้ลง ลายมือชื่อและรายละเอียดในการติดต่อกลับของผู้ร้องเรียนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ และใช้เอกสาร บันทึกดังกล่าวเป็นต้นเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยนิสิตหากเชื่อได้ว่าการกระทำผิดวินัยนิสิตเกิดขึ้นจริง

๑๐. ในทุกกรณีที่เกิดเหตุหรือได้รับแจ้งเหตุ ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้นโดยทันที และในทุกกรณีควรจัดลำดับชั้นของข้อมูลให้อยู่ในระดับ "ลับ" เป็นอย่างน้อย และหากกรณีใดที่จำเป็นต้อง ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกให้แจ้งไปยังหน่วยงานนั้นๆ โดยด่วน และควร มีข้อมูลช่องทางในการติดต่อหน่วยงานต่างๆ ให้มากที่สุด

๑๑. ต้องจัดเก็บข้อมูลในแต่ละกรณีเอาไว้ทั้งหมด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการอ้างอิงหรือใช้เป็น ตัวอย่างในการดำเนินการหรือให้ความช่วยเหลือในกรณีที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หากเกิดขึ้นกับบุคคลเดิม หรือมีกรณีในลักษณะเดิมอีก

๑๒. ในการพิจารณาดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวก่อนการดำเนินการทางวินัยนิสิต ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนด บทลงโทษและวิธีปฏิบัติไว้ในข้อ ๑๐ ตามระเบียบฯ ดังกล่าว คือ

### ข้อ ๑๐ บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ ๗.๕ หรือ ข้อ ๘ ให้ได้รับโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

๑๐.๑ ปรับตก ( F หรือ U ) ในรายวิชาที่สอบ

๑๐.๒ ปรับตก ( F หรือ U ) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๑๐.๓ ปรับตก ( F หรือ U ) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคนั้นๆ และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิตอีกส่วนหนึ่งด้วย

จึงเห็นได้ว่าข้อบังคับฯ ได้ให้ทางคณะกรรมการฯ ทำการพิจารณาปรับตกในรายวิชานั้นๆ หรือทุกรายวิชาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ ก่อน ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ก่อนการดำเนินการทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และการพิจารณาลงโทษตามระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นการดำเนินการต่างหากจากการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๓. ในการประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เมื่อมีการลงมติให้ความเห็นชอบลงโทษทางวินัยนิสิต จะต้องมีการประชุมฯ เสียข้งมากเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุม

๑๔. ในการพิจารณาสั่งลงโทษนิสิตผู้กระทำผิดวินัยนิสิต หากมีเหตุอันควรให้ลดหย่อนโทษให้นำมาประกอบการพิจารณาสั่งลงโทษได้

๑๕. การดำเนินการสอบสวนพิจารณาโทษและเกณฑ์การลงโทษนิสิต ให้เป็นไปตามระเบียบประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการสอบสวนข้อเท็จจริงนั้น จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดที่ใช้พิจารณาประกอบในการเสนอความเห็นและเหตุผลให้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการต่อจากผลการสอบสวนข้อเท็จจริงในแต่ละเรื่องนั้นๆ ผู้สอบสวนและผู้พิจารณาเบื้องต้นจะต้องรู้ประเด็นและข้อกำหนดที่สอบสวนเพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาให้อยู่ในประเด็นที่สอบสวนมา

ข้อเท็จจริงและข้อกำหนด จึงเป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันและจำเป็นอย่างยิ่งในการสอบสวน การศึกษาข้อเท็จจริงให้ถ่องแท้และเป็นข้อเท็จจริงที่ยุติแล้ว เพื่อนำมาใช้วินิจฉัยในข้อกำหนดจึงมีความสำคัญสำหรับผู้สอบสวน การตั้งแนวทางสอบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง เป็นหน้าที่สำคัญที่ผู้สอบสวนจะต้องกำหนดแนวความคิดเพื่อเชื่อมโยงข้อเท็จจริงให้เป็นเรื่องราวเป็นลำดับและเชื่อมโยงพยานหลักฐานให้เกิดภาพเป็นเรื่องราวต่อกันเป็นลำดับ เหมือนการเรียงความโดยลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบประเด็นที่ตั้งแนวทางการสอบสวนไว้

### แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

วินัย เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยอบรมคนให้เป็นผู้มีระเบียบ และส่งเสริมปลูกฝังคนในสังคมให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ สามารถควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

วินัย จึงเป็นข้อปฏิบัติที่ใช้ในการควบคุมความประพฤติ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในสังคม ดังนั้น ระเบียบวินัยจึงเป็นเรื่องสำคัญ มีผู้เสนอความสำคัญของระเบียบวินัยไว้หลายท่าน ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

๑. วินัยช่วยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติตามเกิดความสำนึกและความเคยชิน สามารถที่จะประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ดีงาม และเป็นมาตรฐานระหว่างความประพฤติของกลุ่มบุคคลผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (พนัส หันนาคินทร์, ๒๕๔๒)

๒. วินัยช่วยเตรียมตัวนักเรียนสำหรับการดำรงชีวิตในอนาคตอาจจะมีประสิทธิภาพ เสรีภาพ และความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง ช่วยสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพการณ์อันจำเป็นต่อความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน หากขาดระเบียบวินัยการดำเนินงานของโรงเรียนจะเต็มไปด้วยอุปสรรค

๓. วินัยช่วยให้นักเรียนสามารถควบคุมดูแลตัวเองและสังคมส่วนรวมได้ด้วยความสะดวก เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเล่าเรียน การทำงาน ช่วยนำไปสู่การทำความดีความเจริญ เว้นข้อห้าม ทำตามคำสั่งบางประการ เพิ่มพลังในการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน สังคมเป็นสุขร่มเย็น

ดังนั้น พอสรุปความสำคัญของวินัยได้ว่า วินัยช่วยให้คนมีระเบียบในตัวเอง ลดความขัดแย้ง เกิดความสามัคคี ดำรงตนในสังคมและทำกิจกรรมในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

ในการจัดการศึกษา ความมีวินัยจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ครูผู้สอนต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดขึ้นในวัยเด็ก ซึ่งเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าของความมีวินัยเพื่อความสุขและความสำเร็จของตนเองและสังคม ดังนั้น การที่จะให้เกิดวินัยขึ้นในหมู่คณะไม่ว่าจะด้านใดก็ตามล้วนแต่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม หากแต่วินัยในตนเองนั้นเป็นพื้นฐานที่นำไปสู่ความมีวินัยในหมู่คณะและสังคมต่อไป

สรุปได้ว่า ความสำคัญของวินัยส่งผลต่อการมีวินัยในตนเองสามารถควบคุมตนเองอย่างถูกต้อง การพัฒนาจิตใจของบุคคลให้มีการควบคุมตนเองได้ต้องอาศัยการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและมีความสำคัญต่อการแสดงออกของบุคคลทำให้สามารถควบคุมตนเองอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

### ประเภทของวินัย

ชิตินา จักรเพชร (๒๕๔๔ : ๙) แบ่งวินัยเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. วินัยในตนเอง (Self-Discipline) หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการที่ปฏิบัติเพื่อบังคับให้ตนเองปฏิบัติตาม ถ้านักเรียนมีวินัยในตนเองแล้วก็จะลดปัญหาในด้านการปกครองนักเรียนได้อย่างมาก โรงเรียนไม่จำเป็นที่จะต้องออกข้อบังคับหรือระเบียบให้มาก การควบคุมและการปกครองก็สะดวกสบาย จะต้องรู้จักควบคุมพฤติกรรมของตนเองให้บรรลุจุดมุ่งหมายปลายทางได้อย่างสุขสบาย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนรับผิดชอบ

๒. วินัยส่วนรวมหรือวินัยสำหรับหมู่คณะ (External Authority Discipline) หมายถึง วินัยที่ออกมาจากอำนาจภายนอก เพื่อบังคับให้ส่วนรวมปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น วินัยส่วนนี้จะต้องตั้งกฎเกณฑ์เป็นแนวทางการกลางๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตามได้ เช่น วินัยการแต่งกาย และวินัยเรื่องความเคารพ ซึ่งมีข้อดี คือ

๒.๑ สามารถรักษาความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันให้อยู่ในระดับที่ดี และควรส่งเสริมให้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ รู้จักวิธีการดำเนินงานอย่างได้ผลแก่ส่วนรวม

๒.๓ สามารถควบคุมตนเองให้เป็นไปตามความต้องการและข้อตกลงของหมู่คณะ

๒.๔ สามารถที่จะดำเนินงานเป็นหมู่คณะ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องเป็นผู้มีวินัยที่ดี จึงจะทำงานของหมู่คณะได้สำเร็จ

### การลงโทษทางวินัย

คำว่า การลงโทษทางวินัย ได้มีคนให้คำนิยามไว้เป็นจำนวนมาก สรุปได้ดังนี้

สมโภชน์ เอี่ยมสุภาษิต (๒๕๔๓ : ๔๐) กล่าวว่า การลงโทษ หมายถึง การให้ผลกรรมหลังจากแสดงพฤติกรรม ทำให้พฤติกรรมนั้นลดลงหรือยุติลง ซึ่งผลกรรมที่เกิดขึ้นนั้นไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นสิ่งที่ไม่พึงพอใจ หากแต่จะเป็นอะไรก็ได้ที่ตามหลังพฤติกรรมนั้น แล้วทำให้พฤติกรรมนั้นลดลงหรือยุติลง

ประเทือง ภูมิภัทราคม (๒๕๔๐ : ๑๘๔-๑๘๕) ได้กล่าวถึงการลงโทษไว้ว่า ในชีวิตประจำวันของมนุษย์ในสังคมจะพบว่า มีการนำเอาสภาพการณ์หรือสิ่งเร้าที่บุคคลไม่พึงพอใจมาใช้กันอย่างแพร่หลาย เช่น การตัดสินใจลงโทษจำคุก การปรับให้สอบตก การตำหนิ การไม่ให้การยอมรับ เป็นต้น สภาพการณ์และสิ่งเร้าที่บุคคลไม่พึงพอใจที่ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรมนั้น มีความแตกต่างจากสภาพการณ์หรือสิ่งเร้าที่บุคคลไม่พึงพอใจที่ใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน ทั้งในแง่ของประเภทและวิธีการที่ใช้ หากไม่มีความจำเป็นแล้ว จงพยายามหลีกเลี่ยงการใช้การลงโทษให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้เพราะการลงโทษอาจเกิดผลข้างเคียงตามมาหลายประการ การลงโทษหมายถึง การให้ผลกรรมที่อินทรีย์ไม่ต้องการหรือการถอดถอนสิ่งที่อินทรีย์ต้องการออกมาภายหลังที่อินทรีย์แสดงพฤติกรรมแล้ว มีผลทำให้พฤติกรรมนั้นยุติหรือลดลง

การที่คนหมู่มากอยู่ร่วมกันเป็นสังคมนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องมีกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเพื่อให้สังคมสามารถดำรงอยู่อย่างสงบสุขและมีพัฒนาการในทิศทางที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา เป็นระบบสังคมที่ประกอบด้วยบุคคลจำนวนมาก (นิสิต/นักศึกษา) ที่มีความแตกต่างทั้งในทางกายภาพและทางจิตใจ (Physical and Psychological Differences) มาอยู่ร่วมกัน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดกฎเกณฑ์สำหรับการอยู่และการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

เป้าหมายของการปกครองดูแลนิสิตนักศึกษาที่สำคัญคือ การปกครองและดูแลนิสิตนักศึกษาให้มีสวัสดิภาพ ความเป็นอยู่ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสูงสุด รวมทั้งให้นิสิตนักศึกษามีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายในระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น กล่าวได้ว่า ความประพฤติสำคัญมากเพราะคนจะมีความรู้ความสามารถเพียงใดก็ตาม ถ้าความประพฤติไม่ดี ความรู้ความสามารถก็ไม่เกิดประโยชน์ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลดีได้ ดังนั้นการควบคุมการประพฤติปฏิบัติของบุคคลจึงเป็นเรื่องสำคัญ สิ่งที่ใช้ควบคุมความประพฤติโดยทั่วไป ได้แก่ กฎหมายพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งใช้บังคับหรือควบคุมประชาชนทุกคนที่อยู่ในรัฐ ประเทศ และแคว้นต่างๆ หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเมิดจะถูกลงโทษตามความผิด

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทินกร นาสว่าง (๒๕๕๑) ได้ศึกษา การพัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียนโรงเรียนบ้านเทื่อม อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี โดยใช้กลยุทธ์การประชุมระดมสมองและการปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน พบว่า ๑) ที่ประชุมได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียน โดยเร่งเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียนด้านการรักษาความสะอาด ๒) มีการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียนในการเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียน ๔ กิจกรรม โดยใช้พัฒนานักเรียนกลุ่มปกติและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายร่วมกัน คือ ๑) กิจกรรมเข้าค่ายธรรมะ ๒) กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ๔) กิจกรรมยกย่องนักเรียนตัวอย่าง

สมบูรณ์ นครชัย (๒๕๕๐) ผลการศึกษา การพัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างวินัยในตนเอง ของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหล็กธาตุน้อย อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ สรุปผลได้ ดังนี้คือ ก่อนการพัฒนาการเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียน ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัจจุบันปัญหาของ นักเรียนมีพฤติกรรมความมีวินัยของนักเรียนที่ยังไม่เหมาะสม ๓ ด้าน คือ ด้านความสะอาด ด้านการ เข้าแถว และด้านการแสดงความเคารพ โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างก่อนการพัฒนาของนักเรียน กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๔๘ คน ที่ร่างกายไม่ค่อยสะอาด เครื่องแต่งกายไม่สะอาด ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย การทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณที่มอบหมายยังขาดการเอาใจใส่ ทั้งขยะไม่ถูกที่ การเข้าแถว เคารพธงชาติไม่เป็นระเบียบ ไม่ตรง ไม่เรียงลำดับสูงต่ำ สนทนากันในขณะที่เข้าแถว เดินแถวเข้าห้องเรียน ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เดินแตกแถว และเดินแซงแถว การเดินแถวมาจากบ้านและกลับจากโรงเรียน เมื่อพ้นเขตรั้วโรงเรียนแถวจะไม่เป็นระเบียบ จะแตกแถว เวลาเดินมาไม่พร้อมกัน การเข้าแถวรับประทานอาหาร และซื้อของไม่เรียงตามลำดับก่อน-หลัง การแสดงความเคารพไม่ถูกระเบียบ ครูละเลยต่อหน้าที่ทำให้นักเรียนขาดวินัยเกิดผลในทางลบต่อโรงเรียนเสมอมา ผลการดำเนินการพัฒนานักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมากขึ้น คือ ด้านความสะอาดนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการ พัฒนাবรรลุเป้าหมาย ด้านการเข้าแถวนักเรียน กลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนাবรรลุเป้าหมาย และด้านการ แสดงความเคารพนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนাবรรลุเป้าหมาย

จากแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยข้างต้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่มหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนจะต้องร่วมมือกันในการช่วยกันพัฒนาทางด้านวินัย เสริมสร้าง วินัยให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยอาศัยวิธีการสอดแทรกวินัย คุณธรรมจริยธรรมในการจัด การเรียนการสอน ผ่านกิจกรรมนอกหลักสูตร มีการปลูกฝังความมีวินัยให้แก่นิสิตโดยการให้คำแนะนำและ อบรมสั่งสอนให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นิสิตมีระเบียบวินัยมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น ผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ซึ่งเห็นว่า การดำเนินงานด้านวินัยนิสิต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งดำเนินงานมานานแล้ว แต่ยังคงใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ อยู่ ซึ่งอาจไม่สอดคล้อง ทันสมัยกับสภาพการณ์ และไม่สามารถสนองตอบการดำเนินงานด้านวินัยนิสิตในปัจจุบัน ผู้เขียนจึงสนใจศึกษาแนวทางการพัฒนา วินัยนิสิต เพื่อนำผลการศึกษามาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนา วินัยนิสิต ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## บทที่ ๔

### เทคนิคการปฏิบัติงาน

#### การปฏิบัติงาน

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงข้อบังคับและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการดำเนินงานวินัยนิสิต

๑. รับเรื่อง/รับแจ้งเหตุ จากนิสิต/ผู้ปกครอง/หน่วยงานภายใน/เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือบุคคลภายนอก

๒. ตรวจสอบเหตุ/ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการด้านวินัยนิสิต

๓. ประสานงานหน่วยงานภายใน-ภายนอก/เจ้าหน้าที่ตำรวจ/คณะ/ผู้ปกครอง/นิสิตหรือบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีจำเป็นต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม)

๔. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา

๕. เรียกพบ/ติดตาม/ประสานนิสิตเพื่อสอบถามปากคำ

๖. สอบปากคำ/บันทึกปากคำ/สืบเสาะหาข้อเท็จจริง

๗. สรุปรายงานข้อเท็จจริงและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมพิจารณาโทษวินัยนิสิต

๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

๙. ประสานคณะกรรมการวินัยนิสิตฯ เพื่อประชุมพิจารณาโทษวินัยนิสิต

๑.๑๐ ประชุมพิจารณาโทษวินัยนิสิต

๑.๑๑ บันทึกมติที่ประชุม ในการประชุมพิจารณาโทษวินัยนิสิต

๑.๑๒ รายงานผลการพิจารณาโทษวินัยนิสิตต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๑๓ นำผลการพิจารณาโทษวินัยนิสิตตามมติคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับบทลงโทษ

๑.๑๔ จัดทำเอกสารและคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต

๑.๑๕ แจ้งผลการดำเนินการวินัยนิสิตต่อนิสิต/ผู้ปกครองนิสิต/คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ/ผู้บังคับบัญชา/กองทะเบียนและประมวลผล/กองกิจการนิสิต และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๖ ดำเนินการ/ควบคุม รายงาน และประสานเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิตตามคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต

๑.๑๗ จัดเก็บฐานข้อมูลการดำเนินการวินัยนิสิต

#### ๒. ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

๒.๑ จัดทำร่างระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกัวินัยนิสิตในระดับคณะ

๒.๒ ตรวจสอบระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/ข้อตกลง/สัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกังานวินัยนิสิตในระดับคณะ

### ๓. ด้านการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิต

๓.๑ รับเรื่อง/รับแจ้งเหตุ จากนิสิต/บุคลากร/บุคคลภายนอก/ผู้ปกครองนิสิต และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้คำปรึกษาการดำเนินการวินัยนิสิต ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

๓.๓ ให้ความช่วยเหลือนิสิตทางคดีความและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

๓.๔ ให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

๓.๕ รับแจ้งการเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินสูญหายและประสานเจ้าของทรัพย์สินรับคืนซึ่งทรัพย์สิน

๓.๖ ประสานขอความช่วยเหลือจากนักจิตวิทยาและงานแนะแนวการศึกษา

๓.๗ รายงานผลการให้คำปรึกษาต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ปกครองนิสิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ได้รับทราบ

๓.๘ ติดตามผลนิสิตที่มาขอรับคำปรึกษา

๓.๙ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการช่วยเหลือและการให้คำปรึกษา

### ๔. ด้านการสืบเสาะประวัตินิสิต

๔.๑ รับเรื่อง/รับแจ้งเหตุ จากนิสิต/ผู้ปกครองนิสิต/หน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกรณีที่เกิดขึ้น

๔.๓ สืบเสาะประวัตินิสิต

๔.๔ รายงานผลต่อผู้ร้องหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ดำเนินการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับกรณีที่เกิดขึ้น จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๔.๖ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๔.๗ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

### ๕. ด้านยาเสพติด

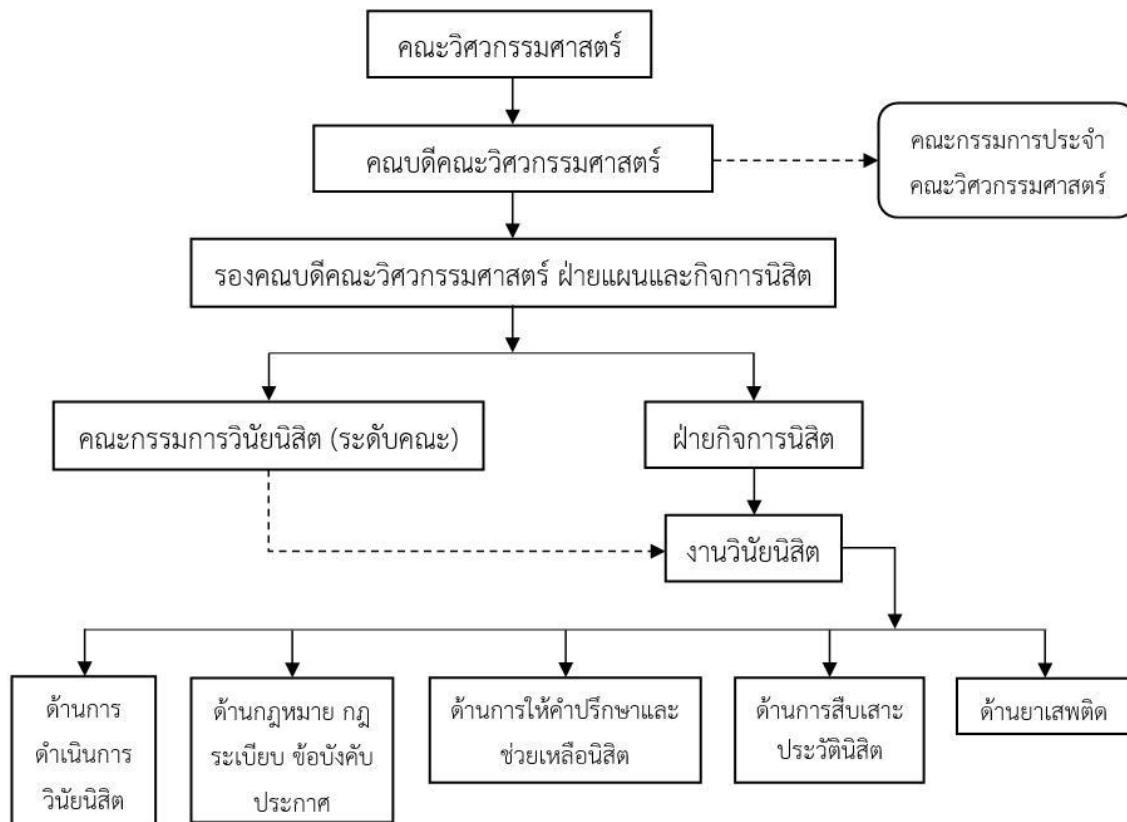
๕.๑ การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดผ่านสื่อต่างๆ ดำเนินการ/เฝ้าระวังป้องกันยาเสพติดภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕.๒ การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันนิสิตจากยาเสพติด

### ๖. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

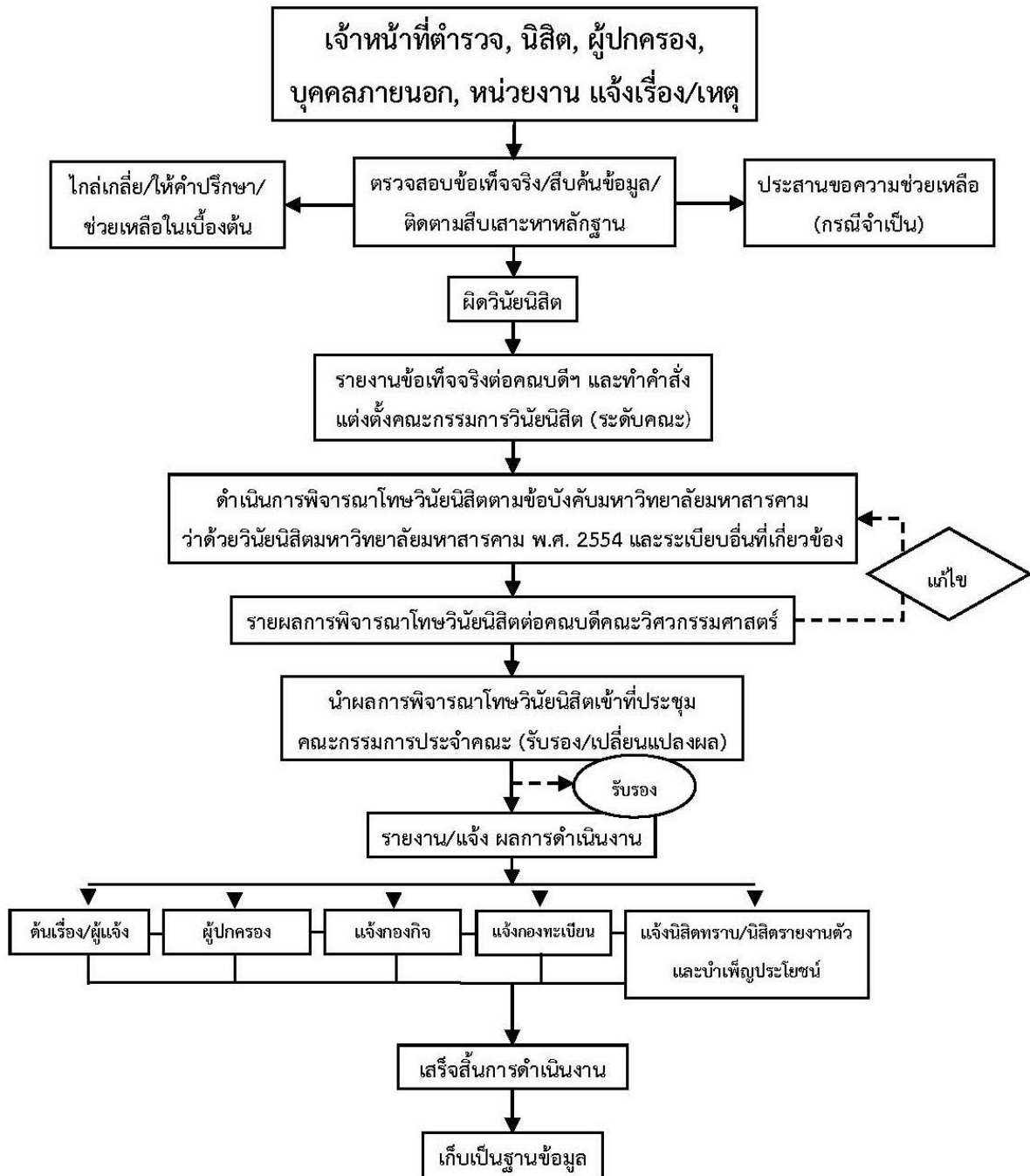
๖.๑ ปฏิบัติงานตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ/หรือ กองกิจการนิสิต หรือหน่วยงานอื่นๆ ในกรอบภาระที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวกับงานวินัยนิสิต

โครงสร้างของงานวินัยนิต ฝ่ายกิจการนิต คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาพประกอบ ๔ โครงสร้างของงานวินัยนิต

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ภาพประกอบ ๕ แผนผังการดำเนินงานวินัยนิสิต (ระดับคณะ)  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๑. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยนิต (ระดับคณะ)

เมื่อได้รับเรื่อง/เหตุแล้ว ขั้นตอนในการดำเนินการต่อไป คือ การพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑.๑ รวบรวมข้อเท็จจริงต่างๆ ในเหตุตามแต่กรณี มีการสอบและบันทึกปากคำผู้เกี่ยวข้อง การรวบรวมพยานหลักฐาน การสรุปข้อเท็จจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลในการดำเนินการทางวินัยนิตกับนิตของมหาวิทยาลัยที่ประพฤตินิตวินัยนิต หรือมีการกล่าวหาว่านิตผู้ใดกระทำผิดวินัยนิต แล้วสรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๒ ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) โดยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) จำนวน ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย

- |                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| (๑) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านวินัยนิตคณะ    | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี          | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) อาจารย์ที่ปรึกษานิต                       | กรรมการ             |
| (๔) นายกลโมสรนิต                              | กรรมการ             |
| (๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยนิตคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่นิตถูกกล่าวหา ซึ่งจะเป็นญาติหรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนิต เป็นกรรมการมิได้

๑.๓ จัดเตรียมสำเนาเอกสาร ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี ทั้งในด้านการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการทางวินัยนิตหรือกระบวนการทางคดีความตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้กับคณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) ทั้งหมด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๑.๔ ในการประชุมพิจารณาโทษวินัยนิตทุกครั้งจะต้องทำการบันทึกการประชุม รวมทั้งเหตุผลในทุกประเด็นและมติของคณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) เอาไว้อย่างละเอียด ซึ่งต้องจดแจ้งในรายงานการประชุม คณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) ที่เข้าประชุมเป็นผู้ลงลายมือชื่อเท่านั้น มติในการประชุมเป็นประการใด ให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมตามที่คณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) ได้มีมติ ดังนี้

๑.๔.๑ หากคณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) มีมติให้ลงโทษนิตผู้กระทำผิดวินัยนิตหรือผู้เกี่ยวข้องตามกรณี (ในบางกรณีอาจรวมถึงนิตผู้เสียหายด้วย ซึ่งหากข้อเท็จจริงปรากฏว่า นิตผู้เสียหายมีส่วนในการก่อให้เกิดเหตุตามกรณีหรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมอื่นใดซึ่งปรากฏตามเหตุกรณี) ก็ให้มีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔.๒ หากปรากฏว่า นิตผู้กระทำผิดวินัยนิต ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้เสียหาย มีลักษณะอาการไม่ปกติทางด้านจิตใจ (สามารถสังเกตได้โดยใช้วิธีการญาณในระดับบุคคลทั่วไป) ซึ่งอาจมีผลมาจากเหตุตามกรณีหรือผลจากมติของคณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ)ให้นำส่งต่อนิตเข้าพบนักจิตวิทยาเพื่อเข้ารับบริการการฟื้นฟูบำบัดจิตใจในเบื้องต้น และติดตามผลเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๑.๔.๓ คณะกรรมการวินัยนิต (ระดับคณะ) อาจมีมติให้มีการรอฟังผลทางคดีตามกฎหมายได้ (ในกรณีที่น่าจะปรากฏผลในเวลาอันใกล้) แต่ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๑.๔.๔ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) มีอำนาจในการพิจารณาตัดสินลงโทษทางวินัยนิสิตได้ในระดับขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือตัดคะแนนความประพฤติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗(๑) – ๗(๓) เท่านั้น (คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) สามารถลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิตได้สูงสุด ๔๐ คะแนน)

กรณีมีผลการพิจารณาโทษพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต (ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๑-๑๐๐ คะแนน) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อ ๗(๔) หรือ ๗(๕) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ และเสนอรายงานการสอบสวนต่อคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับมหาวิทยาลัย) เพื่อพิจารณาโทษวินัยนิสิตต่อไป

๑.๕ รายงานผลการพิจารณาลงโทษนิสิตของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ต่อคณบดี และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับบทลงโทษที่คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เสนอ โดยจะต้องบรรจุไว้ใน “ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา” เท่านั้น

๑.๖ แจ้งนิสิตผู้กระทำผิดวินัยนิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องตามกรณีให้มารับทราบผลการพิจารณาและให้ลงลายมือชื่อใน “หนังสือยินยอมรับโทษ” เอาไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑.๗ จัดทำคำสั่งลงโทษนิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องตามกรณี โดยทำเป็นคำสั่งคณะฯ โดยคณบดีหรือผู้รักษาการแทนคณบดี แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

๑.๘ แจ้งผลไปยังกองทะเบียนและประมวลผล และ/หรือ กองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการบันทึกผล (กรณีนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป จะต้องทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนิสิตให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร) และแจ้งให้นิสิตเข้ารายงานตัวและบำเพ็ญประโยชน์ตามอัตราโทษที่ได้รับต่อไป

๑.๙ ควบคุมการบำเพ็ญประโยชน์จนครบจำนวนชั่วโมง ตามอัตราโทษที่นิสิตได้รับ

๑.๑๐ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมด ทั้งในรูปแบบของเอกสารรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ และในระบบสารสนเทศในฐานข้อมูลด้วย

## ๒. ขั้นตอนและวิธีการด้านระเบียบ ข้อบังคับ

ในการดำเนินการของงานวินัยนิสิต ในการออกประกาศหรือคำสั่งอันเป็นมาตรการในการดำเนินการทางวินัยนิสิต (ระดับคณะ) โดยต้องเสนอต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยประกาศหรือคำสั่งดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือระเบียบอื่นๆ แต่อย่างใด

## ๓. ขั้นตอนและวิธีการด้านการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิต

๓.๑ ในกรณีผู้ขอเข้ารับคำปรึกษาเป็นนิสิต ควรให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องทางคดีความและการดำเนินการทางวินัยนิสิต ผลดีและผลเสียของการดำเนินการในแต่ละกระบวนการ และอาจให้การช่วยเหลือนิสิตในเบื้องต้น เพื่อลดโอกาสที่นิสิตจะได้รับโทษหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

๓.๒ หากปรากฏว่า นิสิตผู้ที่มาขอเข้ารับคำปรึกษามีลักษณะอาการที่ไม่ปกติทางด้านจิตใจ (สามารถสังเกตได้โดยใช้วิจารณ์ญาณในระดับบุคคลทั่วไป) ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

๓.๓ รายงานผลการให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ ต่อผู้บังคับบัญชาและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลต่อไป

#### ๔. ขั้นตอนและวิธีการด้านการสืบเสาะประวัตินิสิต

- ๔.๑ รับเรื่อง/รับแจ้งเหตุ จากนิสิต/ผู้ปกครองนิสิต/หน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่งานวินัยนิสิตตรวจสอบประวัตินิสิตจากฐานข้อมูลและพยานแวดล้อม
- ๔.๓ รายงานผลต่อผู้ร้องหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับกรณีที่เกิดขึ้น
- ๔.๔ รายงานผลต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์รับทราบ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

#### วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น เนื่องด้วยการดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าว มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่กำหนดเอาไว้แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องดำเนินการทางวินัยนิสิตให้ครบที่ได้กำหนดเอาไว้ทุกขั้นตอน อันเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานไปในตัวในระหว่างการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต เช่น การตรวจสอบเอกสารบันทึกการสอบสวนข้อเท็จจริง การตรวจสอบการลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดในแต่ละขั้นตอน การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินการทางวินัยนิสิต

นอกจากนี้ยังมีกระบวนการภายหลังการดำเนินการทางวินัยนิสิตอีกหนึ่งขั้นตอน คือ ขั้นตอนการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต ซึ่งจะต้องมีการเข้ารายงานตัวภายหลังทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิตเพื่อทำการบำเพ็ญประโยชน์ตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) กำหนด ซึ่งการเข้าบำเพ็ญประโยชน์นั้นเป็นกระบวนการติดตามควบคุมและประเมินผลนิสิตที่กระทำผิดและมีคำสั่งลงโทษและเพื่อให้มีโอกาสปรับปรุง พัฒนาตัวเองของนิสิต นอกจากนั้นหากพบว่านิสิตมีความจำเป็นต้องได้รับการให้คำปรึกษาหรือการบำบัดสุขภาพทางจิตใจในเบื้องต้น ก็จะมีการประสานไปยังนักจิตวิทยา กองกิจการนิสิต หรือโรงพยาบาลสุทธาเวช เพื่อให้การช่วยเหลือในอีกทางหนึ่งด้วยเช่นกัน

๒. การติดตามและประเมินผลของการให้คำปรึกษานิสิต จะใช้วิธีการติดตามในเหตุการณ์ต่างๆ ที่ผู้เข้ารับคำปรึกษาได้เข้ามาขอรับคำปรึกษา ไม่ว่าจะในกรณีการดำเนินการทางวินัยนิสิต การดำเนินการทางคดีความหรือทางกฎหมาย โดยจะมีการติดตามสอบถามและบันทึกรวบรวมเป็นสถิติต่อไป

#### จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คำว่า จรรยาบรรณ (Code of Conduct) หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

คำที่มีความหมายเชื่อมโยงถึงจรรยาบรรณ

คุณธรรม (Virtue) หมายถึง สภาพคุณงามความดี

จริยธรรม (Code of Ethics) หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ

ศีลธรรม (Morality) หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่ชอบทั้งศีลและธรรม

กฎหมาย (Law) หมายถึง กฎที่สถาบันหรือผู้มีอำนาจสูงสุดในรัฐตราขึ้นหรือเกิดขึ้นจากจารีตประเพณีอันเป็นที่ยอมรับนับถือ เพื่อใช้ในการบริหารประเทศ เพื่อใช้บังคับบุคคลให้ปฏิบัติตาม หรือเพื่อกำหนดระเบียบแห่งความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือระหว่างบุคคลกับรัฐ

จรรยาบรรณของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีอยู่ในตัวคณะกรรมการฯ ที่ได้รับความไว้วางใจให้สอบสวนหาข้อเท็จจริง ดังนั้น หากคณะกรรมการฯ มีความประพฤติตามจรรยาบรรณและเป็นที่ยอมรับไว้วางใจของผู้ถูกสอบสวนแล้ว การสอบสวนก็จะราบรื่นและสำเร็จได้โดยเร็ว โดยคณะกรรมการฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้ถูกสอบสวน

๒. อำนวยความยุติธรรมให้แก่คู่กรณีอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยถูกต้องตามหลักการทางกฎหมาย ศีลธรรม หลักเมตตาธรรม และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขตนเองด้วย

๓. แสวงหาและรวบรวมหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔. วิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้ได้เหตุผลอันน่าเชื่อถือว่ามีผู้ใดผู้หนึ่งได้กระทำความผิด

๕. ให้ความสำคัญในการให้ความคุ้มครองพยาน

๖. รักษาความลับในการสอบสวนและไม่เปิดเผยผลการสอบสวนแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนจะต้องยึดถือแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

ข้อ ๑ บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีจรรยาบรรณตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการ

ข้อ ๒ บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง โดยให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ

๒.๒ พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชานั้นด้วย

๒.๓ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๓ มีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๓.๓ ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๓.๔ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๔ มีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี



๔.๓ ผู้ได้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อบังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๔.๔ มีความความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็นการช่วยทำงานและแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๔.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๕ มีจรรยาบรรณต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการ

๕.๑ ใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจน สุภาพเหมาะสมและเข้าใจง่ายในการสื่อความหมายต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการ

๕.๒ พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการ

๕.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยมต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และรวดเร็วทันเวลา

๕.๔ ให้บริการต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความเสมอภาค รวดเร็ว ประหยัด และปราศจากอคติ

๕.๕ พึงละเว้นการแนะนำนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ มีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

๖.๑ ให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๖.๒ ปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๖.๓ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินในมูลค่าเกินปกติวิสัย และการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๗ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๗.๑ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดอยู่

๗.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## บทที่ ๕

### ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

#### ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาในฐานะเยาวชนของชาติที่จะต้องเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าในอนาคต ระเบียบวินัยจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาเยาวชนเหล่านั้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคามซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่นอกจากจะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการแล้ว ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับระเบียบวินัยนิสิตอย่างจริงจัง ซึ่งในการที่จะพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยที่ดี ประพฤติปฏิบัติตัวเป็นบุคคลที่ดีนั้น ในการดำเนินการดังกล่าวย่อมมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานทั้งจากตัวผู้ปฏิบัติงานเอง จากสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งปัจจัยด้านอื่นๆ ผู้จัดทำคู่มือในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต ย่อมมองเห็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น จึงใคร่ขอเสนอปัญหาอุปสรรคในบางประเด็นและแนวทางการแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

๑. ปัญหาด้านการพบเห็นนิสิตประพฤติปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น ดื่มสุรา สูบบุหรี่ มีพฤติกรรมในเชิงชู้สาว การเล่นเกมพนัน หรือมีพฤติกรรมกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและไม่ร้ายแรง ซึ่งยังไม่สมควรดำเนินการทางวินัย เมื่อเจอกรณีนี้นิสิตประพฤติตนหรือปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ผู้พบเห็นซึ่งเป็นบุคลากรหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยบางท่านจะประสานมายังงานวินัยนิสิตให้ไปดูแลพฤติกรรมของนิสิตดังกล่าว ซึ่งในทางปฏิบัติผู้พบเห็นสามารถที่จะดำเนินการตักเตือนก่อนในเบื้องต้นได้ในฐานะบุคลากรและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำเป็นต้องให้งานวินัยนิสิตไปดำเนินการเองตั้งแต่แรกก็ได้ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งในบางครั้งหากนิสิตรู้ตัวว่าประพฤติตนหรือปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องเหมาะสม ก็ยินยอมรับคำตักเตือนด้วยวาจาในเบื้องต้นได้

๒. ปัญหาด้านการสร้างเสริมวินัยและจิตสำนึกให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เนื่องจากนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีจำนวนกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย ซึ่งได้มีการเข้ามาอาศัยอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่ขามเรียง เขตพื้นที่อำเภอเมือง อีกทั้งยังอาศัยอยู่ในหอพักเอกชนซึ่งอยู่ในชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย เช่น เขตเทศบาลตำบลท่าขอนยางและเขตเทศบาลขามเรียง ด้วยจำนวนนิสิตที่มีปริมาณมากอยู่ร่วมกันกับชุมชนย่อมมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันและระหว่างคนในชุมชนด้วย ซึ่งอาจมีการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นไปในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนสื่อสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจมีผลต่อนิสิตที่อยู่ในสภาพแวดล้อมและสังคมปัจจุบัน อาจนำเอาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ได้รับได้สัมผัสมายึดถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัยและฐานะทางสังคมของนิสิต ขาดจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมส่วนรวม เช่น การใช้รถใช้ถนน การมีน้ำใจกับเพื่อนร่วมห้อง การรับผิดชอบงานและการเสียสละในการเรียนและทำงานกลุ่ม มารยาทการแสดงออกต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้สูงวัยกว่าตน เป็นต้น ซึ่งงานวินัยนิสิตมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลและสร้างเสริมวินัยและจิตสำนึกที่ดีให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีความพร้อมในด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ดีเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อความพร้อมในการออกไปสู่สังคมภายนอกในอนาคตต่อไปอีกด้วย

๓. ปัญหาด้านการแจ้งเรื่องกรณีพบการกระทำผิดวินัยนิสิตหรือร้องเรียนกรณีที่มีนิติมีพฤติการณ์กระทำผิดวินัยนิสิตทั้งที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย คณะ หอพัก หรือแม้กระทั่งภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้พบเห็นพฤติการณ์ซึ่งอาจเป็นนิสิตด้วยกันเอง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย อาจารย์ หรือประชาชนทั่วไป ที่พบเห็นเหตุการณ์ยังละเลยและไม่ให้ความสนใจที่จะแจ้งเรื่องราวหรือร้องเรียนเข้ามา โดยคิดว่าไม่ใช่หน้าที่ของตนเองหรือบางรายก็กลัวหรือไม่กล้าที่จะเข้ามาแจ้งเรื่องต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะ ทั้งที่ตนเองเป็นผู้เสียหายหรือถูกกระทำผิดจากนิสิตด้วยกันเอง แต่กลับไปใช้วิธีการร้องเรียนในโซเชียลมีเดีย หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้กระบวนการสอบสวนทางวินัยนิสิตยังไม่เกิดขึ้นและไม่สามารถลงโทษหรือปรับปรุงพฤติกรรมนิสิตเหล่านั้นได้

### แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

๑. เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดูแลความประพฤติของนิสิต ในกรณีที่พบเห็นนิสิตประพฤติปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ที่พบเห็นซึ่งเป็นบุคลากร เจ้าหน้าที่ หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ทำการตักเตือนนิสิตที่มีพฤติกรรมดังกล่าวในเบื้องต้นก่อนได้ แล้วอาจจะประสานมายังงานวินัยนิสิต ให้ไปดำเนินการต่อหลังจากที่ตักเตือนนิสิตแล้วก็ได้ ซึ่งจะเป็นมาตรการเบื้องต้นหรือวิธีการปฏิบัติขั้นต้นที่จะทำให้นิสิตได้ตระหนักและรู้สึกว่ามีบุคลากรเจ้าหน้าที่ หรือคณาจารย์ คอยสอดส่องดูแล และให้คำชี้แนะแก่นิสิตอยู่ตลอดเวลา ซึ่งในความเป็นจริงการดูแลความประพฤติหรือการปฏิบัติตัวของนิสิตเป็นหน้าที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัยทุกคน ที่ต้องมีหน้าที่คอยให้คำแนะนำ ตักเตือน ให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติของนิสิตให้ถูกต้องตามระเบียบและธรรมเนียมประเพณี อีกทั้งให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ใช่หน้าที่ของผู้ใดผู้หนึ่งเท่านั้น

๒. ด้านการสร้างเสริมวินัยและจิตสำนึกให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน้าที่โดยตรงของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องให้ความรู้แก่นิสิตในเรื่องการใช้ชีวิตอย่างรอบด้าน ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องการศึกษา การปรับตัวในการเรียนที่ต้องช่วยเหลือพึ่งพาตัวเองเป็นหลัก ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม การปรับตัวเข้าหาเพื่อนร่วมชั้นเรียนและเพื่อนต่างสาขา ต่างคณะ และต่างชั้นปี การเคารพกฎจราจรและการมีน้ำใจในการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนความรู้ในเรื่องของเพศศึกษาและยาเสพติด เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงโทษและการป้องกัน ในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ได้ ซึ่งการให้ความรู้ดังกล่าว ควรให้ความรู้แก่นิสิตทุกคนและทุกชั้นปี และควรเริ่มจากนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยในปีแรก เพราะนิสิตชั้นปีที่ ๑ ยังไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความรู้ในเบื้องต้น เพื่อไม่ให้ประพฤติดนไปในทางเสื่อมเสียต่อตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันแก่นิสิตเองในอนาคตต่อไปได้อีกทางหนึ่งด้วย

๓. ด้านการแจ้งเรื่องราวการกระทำผิดหรือร้องเรียนกรณีที่มีนิติมีพฤติการณ์กระทำผิดวินัยนิสิตทั้งที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย คณะ หอพัก หรือ แม้กระทั่งภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้มีช่องทางในการร้องเรียนที่หลากหลายและเป็นความลับมากที่สุด เพื่อให้มีการแจ้งหรือร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนิสิตได้มากยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

๑. จัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร เจ้าหน้าที่ หรือคณาจารย์ ในระดับคณะ/วิทยาลัย ให้มีทักษะความเชี่ยวชาญและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการเผชิญเหตุ ตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองมากยิ่งขึ้น และมีความกล้าที่จะวางกล่าวตักเตือนนิสิตในขอบเขตที่สามารถกระทำได้ เพื่อเป็นการป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนิสิตในเบื้องต้น เพื่อให้การดำเนินการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการสื่อสาร แลกเปลี่ยนความรู้ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่มีผลบังคับใช้ใหม่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและป้องกันความผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายตามมาได้

๒. สร้างองค์ความรู้และให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยนิสิตแก่นิสิตทุกคน โดยงานวินัยนิสิตจะมีการบรรยายให้ความรู้แก่นิสิตใหม่ที่เข้ามาในปีการศึกษานั้นๆ ให้ได้รับทราบถึงการปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องกับตัวนิสิตเอง อีกทั้งให้ความรู้แก่นิสิตในเรื่องการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยอย่างรอบด้าน ทั้งในเรื่องการศึกษา การปรับตัวในการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะต้องช่วยเหลือพึ่งพาตัวเองเป็นหลัก ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม การปรับตัวเข้าหาเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเพื่อนต่างสาขาคณะและต่างชั้นปี การเคารพกฎจราจร และการมีน้ำใจในการใช้รถใช้ถนนอีกด้วย

๓. จัดหาห้องให้คำปรึกษาหรือห้องสำหรับใช้ในการสอบสวนวินัยนิสิตโดยเฉพาะ เพื่อเป็นการพิทักษ์สิทธิ์ของนิสิตและเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน และเพื่อให้มีการแจ้งหรือร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนิสิตได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งต้องเป็นความลับ

บรรณานุกรม

### บรรณานุกรม

- กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (๒๕๕๙). **คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี**.  
 หจก.โรงพิมพ์คลังนานา : ขอนแก่น.
- ทินกร นาสว่าง. (๒๕๕๑). **การพัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียน  
 โรงเรียนบ้านเทื่อม อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี**. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม.  
 มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธิดิมา จักรเพชร (๒๕๕๔). **ผลของชุดการแนะแนวที่มีต่อความมีวินัยในตนเองของนักเรียน  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนสุเหร่าแสนแสบ กรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ กศ.ม.  
 กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประเทือง ภูมิภักทราคม. (๒๕๕๐). **การปรับพฤติกรรม : ทฤษฎีและการประยุกต์**. (พิมพ์ครั้งที่ ๑).  
 กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พริ้นติ้งเฮาส์.
- พนัส หันนาคินทร์. (๒๕๕๒). **การบริหารบุคลากรในโรงเรียน**. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- โกคิน พลกุล. (๒๕๒๕). **เอกสารประกอบการบรรยายวิชาหลักกฎหมายมหาชน**. กรุงเทพฯ :  
 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สมบูรณ์ นครชัย. (๒๕๕๐). **การพัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียน  
 โรงเรียนบ้านหนองเหล็กธาตุน้อย อำเภอบุณฑลบุรี จังหวัดศรีสะเกษ**.  
 การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สมโภชน์ เอี่ยมสุภาชาติ. (๒๕๕๓). **ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (๒๕๕๙). **คู่มือการดำเนินการทางวินัย**. กลุ่มโรงพิมพ์  
 สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน : นนทบุรี.
- สำเนาวี ขจรศิลป์. (๒๕๓๗). **มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา ๑ : พื้นฐานและการบริการ นักศึกษา**.  
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวินัยนิสิต



## ตัวอย่างแบบบันทึกคำให้การของนิสิตผู้ถูกกล่าวหา



### แบบบันทึกคำให้การ

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

เรื่อง การสอบสวนข้อเท็จจริง  
ตามที่ได้รับแจ้งเรื่อง กรณี.....  
สถานที่สอบสวน..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

คำให้การของ..

ชื่อ-สกุล..... รหัสนิสิต.....  
ชั้นปี..... สาขาวิชา..... เบอร์โทร.....

เจ้าหน้าที่ผู้สอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ว่า.. (แจ้งเหตุให้นิสิตผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยละเอียด)

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าทราบแล้วจึงขอให้การด้วยความสัตย์จริง ดังนี้.. (บันทึกคำให้การของนิสิตผู้ถูกกล่าวหาโดยละเอียด)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เจ้าหน้าที่ผู้สอบสวนข้อเท็จจริงมิได้กระทำหรือจัดให้ทำการใด ซึ่งเป็นการล่อลวง ชูเชิญ หรือให้สัญญา เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้การใด และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดที่ได้ให้ไว้โดยตลอด และขอรับรองว่าเป็นบันทึกคำให้การที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้การ  
(.....)  
(นิสิตผู้ถูกกล่าวหา)

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกคำให้การ  
(.....)  
(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตระดับคณะ)

## ตัวอย่างใบปะหน้าเอกสารประกอบการพิจารณาโทษวินัยนิสิต

## ลับ

(ชั้นความลับ ใช้ตัวหนังสือสีแดง อยู่บรรทัดบนสุดของหน้ากระดาษ)

ห้ามนำไปเผยแพร่

## เอกสารประกอบการพิจารณาโทษวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณี “.....”

(ระบุกรณีที่เกิดขึ้น)

เหตุเกิด.....

(ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุ)

รับเรื่อง.....

(ระบุวัน เดือน ปีที่รับเรื่อง)

นาย/นางสาว..... รหัสนิสิต..... สาขาวิชา.....

(ผู้ก่อเหตุ)

(ข้อมูลของนิสิตที่ถูกกล่าวโทษ)

ฐานความผิดที่เสนอ ๑) .....

๒) .....

(ระบุข้อบังคับ/ระเบียบ ว่ามีข้อใดที่เกี่ยวข้องกับความผิด)

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุ	เหตุเกิด	
ระบุวัน เดือน ปีที่รับเรื่อง	รับเรื่องดำเนินการ	
ระบุวัน เดือน ปีในคำสั่งฯ	แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่...../..... (เลขคำสั่ง/ปีพุทธศักราช)	
ระบุวัน เดือน ปีที่ประชุมฯ	ประชุมพิจารณาโทษ	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตระดับคณะ)

## ลับ

(ชั้นความลับ ใช้ตัวหนังสือสีแดง อยู่บรรทัดล่างสุดของหน้ากระดาษ)

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ)



คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ..... /.....

(เลขคำสั่ง/ปีพุทธศักราช)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ)

.....

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดและพิจารณาตัดสินลงโทษนิสิตในระดับคณะ  
กรณี “.....” จำนวน.....ราย คือ นาย/นางสาว..... รหัสนิสิต.....  
สาขาวิชา..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่  
เป็นคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านวินัยนิสิตคณะ	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี	รองประธานกรรมการ
๓) อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต	กรรมการ
๔) นายกสโมสรนิตคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยนิสิตคณะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีการกระทำผิดของนิสิต โดยคำนึงถึงหลักเมตตาธรรม  
และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขตนเองของนิสิต
- ๒) รายงานข้อเท็จจริงให้แก่คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์รับทราบ และส่งผลการพิจารณาลงโทษนิสิต  
ของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เข้าบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์  
เพื่อให้พิจารณาเกี่ยวกับบทลงโทษที่คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) เสนอ
- ๓) ส่งผลการดำเนินการไปยังกองทะเบียนและประมวลผล และ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.  
ที่ห้อง.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ครบถ้วน)

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(วันที่ลงนามในคำสั่ง)

(.....)

ตำแหน่ง.....(คณบดีหรือผู้รักษาการแทน (แล้วแต่กรณี))

ตัวอย่างหนังสือยินยอมรับโทษของนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต

(หน้า ๑)



หนังสือยินยอมรับโทษ

กรณี “.....”

พิจารณาโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

ที่ห้อง..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับแจ้งจาก..... เรื่อง มีนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน.....ราย คือ.....รหัสนิสิต..... สาขาวิชา..... ได้กระทำการ..... ซึ่งมีรายละเอียดคือ.....

จากการสอบสวนข้อเท็จจริง นิสิตให้การยอมรับว่า นิสิตได้มีพฤติกรรมดังกล่าวจริง ซึ่งพฤติกรรมของ นิสิตถือเป็นการกระทำความผิดตาม ระเบียบ/ข้อบังคับ..... ในข้อ..... ว่าด้วย.....

คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่...../..... ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งได้มีการประชุมพิจารณาโทษนิสิตที่ได้กระทำการ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า .....

..... คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ได้มีการพิจารณาถึงผลการตัดสินโทษอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงหลักเมตตาธรรมและโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขตนเองของนิสิตแล้ว จึงมีมติร่วมกันให้ลงโทษนิสิตฐานความผิด .....

ซึ่งหากพบว่านิสิตที่ได้รับโทษไม่ปฏิบัติตามบทลงโทษ ว่าด้วยการปรับปรุงตนและให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อย่างเคร่งครัดหรือมีพฤติกรรมในลักษณะนี้อีก คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีมติให้เพิ่มโทษทางวินัยนิสิต ในระดับที่สูงขึ้น คือ ..... (ระบุ)

และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ได้มีมติเห็นชอบ ให้ลงโทษนิสิตที่กระทำการทุจริตในการสอบ ตามมติของ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

... ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ/

## ตัวอย่างหนังสือยินยอมรับโทษของนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต

(หน้า ๒)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอยอมรับมติคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามรายละเอียดข้างต้นฯ ด้วยความสมัครใจ โดยไม่มีบุคคลหรือผู้ใดบังคับแต่อย่างใด และข้าพเจ้าฯ ได้อ่านข้อความทั้งหมดจนเข้าใจดีแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... นิสิตผู้ยินยอมรับโทษ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

*(วันที่นิตลงชื่อยินยอมรับโทษในหนังสือ)*

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

*(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยนิสิตคณะ)*

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

*(รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านวินัยนิสิตคณะ)*

## ตัวอย่างคำสั่งลงโทษนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร มหาวิทาลัยมหาสารคาม  
ที่ ..... /.....

(เลขคำสั่ง/ปีพุทธศักราช)

เรื่อง ลงโทษนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต

.....

ตามมติ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... ให้ลงโทษนิสิตที่กระทำการ “.....” จำนวน.....ราย คือ

นาย/นางสาว..... รหัสนิสิต..... สาขาวิชา.....

โดยได้พิจารณาความผิดตามข้อบังคับมหาวิทาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทาลัย  
มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหมวดที่ ๒ ว่าด้วย “วินัยและการลงโทษทางวินัย”

(ทำเครื่องหมาย ✓  
ตามโทษที่นิสิตได้รับ)

- |       |           |                                                                                              |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ..... | ข้อ ๗ (๑) | ว่ากล่าวตักเตือน                                                                             |
| ..... | ข้อ ๗ (๒) | ตัดคะแนนความประพฤติ... (ระบุ) ...คะแนน<br>พร้อมทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์... (ระบุ) ... ชั่วโมง |
| ..... | ข้อ ๗ (๓) | ภาคทัณฑ์                                                                                     |
| ..... | ข้อ ๗ (๔) | พักการเรียน                                                                                  |
| ..... | ข้อ ๗ (๕) | พ้นสภาพการเป็นนิสิต                                                                          |

เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้นิสิตกระทำผิดซ้ำ ให้คำสั่งลงโทษนิสิตฉบับนี้เป็นเรื่องเตือนสติให้นิสิต  
ประพฤติและดำรงตนให้บังเกิดแต่คุณงามความดี ซึ่งหากเกิดเหตุในลักษณะนี้ขึ้นอีก **จะถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง**  
และจะมีการเพิ่มโทษตามมติคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในระดับที่สูงขึ้น คือ..... (ระบุ)

ทั้งนี้ ให้นิสิตรับทราบและดำเนินการตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(วันที่ลงนามในคำสั่ง)

(.....)

ตำแหน่ง.....(คณบดีหรือผู้รักษาการแทน (แล้วแต่กรณี))

ตัวอย่างหนังสือนำส่งกองกิจการนิสิต เพื่อบันทึกผลการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. .... (ระบุ)

ที่ อว ๐๖๐๕.๑๔/..... (เลขหนังสือ) วันที่..... (วัน เดือน ปีที่ลงนาม)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ “บันทึกผลการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต”

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ตามที่ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่งคณะกรรมการวินัยนิสิต ที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ได้มีการประชุมพิจารณาโทษนิสิตที่กระทำการ “.....” จำนวน.....ราย คือ นาย/นางสาว..... รหัสนิสิต..... สาขาวิชา.....เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. ที่ห้อง..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า .....

..... ซึ่งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ได้มีการพิจารณาถึงผลการตัดสินโทษอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงหลักเมตตาธรรมและโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขตนเองของนิสิตแล้ว จึงมีมติร่วมกันคือ ให้ลงโทษทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงทำให้มีผลดังนี้

- ๑) ให้ตัดคะแนนความประพฤติที่กระทำการ “.....” จำนวน.....คะแนน
- ๒) ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน.....ชั่วโมง (อัตราโทษ ๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมง)

ซึ่งหากพบว่านิสิตที่ได้รับโทษไม่ปฏิบัติตามบทลงโทษ ว่าด้วยการปรับปรุงตนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อย่างเคร่งครัดหรือมีพฤติกรรมในลักษณะนี้อีก คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) มีมติให้เพิ่มโทษทางวินัยนิสิตในระดับที่สูงขึ้น คือ .....

(ระบุ)  
และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ได้มีมติเห็นชอบ ให้ลงโทษนิสิตที่กระทำการทุจริตในการสอบ ตามมติของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ตามคำสั่งคณะกรรมการวินัยนิสิต ที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การลงโทษนิสิตที่กระทำการ “.....” เป็นไปตามมติของคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) และมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ดำเนินการบันทึกผลการตัดคะแนนความประพฤติของนิสิต ตามรายละเอียดข้างต้น

(จะต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....(คณบดีหรือผู้รักษาการแทน (แล้วแต่กรณี))

**ตัวอย่างหนังสือนำส่งกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกผลการเรียนนิสิต  
(ใช้ในกรณีที่นิสิตกระทำการทุจริตในการสอบ)**



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. .... (ระบุ)

ที่ อว ๐๖๐๕.๑๔/..... (เลขหนังสือ) วันที่..... (วัน เดือน ปีที่ลงนาม)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ “บันทึกผลการเรียนของนิสิต”

เรียน รองอธิการบดีฝ่าย..... / ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ตามที่ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ได้มีการประชุมพิจารณาโทษ นิสิตที่กระทำการ “.....” จำนวน.....ราย คือ นาย/นางสาว..... รหัสนิสิต..... สาขาวิชา.....เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. ที่ห้อง..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า .....

..... ซึ่งคณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ได้มีการพิจารณาถึงผลการตัดสินโทษ อย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงหลักเมตตาธรรมและโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขตนเองของนิสิตแล้ว จึงมีมติร่วมกันคือ ให้ลงโทษทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงทำให้ มีผลดังนี้

**๑) ให้ปรับผลการเรียนเป็น (.....) (ให้ปรับเป็น F หรือ U เท่านั้น)**

ในรายวิชา..... รหัสวิชา..... ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่...../.....

ซึ่งหากพบว่านิสิตที่ได้รับโทษไม่ปฏิบัติตามบทลงโทษ ว่าด้วยการปรับปรุงตนและให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อย่างเคร่งครัดหรือมีพฤติกรรมในลักษณะนี้อีก คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) มีมติให้เพิ่มโทษทางวินัยนิสิตในระดับที่สูงขึ้น คือ ..... (ระบุ)

และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ได้มีมติเห็นชอบ ให้ลงโทษนิสิตที่กระทำการทุจริตในการสอบ ตามมติของ คณะกรรมการวินัยนิสิต (ระดับคณะ) ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การลงโทษนิสิตที่กระทำการ “.....” เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ วินัยนิสิต (ระดับคณะ) และมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ท่านได้ดำเนินการบันทึกผลการเรียนของนิสิต ตามรายละเอียดข้างต้น

(จะต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....(คณบดีหรือผู้รักษาการแทน (แล้วแต่กรณี))



ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาลงโทษวินัยนิสิตแก่ผู้ปกครองนิสิต



ที่ อว ๐๖๐๕.๑๔/..... (เลขหนังสือ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(วันที่ลงนามในหนังสือ)

เรื่อง แจ้งผลการลงโทษนิสิตในปกครอง

เรียน ผู้ปกครอง นาย/นางสาว..... (ระบุชื่อ-นามสกุลนิสิตที่ถูกลงโทษ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... (คำสั่งลงโทษนิสิต)

ด้วยนิสิตในปกครองของท่าน คือ นาย/นางสาว..... (ระบุชื่อ-นามสกุลนิสิตที่ถูกลงโทษ) ได้กระทำความผิดวินัยนิสิตด้วยการ..... (ระบุความผิดที่ได้กระทำ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้มีการพิจารณาลงโทษนิสิตในปกครองของท่าน ด้วยการให้นิสิต..... (ระบุโทษที่นิสิตได้รับ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากนิสิตเห็นว่า การลงโทษในครั้งนี้ไม่ถูกต้องหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องเพื่ออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ที่งานวินัยนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....(คณบดีหรือผู้รักษาการแทน (แล้วแต่กรณี))

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทร. .... (ระบุ)

## ตัวอย่างแบบบันทึกข้อมูลการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิตที่กระทำผิวนิยนิสิต



### แบบบันทึกข้อมูลการบำเพ็ญประโยชน์

งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

#### ข้อมูลทั่วไปของผู้บำเพ็ญประโยชน์

ชื่อ-สกุล..... รหัสนิสิต.....

ชั้นปี..... สาขาวิชา..... เบอร์โทร.....

#### โทษที่ได้รับ (ระบุข้อมูล)

กรณี.....

ฐานความผิด.....

บทลงโทษ

ตัดคะแนนความประพฤติ (ระบุ) คะแนน และ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (ระบุ) ชั่วโมง

#### ตารางบันทึกผลการบำเพ็ญประโยชน์

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่บำเพ็ญประโยชน์	จำนวนชั่วโมง (ที่ทำ)	จำนวนชั่วโมง (ที่เหลือ)	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม

หมายเหตุ : เมื่อนิสิตประพฤติประโยชน์ครบตามเวลาที่กำหนดให้นำส่งสมุดบันทึกที่เจ้าหน้าที่งานวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาคผนวก ข  
ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องด้านวินัยนิสิต

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๘ และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่น ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการวินัยนิสิต” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเรื่องวินัยนิสิต

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งเป็นส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานวิชาการ หรืออาจารย์ผู้ช่วยสอน อาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

-๒-

“วินัย” หมายความว่า ข้อบังคับความประพฤติของนิสิตที่ได้รับการกำหนดตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้ถือการบริรักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เกี่ยวกับการรักษาวินัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

## หมวด ๒ วินัยและการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๖ นิสิตต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิด วินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) ภาคทัณฑ์
- (๔) พักการเรียน
- (๕) พันสภาพการเป็นนิสิต

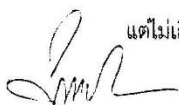
นิสิตที่กระทำความผิดวินัยและได้รับโทษตาม (๑) ถึง (๔) ข้อใดข้อหนึ่งต้องบำเพ็ญประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการวินัยนิสิต พิจารณาเห็นสมควรและ การลงโทษตาม (๑) ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๘ วินัยนิสิต มีดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของ มหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด โดยจะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้
- (๒) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน และเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเคารพสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่กระทำในสิ่งที่จะนำมา ซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย
- (๓) นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของ มหาวิทยาลัย
- (๔) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- (๕) นิสิตต้องแต่งกายตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียน หรือห้องสอบ หรือต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเมื่อมาติดต่อกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติและระดับโทษ

- (๑) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพ การเป็นนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ
- (๒) การตัดคะแนนหรือจะไม่ตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ วินัยนิสิตตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๒
- (๓) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๒๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๔๐ คะแนน ให้ได้รับโทษทำภาคทัณฑ์ไว้



-๓-

- (๔) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ
- (๕) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- (๖) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด ๔ ภาคเรียนศึกษาปกติ
- (๗) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนิสิต
- นิสิตที่ได้รับโทษถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตจะไม่มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา หรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้
- การกระทำความผิดต่อไปนี้อถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง
- (๑) ความผิดในข้อหาความผิดข้อหาใดข้อหาหนึ่ง หรือหลายข้อหาพร้อมกันแล้วมีอัตราโทษตัดคะแนนขั้นต่ำตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป
- (๒) ความผิดอาญาที่มีโทษจำคุกตามกฎหมาย เว้นแต่จะเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้
- นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติตาม (๑) ถึง (๖) และหากนิสิตผู้นั้นมีความประสงค์บำเพ็ญประโยชน์ ให้นำเป็นคะแนนในอัตราส่วนสองคะแนนต่อหนึ่งชั่วโมงเป็นอย่างน้อย หรือตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิตกำหนดตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราส่วนตามวรรคนี้
- การกำหนดโทษนิสิตให้คำนึงถึงหลักเมตตาธรรม อายุ สภาพจิตใจ สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมของนิสิต และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขด้วย

### หมวด ๓ คณะกรรมการวินัยนิสิต

- ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย ไม่เกินสิบคน ประกอบด้วย
- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต ประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต รองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณะคณาจารย์ หรือผู้แทนคณะคณาจารย์คณะละ ๑ คน กรรมการ
- (๔) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณะที่มีใช้คณะคณาจารย์ หรือผู้แทนคณะที่มีใช้คณะคณาจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี กรรมการ
- (๕) นายกองค่านิสิตหรือผู้แทน กรรมการ
- (๖) ประธานสภานิสิตหรือผู้แทน กรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต กรรมการและเลขานุการ
- (๘) เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



-๔-

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๕) หรือ (๖) จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหา กระทำผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการมิได้

กรรมการซึ่งมีเหตุตามวรรคสองจะพิจารณาวินัยนิสิตเรื่องนั้นมิได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่างคณะ หรือมีนิตตั้งแต่สอง คณะขึ้นไปร่วมกันกระทำความผิด

(๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิตที่มีอัตราโทษเกินกว่าอำนาจการพิจารณาของ คณะกรรมการวินัยนิตระดับคณะตามข้อ ๑๓ วรรคสอง

(๓) เรียกพยานหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือเรียกนิตผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วน เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

(๖) พิจารณาความผิดที่มีอัตราโทษซึ่งปรากฏในฐานความผิดใดฐานหนึ่ง หรือหลายฐาน รวมกันแล้ว เห็นควรให้ลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิตผู้กระทำผิดครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน แล้วเกินกว่า ๔๐ คะแนนขึ้นไป

การสั่งลงโทษว่ากล่าวตักเตือนถึงขั้นสภาพการเป็นนิตตามข้อ ๗ (๑) ถึงข้อ ๗ (๕) ให้ประธานคณะกรรมการวินัยนิตระดับมหาวิทยาลัยออกคำสั่งลงโทษตามมติคณะกรรมการวินัยนิต ระดับมหาวิทยาลัย และให้แจ้งคำสั่งลงโทษแก่นิตคณะที่นิตสังกัดอยู่ กองทะเบียนและประมวลผลและ ผู้ปกครองของนิตได้ทราบ

ให้รายงานผลการพิจารณาสั่งลงโทษต่ออธิการบดีเพื่อทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๒ เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่านิตกระทำผิดวินัยให้คณะที่นิตผู้นั้นสังกัดอยู่แต่งตั้ง คณะกรรมการวินัยนิต ระดับคณะ ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิตคณะ ประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี รองประธานกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษานิต กรรมการ

(๔) นายกลสโมสรนิตคณะที่ถูกสอบสวน กรรมการ

(๕) เลขานุการคณะหรือเจ้าหน้าที่ในคณะที่คณบดีมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ การแต่งตั้งกรรมการตามข้อนี้ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิตผู้ถูกกล่าวหากระทำ ผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการมิได้

กรรมการซึ่งมีเหตุตามวรรคสองจะพิจารณาวินัยนิตเรื่องนั้นมิได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการวินัยนิต ระดับคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

(๒) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(๓) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือเรียกนิตผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วน เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

-๕-

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

(๕) พิจารณาโทษตัดสิ้นโทษระดับชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือตัดคะแนนความประพฤติตาม  
ข้อ ๗(๑)-(๓) โดยเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ

กรณีการพิจารณาโทษพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ ๗(๔) หรือ ๗(๕)  
ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะสอบสวนข้อเท็จจริง และเสนอรายงานการสอบสวนต่อ  
คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษวินัยนิสิตต่อไป

ข้อ ๑๔ กรณีนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติหลายครั้งจนเกิน ๔๐ คะแนน หรือ  
เมื่อนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติถึงระดับในข้อ ๙(๓) ถึงข้อ๙(๗) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับ  
มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ รายงานผลการพิจารณาโทษต่ออธิการบดี หรือผู้ที่  
อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับ  
คณะ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง  
ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาการสอบสวนออกไปอีกให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาได้  
ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเป็นดังกล่าวไปด้วย

นิสิตอาจนำอาจารย์ที่ปรึกษา หรือกรรมการนิสิตประจำคณะหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้า  
ร่วมรับฟังการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษได้

นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธินำพยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคล  
ซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาบริสุทธิ์ แต่ต้องเป็นพยานชนิดที่มีได้เกิดจากการจงใจ มีคำมั่นสัญญา  
ขู่ว่าจะชดเชยหรือโดยมิชอบประการอื่น รวมทั้งนำเสนอพฤติการณ์ต่าง ๆ ที่ได้กระทำเพื่อชดเชยความ  
เสียหายหรือการกระทำใด ๆ ที่ได้กระทำเพื่อที่จะบรรเทาความเสียหาย หรือที่จะเกิดความเสียหายอันเกิด  
จากการกระทำผิดของตน เสนอต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ข้อ ๑๖ กรณีนิสิตที่กระทำผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการวินัยนิสิตตามหนังสือเชิญพบ  
และเป็นกรณีที่ความผิดปรากฏชัดแจ้งมีพยานหลักฐานยืนยันได้ว่านิสิตเป็นผู้กระทำผิดวินัย สมควรได้รับ  
โทษจริง ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ  
สรุปข้อมูลวินิจฉัยและพิจารณาลงโทษได้ โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนิสิตดังกล่าวอีกก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิต  
ระดับคณะ แจ้งคำสั่งการตัดคะแนนความประพฤติให้กองกิจการนิสิตเพื่อบันทึกผลการตัดคะแนน  
ลงในสมุดประวัติประจำตัวนิสิตทุกครั้งไป

กรณีนิสิตถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป หรือ  
ลงโทษพักการเรียน หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ ๗(๔) หรือข้อ ๗(๕) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต  
ระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะแล้วแต่กรณีแจ้งผลการตัดคะแนนหรือคำสั่ง  
ลงโทษให้นิสิตและผู้ปกครองนิสิตผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



-๖-

**หมวด ๔**  
**การอุทธรณ์และวินิจฉัยอุทธรณ์**

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์ คณะหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ แต่จะแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นกรรมการวินัยนิตยระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิตยระดับคณะ ซึ่งได้พิจารณาโทษวินัยนิตยในกรณีนั้นในขั้นต้นแล้วมิได้

กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาโทษวินัยนิตยผู้อุทธรณ์ เป็นญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิตยผู้ถูกลงโทษวินัย จะพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้นมิได้

ข้อ ๑๙ นิตยที่ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ

การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือและให้ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของกองกิจการนิตย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๑) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยนิตย แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

(๒) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

(๓) เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้ง คำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ กองทะเบียนและประมวลผลและกองกิจการนิตยทราบ ภายใน ๑๐ วัน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดทางวินัยที่ได้ดำเนินการ ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการวินัยนิตยทุกระดับ หรือคณะกรรมการอุทธรณ์ ดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิตยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การดำเนินการตามข้อบังคับนี้จะป็นประโยชน์แก่นิตย จึงให้ ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอำนาจ ปะติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



-๗-

**บัญชีแนบท้าย**  
**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**พ.ศ. ๒๕๕๔**

คุณลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
<b>ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</b>	
(๑) สูบบุหรี่ในเวลาเข้าชั้นเรียน เข้าสอบ หรือสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	๕ - ๑๐
(๒) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือเข้าสอบ	๕ - ๑๐
(๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัย	๕ - ๒๐
(๔) ไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	๕ - ๒๐
(๕) มีหรือครอบครอง หรือผลิต หรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารทุกประเภท	๕ - ๒๐
(๖) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการพนันใดๆ ที่ผิดกฎหมาย	๔๐ ขึ้นไป
(๗) กระทำการทุจริตในการสอบ	๔๐ ขึ้นไป
(๘) ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารในการเข้าชั้นเรียน	๕ - ๑๐
(๙) ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	๑๐ ขึ้นไป
(๑๐) พกพา หรือมีไว้ครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด	๑๐ ขึ้นไป
(๑๑) เสพสุราของมึนเมาภายในเขตมหาวิทยาลัย	๕ - ๔๐
(๑๒) เสพหรือมีไว้ครอบครอง จำหน่าย ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	๔๐ ขึ้นไป
<b>ด้านความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย</b>	
(๑) ไม่ให้ความร่วมมือขัดขืน กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิด ความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวน การกระทำผิดวินัยของตนเอง หรือของผู้อื่น	๑๐ - ๒๐
(๒) ก่อความไม่สงบภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	๓๐ ขึ้นไป
(๓) ก่อให้เกิดความแตกสามัคคีในหมู่นิสิต	๒๐ ขึ้นไป
(๔) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเป็นตัวการสนับสนุนในการทำร้ายร่างกายผู้อื่น	๑๐ ขึ้นไป
(๕) ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ บุกรุกหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย	๑๐ ขึ้นไป
<b>ด้านศีลธรรม ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย</b>	
(๑) ประพฤติตนในสิ่งก่อก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเองบุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย	๑๐ ขึ้นไป
<b>หมายเหตุ</b> กรณีกระทำความผิดหลายฐานความผิดให้ลงโทษตัดคะแนนบทหนักที่สุด	



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙

404



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการสอบของนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต เพื่อให้การดำเนินการสอบของนิสิตทุกระดับและทุกระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

"กรรมการคุมสอบ" หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

"อาจารย์ประจำวิชา" หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาที่เปิดสอบ

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"การสอบ" หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่น

รวมทั้งการสอบที่คณะ / สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ ๕ นิสิตผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๕.๑ เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สอบ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแล้ว ยกเว้น นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสามารถหักค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้
- ๕.๒ ต้องมีเวลาเรียน ในรายวิชาที่สอบทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

- ๖.๑ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
- ๖.๒ ให้นำบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงในการสอบทุกครั้ง
- ๖.๓ ให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน ๓๐ นาทีหลังเริ่มทำการสอบ
- ๖.๔ ให้นิสิตระดับปริญญาตรีแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
- ๖.๕ ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใดๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๖.๖ ต้องนั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้ หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๑- ข้อ ๖.๖ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณี

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

- ๗.๑ นิสิตต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ
- ๗.๒ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที หลังจากรเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๗.๓ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน
- ๗.๔ กรรมการคุมสอบมีสิทธิตรวจค้นนิสิตผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ
- ๗.๕ ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบและสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบออกนอกห้องสอบ เว้นแต่ อาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑ - ข้อ ๗.๔ กรรมการคุมสอบอาจไม่ให้นำการสอบและให้ออกจากห้องสอบ

ข้อ ๘ การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนิสิตในกรณีต่อไปนี้

- ๘.๑ มีเอกสารอื่นอยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสารที่กรรมการคุมสอบแจกให้หรือมีข้อความใดๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนิสิต อันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ
- ๘.๒ มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือมีการกระทำใดๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นต่อไป
- ๘.๓ มีการรับ - ส่งสัญญาณทุกประเภท
- ๘.๔ การเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบแทนและผู้ให้สอบแทน
- ๘.๕ การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็นการทุจริต

-๓-

ข้อ ๙ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิตหรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อคณบดีภายในสามวันทำการ นับจากกำหนดวัน สอบวิชานั้น และให้คณบดีพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง แล้วให้ แจ้งอาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตามที่คณบดีกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ ๘.๕ หรือข้อ ๘ ให้ได้รับโทษตามความแก่กรณีดังนี้

๑๐.๑ ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

๑๐.๒ ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาชั้นๆ

๑๐.๓ ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาชั้นๆ

และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนิสิต อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการพิจารณาโทษนิสิต

๑๑.๑ ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสนอต่อคณบดี แล้วเสนอให้ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมเสนอความเห็นการลงโทษ

๑๑.๒ ให้คณบดี เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

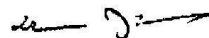
๑๑.๓ เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกโทษ ตามแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ในการสอบครั้งใด ถ้ากรรมการคุมสอบมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใด ล่วงรู้ไป ยังผู้เข้าสอบ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะพบก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชาที่สอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งยกเลิก และให้มีการสอบใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ. วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๓๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงออกข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 4 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตหญิง

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงสีเทา สีน้ำเงิน สีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ที่คอและแนวสาบอก ติดกระดุมโลหะเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็ม เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นสีดำ

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะเช่นเดียวกับ (1) เว้นแต่กระโปรงต้องเป็นสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตชาย

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาวสีเทา สีขาว สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย สวมถุงเท้า และรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

นอกจากนี้อาจจะสวมเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ ในกรณีที่มีการเรียน ฝึกวิชาทหารของกรมการรักษาดินแดน

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายให้มีลักษณะ  
เช่นเดียวกับบรรดแรกของ (1) แต่กางเกงต้องเป็นสีเทาและเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม้พับแขน  
ถุงเท้าดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ผูกเนคไทสีเทาที่มีตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ตรามหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่องตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สำหรับนิสิตอื่นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีสิทธิแต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 8 การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538



(นายฉวีล โพรศงค์)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยว่าด้วยการแต่งกาย  
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช ๒๕๕๔



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง การดำเนินการทางวินัย ว่าด้วยการแต่งกาย  
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2554

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัย  
นิสิต พ.ศ. 2554 ข้อ 5 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมดูแลนิสิต  
ในการแต่งกายเครื่องแบบนิสิต ตลอดจนการแต่งกายด้วยชุดซึ่งบ่งบอกถึง  
ความเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการเข้าชั้นเรียนเข้าสอบ  
และการเข้าร่วมงานพิธีการของมหาวิทยาลัยและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง  
และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงออกประกาศ เรื่อง  
การดำเนินการทางวินัย ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. ให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้นปริญญาตรีทั้งระบบปกติ  
และระบบพิเศษแต่งกายด้วยชุดนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ในการ  
เข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบในการติดต่อราชการภายในหน่วยงาน ใน  
มหาวิทยาลัยและ/หรือในการร่วมงานพิธีการของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด  
โดยให้ถือตามเพศที่กำเนิดเป็นสำคัญ



2. ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามแต่งกายด้วยเครื่องแบบ นิสิต ชุดพลศึกษา ชุดปฏิบัติการของทุกคณะ ทุกสาขาวิชา หรือชุดอื่นใด ซึ่งปรากฏข้อความ เครื่องหมายและ/หรือสัญลักษณ์ใดๆ ซึ่งบ่งบอกถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าใช้บริการในสถานบริการร้านค้าซึ่งมีหรือ จัดให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด

หากปรากฏว่านิสิตผู้ใดฝ่าฝืนในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมดตาม ประกาศฉบับนี้ ให้อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีอำนาจ ในการตักเตือนหรือเชิญนิสิตออกจากห้องเรียนหรือห้องสอบหรืองดการ ให้บริการแก่นิสิตรายดังกล่าวได้ และให้นิสิตรายดังกล่าวมีความผิดตาม บัญชีแนบท้ายของบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554 เรื่องเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติในลักษณะความผิด ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฐานความผิดแต่งกาย ไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียน หรือเข้าห้องสอบ ฐานความผิดไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ ประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัย และด้านศีลธรรมจริยธรรม ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ฐานความผิดประพฤติตนในสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

จึงประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย สมัมปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการวินัยจราจรภายในเขตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พุทธศักราช ๒๕๕๔



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง มาตรการวินัยจราจรภายในเขตมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม พุทธศักราช 2554

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 มาตรา 20 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554 ข้อ 5 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องนโยบายมาตรการรณรงค์ และป้องปรามอุบัติเหตุจราจรบนท้องถนน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2548 ข้อ 5 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันบรรเทาและลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุทางการจราจร อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ซึ่งในปัจจุบันได้มีสถิติของอุบัติเหตุในปริมาณสูงขึ้น และมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางการจราจรโดยต่อเนื่อง จึงประกาศให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเขตควบคุมและกวดขันวินัยจราจรโดยเคร่งครัดและนิสิต บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้บุคคลผู้ซึ่งมิได้สวมหมวกนิรภัยในขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ ผู้ไม่คาดเข็มขัดนิรภัยในขณะขับขี่รถยนต์หรือผู้ซึ่งได้ขับขี่ยานพาหนะอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผิวจราจรภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินและอนามัยของผู้อื่นเข้ามาภายใน



เขตมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยเด็ดขาด โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายในการกวาดขันวินัยจรรยาภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมดูแลในการดำเนินการดังกล่าว

2. ให้ดำเนินการตั้งด่านกวาดขันวินัยจรรยา โดยวิธีการและขั้นตอนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการในการดำเนินการบังคับใช้วินัยจรรยาในเขตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2554 โดยสม่ำเสมอ รวมถึงการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายมาตรการรณรงค์และป้องปรามอุบัติภัยจรรยาบนท้องถนน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2548 ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

3. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป หากปรากฏว่านิสิต/บุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนให้ดำเนินการทางวินัยนิตินในกรณีที่เป็นนิสิตและให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานซึ่งบุคลากรผู้ฝ่าฝืนได้สังกัดได้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในกรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย สมัปปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการในการดำเนินการบังคับใช้นิยจรรยา  
ในเขตมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๕๔



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการบังคับใช้นิยจรรยา  
ในเขตมหาวิทยาลัย พุทธศักราช 2554

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อนอง บุคคลอื่น และสังคมโดยรวม และเพื่อให้เป็นแบบอย่างอันดีของการเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตลอดจนเพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และสร้างเสริมวินัยในการจรรยาของนิสิต จึงเห็นควรให้ออกประกาศโดยอาศัย อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2554 ข้อ 5 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่องนโยบายมาตรการรณรงค์และป้องปรามอุบัติเหตุจรรยา บนท้องถนน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2548 ข้อ 5 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 จึงออกประกาศ เรื่องมาตรการในการดำเนินการบังคับ ใช้นิยจรรยาในเขตมหาวิทยาลัย พุทธศักราช 2554 ดังนี้

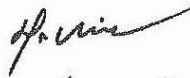
1. ในการดำเนินการตั้งด่านกวดขันวินัยจรรยา นิสิต/บุคลากร ซึ่ง ฝ่าฝืนวินัยจรรยาต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งด่านกวดขันวินัยจรรยา หรือผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เรียกตรวจ

2. หากนิสิต/บุคลากรไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งด่านกวดขันวินัยจราจรหรือผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เรียกตรวจได้ นิสิต/บุคลากรดังกล่าวต้องมีผู้รับรองในการลงลายมือชื่อรับทราบในแบบรายชื่อ นิสิต/บุคลากร ฝ่าฝืนวินัยจราจรว่าเป็นชื่อของนิสิต/บุคลากรผู้นั้นจริง

3. หากนิสิต/บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ หรือกระทำการใด ๆ ในประการที่จะทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งด่านกวดขันวินัยจราจรหรือผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ไม่ให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการใดๆ ต่อ นิสิต/บุคลากรผู้นั้นอันเป็นการสมควรแก่พฤติการณ์เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมป์ปีโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งกายของนิสิต  
ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕



๑

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งกายของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความเป็นเอกลักษณ์ ตลอดจนส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งกายของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ทรงผมสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๒ การแต่งกายด้วยชุดนิสิตและชุดพิธีการ

(๑) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ ตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๓ การแต่งกายด้วยเสื้อเฟรชชี/เสื้อเชิยร์ของคณะฯ

- (๑) เสื้อคอกลม/คอปก แขนสั้น ตามแบบที่สโมสรนิสิตฯ กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา  
(๒) กางเกงพลศึกษาตามแบบของมหาวิทยาลัยหรือกางเกงขายาวโทนสีเข้มหรือสีสุภาพ ไม่ซีด ไม่ขาด และไม่รัดรูปจนเกินไป (ใช้กับเข็มขัดของมหาวิทยาลัยหรือเข็มขัดของคณะฯ)  
(๓) สวมรองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ  
(๔) การสวมใส่ต้องสุภาพเรียบร้อย โดยให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

ข้อ ๔ การแต่งกายด้วยเสื้อปฏิบัติการ (Shop) ของคณะฯ

- (๑) เสื้อปฏิบัติการ (Shop) สีแดงเลือดหมูแขนสั้น ปักตราคณะวิศวกรรมศาสตร์ บนกระเป๋าท่อกด้านซ้าย โดยใช้รูปแบบตามที่คณะฯ กำหนดเท่านั้น (ห้ามมิให้มีการปักหรือตกแต่งเพิ่มเติม) มีกระเป๋าล่างสว่างสองข้าง และต้องติดกระดุมให้ครบทุกเม็ด  
(๒) เสื้อด้านในเสื้อปฏิบัติการ (Shop) เป็นเสื้อคอกลมแขนสั้นสีทึบหรือสีสุภาพ  
(๓) กางเกงยีนส์ขายาวโทนสีเข้มหรือสีสุภาพ ไม่ซีด ไม่ขาด และไม่รัดรูปจนเกินไป ใช้กับเข็มขัดของมหาวิทยาลัยหรือเข็มขัดของคณะฯ  
(๔) สวมรองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ

ข้อ ๕ การแต่งกายด้วยเสื้อผ้าของคณะฯ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีแดงเลือดหมูแขนสั้น ปักตราคณะวิศวกรรมศาสตร์ บนกระเป๋าทอกด้านซ้าย โดยใช้รูปแบบตามที่คณะฯ กำหนดเท่านั้น (ห้ามมิให้มีการปักหรือตกแต่งเพิ่มเติม) ติดกระดุมให้ครบทุกเม็ด แต่อนุโลมไม่ติดกระดุมเม็ดบนสุดได้

(๒) กางเกงยีนส์ชายาวโทนสีเข้มหรือสีสุภาพ ไม่ซีด ไม่ขาด และไม่รัดรูปจนเกินไป ใช้กับเข็มขัดของมหาวิทยาลัยหรือเข็มขัดของคณะฯ

(๓) สวมรองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ

(๔) การสวมใส่ต้องสุภาพเรียบร้อย โดยให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

ข้อ ๖ การแต่งกายกรณีเข้ามาติดต่อราชการในคณะฯ

(๑) สวมเสื้อทรงสุภาพ ไม่ใส่เสื้อกล้ามหรือเสื้อที่รัดรูปจนเกินไป

(๒) กางเกงขายาวสีสุภาพ ไม่ซีด ไม่ขาด ไม่รัดรูปจนเกินไป ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้น หรือกระโปรงสีดำหรือสีสุภาพ ทรงสุภาพ และไม่สั้นจนเกินไป

(๓) สวมรองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ

ข้อ ๗ ให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ถือเป็นภาระหน้าที่ ที่ต้องให้คำแนะนำ ตักเตือน ให้นิสิตแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เมื่อมาติดต่อราชการ เข้าห้องเรียน ห้องสอบ หรือห้องฝึกปฏิบัติการ โดยไม่รับผิดชอบต่อประสานงานหรือให้บริการแก่นิสิตที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยตามประกาศนี้

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้มีส่วน่าวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประวัติผู้เขียน



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นายอิวัฒน์ อุดมก้านตง  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ  
สถานที่ปฏิบัติงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## วุฒิการศึกษา

- พ.ศ. ๒๕๕๔ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง จากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พ.ศ. ๒๕๖๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (แผน ก) จากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

*“การดำเนินชีวิตโดยใช้วิทยาการอย่างเดียว ยังไม่เพียงพอ  
จะต้องอาศัยความรู้รอบตัวและหลักศีลธรรมประกอบด้วย  
ผู้ที่มีความรู้ดี แต่ขาดความยั้งคิด นำความรู้ไปใช้ในทางมิชอบ  
ก็เท่ากับบุคคลนั้นเป็นภัยแก่สังคม”*

*พระบรมราโชวาท  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙*