



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

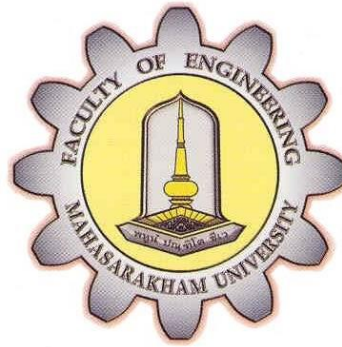


"งดรับ งดให้"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่าง ๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ร่วมกับที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 2 / 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) โดยมีสาระสำคัญเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 2 มีเป้าหมายหลักที่จะยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงกว่าร้อยละ 50 ประกอบด้วย (1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (2) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต (3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ (6) ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าว จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ.2566 รวมถึง จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยหวังว่าแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในคณะฯ และสามารถแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ที่ว่าประเทศไทย ในสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero ToLerance and Clean Thailand) รวมทั้งคณะฯ มีการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย มีแผนงาน/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่สอดคล้องกับแผนและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต	3
ประเด็นความเสี่ยง.....	3
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล	17
ภาคผนวก	19
ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	20
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	21
ภาคผนวก ค (เกณฑ์) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต	24
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	26



ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยดำเนินการได้สร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และเพื่อเป็นการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนใน 2 ประเด็นคือ 1) การป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต 2) การดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและไม่ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในและนิสิตในมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร และนิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล



เป้าหมาย

บุคลากรและนิสิตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70



ส่วนที่ 2

ผลการประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมินและให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย จึงจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

จากการดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสี่ยง				
1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต								
การจัดซื้อจัดจ้าง								
1.การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานวิชาการ	1	2	3 (ต่ำ)	7	1. มีระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ 2. คณะฯ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร	ต.ค.65-ก.ย. 66	-	งานบุคคล/ งานการเงิน และบัญชี



ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง				
					การเบิกจ่ายและมีนักวิชาการเงินและบัญชีของ คณะฯ ตรวจสอบซ้ำทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย และใน การจ่ายเงินเป็นการจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น 3. คณะฯ มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและเสนอผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนเสนอคณบดี/หรือ มหาวิทยาลัยอนุมัติ 4. คณะฯ มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย 5. คณะฯ มีการเบิกจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น			
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่								
การจัดซื้อจัดจ้าง								
1. ความไม่โปร่งใสและส่อทุจริตในการจัดซื้อจัด จ้าง และใช้อำนาจแสวงผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือกปฏิบัติ เฉพาะกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกัน	3	2	7 (ปาน กลาง)	6	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความ เป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่าง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา 3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย 4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ 5. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและ	ต.ค.65- ก.ย.66 มี.ค.-เม.ย.	งบประมาณ แผ่นดิน และ งบประมาณ เงินรายได้	งานพัสดุ คณะฯ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง				
					<p>แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>6. มีการประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	66		
2. เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและการนำส่งเงิน	2	4	14 (สูง)	2	<p>1. งานการเงินและบัญชีของคณะฯ ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่งโดยมีช่องทางในการเผยแพร่ที่หลากหลาย</p> <p>3. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและ</p>	ก.พ.66	-	งานการเงิน และบัญชี
						ก.พ.66		
						มี.ค.-เม.ย. 66		



ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง				
					<p>ผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะฯ</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>5. งานการเงินและบัญชีของคณะฯ มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะฯ แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p>	ก.พ.66		
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร								
1.มีการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	3	4	15 (สูง)	1	<p>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p>	มี.ค.-เม.ย. 66	-	งานพัสดุ คณะฯ
					<p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p>	ต.ค.65 – ก.ย.66		
					<p>3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p>	ก.พ.-เม.ย. 66		
					<p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p>	ต.ค.65 – ก.ย.66		



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง				
					5. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลัก กฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR 6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตาม และรายงานผลต่อผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน	ต.ค.65 – ก.ย.66 ต.ค.65 – ก.ย.66 มี.ค.-เม.ย. 66		
2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3	3	13 (สูง)	3	1. งานพัสดุของคณะฯ ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ 2. งานพัสดุของคณะฯ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3.งานพัสดุของคณะฯ จัดทำแนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของคณะฯ 4. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ 5. งานพัสดุของคณะฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการ	ก.พ.-มี.ค.66 - ก.พ.-มี.ค.66 ต.ค.65 –	-	งานพัสดุ คณะฯ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง				
					ใช้ทรัพย์สินของราชการ 6. งานพัสดุของคณะฯ สรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ(รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อ ผู้บังคับบัญชา 7. งานพัสดุของคณะฯ เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการ ยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ(ERP)	ก.ย.66 รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน ก.พ.-ก.ย.66		
3.การใช้จ่ายงบประมาณไม่โปร่งใส	2	3	8 (ปาน กลาง)	4	1. งานแผนคณะฯ มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณ ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม (ระดับคณะฯ และระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง 5. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ/ หน่วยงาน 6. คณะฯ ต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.65 – ก.ย.66	-	งานแผนงาน



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง				
					7. คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ 8. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน			
4.การดำเนินงาน/การให้บริการของคณะ หน่วยงานไม่ชัดเจน	2	3	8 (ปาน กลาง)	5	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน 4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของ ผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของ คณะฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มี การแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้บริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน 6.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ต.ค.65 – ก.ย.66	-	ทุกกลุ่มงาน



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ.2566 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบาย	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะฯ 2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะฯ 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ธ.ค.65	-	งานบุคคล/งานแผนงาน



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ด้านการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศ นโยบายป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหารทรัพยากร บุคคลในปีต่อไป</p>		<p>4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนและนิสิต 5. โครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา 6. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต 7. โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p>	<p>ม.ค.66 ม.ค.-มี.ค.66 ธ.ค.65 ม.ค.-มี.ค.66</p>		
<p>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</p>					



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต					
2.1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด ระดับ 2 มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด ระดับ 3 มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ระดับ 4 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต ระดับ 5 มีการแจ้งเวียนหรือ	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. คณะฯ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด 2. คณะฯ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด 3. คณะฯ มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน 4. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต 5. คณะฯ มีการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์แนวทาง/มีช่องทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบให้บุคลากร 6. คณะฯ การแจ้งเวียน/สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ต.ค.65 – ก.ย.66	-	งานบุคคล/งานแผนงาน



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประชาสัมพันธ์แนวทาง/มีช่องทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรระดับ 6 มีการแจ้งเวียน/สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>					
<p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์</p>	<p>พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. คณะฯ มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง 4. คณะฯ กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR 5. คณะฯ กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร 	<p>ต.ค.65 – ก.ย.66</p>	<p>-</p>	<p>งานพัสดุ</p>



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและ รายงานการวิจารณ์ TOR ต่อ ผู้บริหาร		6. คณะฯ สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตโดยการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน			
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงิน และนำส่งเงินของบุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการ รับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการ รับเงินและนำส่งเงิน ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในกา รับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุก คนรับทราบและถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการ รับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	1. กองคลังและพัสดุทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงิน และนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และ อำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย 3. คณะฯ ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่ง คลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. คณะฯ มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่ง เงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ 5. คณะฯ มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำ ทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา 6. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน แจกให้ ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น	ก.พ.66 ก.พ.66 มี.ค.-เม.ย.66 ทุกวัน ต.ค.65 – ก.ย.66	-	งานพัสดุ



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงิน ถูกต้องตามระเบียบ					
<p>2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 มีการ แจ้งเวียนคู่มือ/แนว ปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 4 การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ 2. คณะฯ จัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/ เครื่องมือเฉพาะทาง/และอุปกรณ์สำนักงาน 3. คณะฯ มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ 4. คณะฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 5. คณะฯ สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา 6. เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการ กับระบบพัสดุ (ERP) 	<p>ก.พ.-มี.ค.66</p> <p>ก.พ.-มี.ค.66</p> <p>ก.พ.-มี.ค.66</p> <p>ต..ค.65 -ก.ย. 66</p> <p>ทุกไตรมาส</p> <p>ก.พ.-ก.ย.66</p>	-	งานพัสดุ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรและผู้บริหารทราบ					

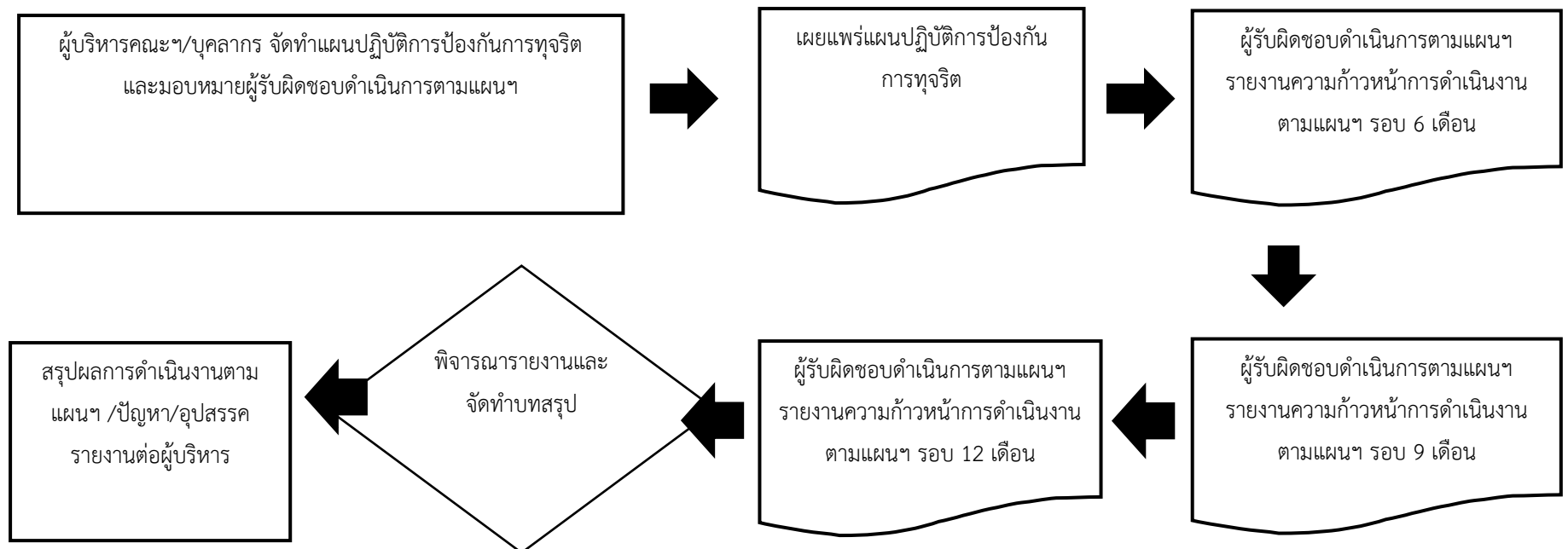


ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล





กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะฯ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นไตรมาส 3 (21 มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นไตรมาส 4 (20 กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 คณะฯ กำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารคณะฯ



ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันความเสียหายต่อการทุจริตและประเพณีนิยมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยในทุกระดับ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันความเสียหายต่อการทุจริตและประเพณีนิยมของมหาวิทยาลัยมหาสารคามขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อสาธารณชนว่า คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสุดกำลังความสามารถ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันความเสียหายต่อการทุจริตและประเพณีนิยมข้อนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่แสวงหาประโยชน์มิควรได้จากตำแหน่งหน้าที่อันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ส่งเสริม ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงภัยของการทุจริตคอรัปชั่น มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทำการทุจริตคอรัปชั่นนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ปลอดการทุจริตทั้งเชิงนโยบาย และทุจริตต่อหน้าที่อย่างสิ้นเชิง
๕. ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตจากองค์กรภายนอก เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานกิจกรรมทุกรูปแบบ
๖. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาคผนวก ข
ประกาศฯ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ปราศจากการทุจริต



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต
.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปฎิบัติตามนิยามคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ อันนำด้วยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- ๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด
- ๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน
- ๑.๔ การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ทุจริตต่อหน้าที่

๒. การปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามภายใต้หลักความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน มุ่งคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ดังนี้

- ๒.๑ มีทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ
- ๒.๒ มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักนิติธรรม และจรรยาบรรณอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง
- ๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยมหาสารคามบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล





๓. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกรณีหรือเฉพาะบุคคล ดังนี้

๓.๑ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวักพ้อง หรือผู้อื่นผู้ใด รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ

๔. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง ส่งสอน หรือถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่เน้นให้เกิดพฤติกรรมและสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ต้องหน่วยงานเป็น การกล่อมเกลาทางสังคม (Socialization) ให้มียอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอับอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมการทุจริต

๔.๓ การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบอย่างคลุกคลายในที่ประชุมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) หมายถึง การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ตีของมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม ดังนี้

๕.๑ ระบบการบริหารงานบุคคลยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ มาตราฐานการปฏิบัติงาน และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)

- กำหนดใหม่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

- ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

- การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกสายการปฏิบัติงาน

- การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็น



ธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความปลอดภัยในการทำงานและมุ่งให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๒ ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึงหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๖. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง การมีรูปแบบวิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

๖.๑ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเลือกใช้วิธีการ หรือช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล เช่น หนังสือเวียน การติดประกาศประชาสัมพันธ์ การใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๖.๒ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนโยบาย เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นที่ประชุมผู้บริหาร พนักงาน บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



(เกณฑ์) ตัวชี้วัด 23 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต

ประเภทหน่วยนับ : รายการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

เป็นตัวชี้วัดหลัก การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ และ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน โดยแสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ รอบ 12 เดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ

ประเด็นการพิจารณาในการให้คะแนน

- 1) มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด
- 2) มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ปปช กำหนด
- 3) มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
- 4) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต
- 5) มีการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์แนวทาง/มีช่องทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากร
- 6) มีการแจ้งเวียน/สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์
0	0	ไม่มีการดำเนินการ
1	1	มีการดำเนินงานได้น้อยกว่า 3 ประเด็น
2	2	มีการดำเนินงานได้ 3 ประเด็น
3	3	มีการดำเนินงานได้ 4 ประเด็น
4	4	มีการดำเนินงานได้ 5 ประเด็น
5	5	มีการดำเนินงานครบทั้ง 6 ประเด็น

การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน

หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. เอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันการทุจริตของคณะ/หน่วยงาน
2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะ/หน่วยงาน
3. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะ/หน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร
4. เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการหรือกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
5. เอกสาร/หลักฐานการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต
6. เอกสาร/หลักฐานการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์แนวทาง/มีช่องทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากร
7. เอกสาร/หลักฐานการแจ้งเวียน/สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองแผนงาน



คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ ๓๐ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะฯ ให้เกิดการมีทั้งปฏิกิริยาที่ได้อย่างยั่งยืน เป็นไปทั่วความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เต็มไปพร้อมกับแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569 (ฉบับปรับปรุง) และคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังต่อไปนี้

1. หน้าที่

กรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

หน้าที่

- 1) ให้ความรู้และแนะนำในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถือ และทิศทางทางการพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2) อนุมัติให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566

2. คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566	
1) คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
2) รองคณะบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาศูนย์กลาง	รองประธานกรรมการ
3) รองคณะบดี ฝ่ายแผนและกิจการนิสิต	กรรมการ
4) รองคณะบดี ฝ่ายสาขาวิชาบูรณาการและอาคารสถานที่	กรรมการ
5) รองคณะบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม	กรรมการ
6) ผู้ช่วยคณะบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
7) ผู้ช่วยคณะบดี ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
8) ผู้ช่วยคณะบดี ฝ่ายพัฒนากองเสริมสร้างความเข้มแข็ง	กรรมการ
9) ผู้ช่วยคณะบดี ฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
10) หัวหน้าสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
11) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร	กรรมการ
12) หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง	กรรมการ
13) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนาระบบนิสิต	กรรมการ



- | | |
|--|---------------------|
| 14) หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 15) บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่าน | กรรมการ |
| 16) หัวหน้าสำนักงานสหวิทยาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) พิจารณาจัดทำนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 2) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3) ประชุมพิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการ

การทุจริต

- 4) ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และบริการกำกับติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 5) ให้อาจารย์และบุคลากรงานประจำในเรือ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการกำหนด

3. ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายพงษ์ศักดิ์ ภักดีพล | กรรมการ |
| 3) นางสาวเบศรินทร์ ภูพานี | กรรมการ |
| 4) นางสาวพัชณี คำวงษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2) ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) จัดทำแผน ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และบริการกำกับติดตาม ประเมิน และสรุปผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 4) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันยศักดิ์ ศรีประทีป)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.บพิตร บุปผ์โชติ | รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุตสาคร อินธิเดช | รองคณบดี ฝ่ายแผนและกิจการนิสิต |
| 4. นางวิรายา ภมรสมิต | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

ประสานงาน/ รวบรวม / จัดทำ

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| นายพยุงศักดิ์ ภัคดีพล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
|-----------------------|-----------------------------------|

จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอขอบคุณ

บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและอนุเคราะห์ข้อมูล