

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทาง การป้องกัน การกระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ระดับ	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	-	-	-	กองการ เจ้าหน้าที่
		2.ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	-	-	-	
		3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	
		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน	-	-	-	-	
		5.โครงการป้องกันทุจริต ในสถาบันการศึกษา	-	-	-	-	
		6.กิจกรรมการต่อต้าน	-	-	-	-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		การทุจริต					
		7.โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	-	-	-	-	
		8.มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต สร้างการ รับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงานผลจำนวน นิสิตที่เข้าเรียน	-	-	-	-	สำนักศึกษา ทั่วไป
		9.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม โดยการ สอดแทรกในเนื้อหารายวิชา ที่สอน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				คณะ
		10.เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและ ปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริต ไปสู่เยาวชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	-	-	-	-	หน่วยงาน ภายนอก
1.1.2 ระดับความสำเร็จ	ระดับ	11.ผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ในการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขา และเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร)		สีขาว เผยแพร่ให้กับนิสิตและ บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน ทุกคณะ (คลิปใหม่ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)					
		12.จัดทำจุลสารข่าวกิจกรรมการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตและประพฤ ติมิชอบหรือการส่งเสริม จริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์/ กองแผนงาน)	-	-	-	-	
		13.การประเมินและสรุปผล การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขา	-	-	-	-	
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการเปิด โอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย	ระดับ	1.กองแผนงานมีการเผยแพร่ การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	-	-	-	-	กองแผนงาน/ คณะ/ หน่วยงาน
		2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณ		งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง					
		3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		4.รายงานผลดำเนินงานต่อ ที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง	-	-	-		
		5.คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของคณะ/ หน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		6.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ทั่วถึง					
		7. คณะ/หน่วยงาน มีการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		8. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
2.1.2 ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	9. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ ทุจริต	อยู่ระหว่างดำเนินการ				-กลุ่มงาน บริหารการ พัสดุ กอง คลังและ พัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน
		10. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		11. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		จากกรมบัญชีกลาง					
		12.มีการแจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		13.กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		14.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหาร	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		15.สร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการ ทุจริตโดยการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ช่องทางการร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 ประสิทธิภาพ ในการรับเงิน และนำส่งเงิน ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน	ระดับ	16. กองคลังและพัสดุทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	-	-	-	-	- กองคลังและ พัสดุ (กมลณัฐ ลาด บัตร์) -คณะ/ หน่วยงาน
		17. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้ รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		18. ให้ความรู้และซักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		19.มีการแจ้งเวียนบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		20.กองคลังและพัสดุมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงินเป็น ประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		21.มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
2.1.4 ประสิทธิภาพ ของการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ระดับ	22.กองคลังและพัสดุดูออกแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ การดูแลรักษา และ การตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
		23.คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ					
		24.คณะ/หน่วยงานจัดทำแนว ปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะ ทาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		25.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		26.คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		27.คณะ/หน่วยงานสรุปรายงาน การยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือ รอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		28.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการ ยืมทรัพย์สินทางราชการกับ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ระบบพัสดุ (ERP)					
2.1.5 ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)	ระดับ	29.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				คณะ/ หน่วยงาน
		30.จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		31.การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		32.ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
		33.การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน					
		34.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				