

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายพยุงศักดิ์ ภัคดีพล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

สังกัดหน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายพยุงค์ศักดิ์ ภัคดีพล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

สังกัดหน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับนี้ได้เขียนกลั่นกรองมาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานหลักในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นการรวบรวมอธิบายกระบวนการปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายละเอียดภายในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน เงื่อนไข/ ข้อสังเกต/ ข้อควรระวัง/ สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะ ซึ่งอธิบายขั้นตอนอย่างละเอียดและใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย นำเสนออธิบายโดยใช้ภาพประกอบเพื่อให้การอ่านคู่มือฉบับนี้มีความน่าสนใจ

ขอขอบพระคุณผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่าน ที่ผลักดัน สนับสนุน ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ขอขอบคุณ คุณณพวิทย์ ศรีเวียงธนธิป หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เป็นพี่ปรึกษาและช่วยเหลือ ตรวจสอบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จนสำเร็จสมบูรณ์ ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่อำนวยความสะดวกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ประมวลผลจนทำให้คู่มือฉบับนี้แล้วเสร็จได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังมีจุดมุ่งหมายให้เป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษา หรือผู้ที่รับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆได้โดยง่าย จนสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ รวมถึงเป็นการบันทึกถึงแหล่งที่มาของรายได้และกระบวนการได้มาซึ่งรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

พยุงค์ดี ภักดีพล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

กรกฎาคม 2561

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	3
นิยามศัพท์/คำจำกัดความ	4
2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	8
โครงสร้างการบริหารจัดการ	10
3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	17
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	17
วิธีการปฏิบัติงาน	21
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	31
แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	32
4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	36
กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	36
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	39
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	79
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	81
5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน	86
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	86
แนวทางแก้ไขและพัฒนา	87
ข้อเสนอแนะ	90

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม	92
ภาคผนวก	95
ภาคผนวก ก ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	96
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการดำเนินงานประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	144
ภาคผนวก ค แผนการปฏิบัติงาน.....	152
ประวัติย่อของผู้เขียน	156

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ภาระงานตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง.....	8
2 จำนวนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์	13
3 จำนวนอาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	13
4 วิธีการประมาณการจำนวนนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์.....	23
5 อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์	24
6 อัตราหักจัดสรรสมทบมหาวิทยาลัยค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ	26
7 อัตราหักสมทบค่าสาธารณูปโภค	28
8 การจัดสรรงบประมาณหักสมทบส่วนกลาง	29
9 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	37
10 ผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	40
11 ตัวอย่างการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	53
12 ตัวอย่างการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	54
13 แผนการศึกษาหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2560.....	57
14 สรุปอัตราการคิดค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ	69
15 ตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ	71
16 อัตราการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค	71
17 ตัวอย่างการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค	72
18 ตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียมสมทบคณะวิทยาศาสตร์	74
19 แนวทางแก้ไขและพัฒนา	87

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน	42
2 การวิเคราะห์ผลรายรับจริงต่อประมาณการรายรับ	43
3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลรายรับจริงต่อประมาณการรายรับ	44
4 เล่มแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต	45
5 จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามแผนการรับนิสิต	45
6 การเรียกโปรแกรมระบบทะเบียน MIS	46
7 การ Login เข้าระบบ MIS	47
8 การเลือกเมนูจำนวนนิสิตปัจจุบันแยกตามชั้นปี.....	48
9 การเลือกระดับ และระบบการศึกษาเพื่อเรียกข้อมูล	49
10 รายงานข้อมูลการเรียกจำนวนนิสิตปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์	50
11 จำนวนนิสิตปัจจุบันแยกตามชั้นปี จากระบบทะเบียน (MIS)	50
12 ตัวอย่างแผนการรับนิสิตใหม่คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2561 - 2565	51
13 ตัวอย่างอัตราการชำระค่าเล่าเรียนแบบค่าธรรมเนียม, ค่าหน่วยกิต.....	59
14 ตัวอย่างอัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย	59
15 การคำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	61
16 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดหลักสูตรจำนวน 30 หน่วยกิต	64
17 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ ตลอดหลักสูตรจำนวน 12 หน่วยกิต	65
18 ตัวอย่างการหักค่าหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	67
19 เกณฑ์การจัดสรรรายการต่างๆ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์	69
20 ตัวอย่างการจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	75
21 ตัวอย่างการเสนอสรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับแก่ผู้บริหารคณะ	77
22 ตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลประมาณการรายรับแก่มหาวิทยาลัย	78

บัญชีแผนภูมิ

แผนภูมิ	หน้า
1 โครงสร้างการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	12
2 โครงสร้างองค์กรส่วนงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	13
3 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	14

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

งบประมาณ มีบทบาทต่อการบริหารงานขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นอย่างมาก ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะบ่งชี้ให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน การวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนเป็นการจัดสรรหรือจัดเตรียมทรัพยากรไว้ล่วงหน้าไม่ว่าจะเป็นเรื่องทุน บุคลากร และปัจจัยอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแนวนโยบายในการพัฒนาไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงแห่งยุคโลกาภิวัตน์ของรัฐบาลเป็นสำคัญ เพราะในการจัดทำแผนงานงบประมาณฝ่ายบริหารจะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์การว่าจะมุ่งไปทางใดองค์การจึงต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจการต่างๆ ให้ดำเนินตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งระบบงบประมาณจะเป็นแบบใดนั้นต้องขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของบทบาทหรือหน้าที่ของงบประมาณนั้นด้วย (เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม. อ่างในคู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 : 1)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539 หมวด 1 ข้อ 7 ได้จำแนกประเภทของเงินรายได้ เป็น 7 ประเภท ดังนี้ (1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (2) เงินทุนมหาวิทยาลัย (3) เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค (4) เงินรับฝาก (5) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (6) เงินทุนหมุนเวียน (7) เงินทุนคณะ

โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการจัดทำงบประมาณเป็นประจำทุกปี ทุกหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำประมาณการรายรับ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อรวบรวมสรุปเป็นภาพรวมมหาวิทยาลัย ผ่านกระบวนการพิจารณาต่างๆในรูปแบบของคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้รายรับของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่นำมาจัดทำประมาณการในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539 ได้แก่ (1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (2) เงินทุนมหาวิทยาลัย และ (3) เงินทุนคณะ .ซึ่งเป็นรายได้หลักที่มหาวิทยาลัยนำมา ใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการประจำปี สมทบจากงบประมาณแผ่นดินในส่วนที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือ ได้รับจัดสรรน้อยไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 : 8)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับการจัดตั้งเป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยไม่เป็นส่วนราชการ มีหน้าที่จัดการศึกษาทำนองเดียวกับคณะฯ ดำเนินงานในรูปแบบการบริหารที่เน้นความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและพึงตนเองให้มากที่สุด

(รายงานประจำปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2560 : 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงเป็นหนึ่งในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่จะต้องมีการประมาณการรายรับที่มาจากรายได้จากแหล่งต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลน้อยลงและจำเป็นที่จะต้องพึ่งพาตนเองมากยิ่งขึ้นด้วยการหารายได้จากช่องทางอื่น ประกอบกับจากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 กล่าวว่า โครงสร้างประชากรช่วงปี 2553 - 2574 มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในทุกช่วงวัย ซึ่งเป็นผลจากอัตราการเจริญพันธุ์ที่ลดลง ยกเว้นประชากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป (ผู้สูงอายุ) ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประเทศเริ่มเข้าสู่สังคมสูงวัย ปัญหาโครงสร้างประชากรนี้ จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมเนื่องจากอัตราการพึ่งพิงจะเพิ่มสูงขึ้น (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 : 17) เมื่อยังได้หลักของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 99.9 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และรายได้จากการจัดสรรคืนเงินบริการวิชาการและวิจัยร้อยละ 75 คิดเป็นร้อยละ 0.10 โดยงบประมาณจากรายรับที่ได้มาจะถูกจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายจ่ายต่างๆ คือ 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินงาน 3. งบลงทุน 4. งบเงินอุดหนุน 5. งบรายจ่ายอื่น การประมาณการรายรับ จึงนับได้ว่าเป็นงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง นอกจากเป็นงานที่แสดงถึงที่มาของรายได้และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะแล้ว ยังมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานอื่นๆของคณะด้วย เช่น แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตใหม่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการบริหารอัตรากำลัง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้จะช่วยให้ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ สามารถตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล และแสดงให้เห็นได้ว่ามีรายได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างรอบคอบเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านงบประมาณของคณะ อีกทั้งยังช่วยให้สามารถจัดสรรทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยงานดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายนโยบายและแผนของคณะ

ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการปรับปรุงอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นระบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ทำให้การดำเนินงานประมาณการรายรับ มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นเนื่องจากต้องมีการประมาณการรายรับใน 2 รูปแบบคือนิสิตที่เข้าศึกษา ในรหัส 61 เป็นต้นไปต้องวิเคราะห์คำนวณรายรับในรูปแบบเหมาจ่าย ส่วนนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561 หรือรหัส 60 ลงมา ต้องประมาณการหรือคำนวณรายรับในรูปแบบค่าธรรมเนียม, ค่าหน่วยกิต ซึ่งมีฉบับนี้จึงจะเป็นประโยชน์ แก่ผู้ที่สนใจ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของคณะ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจในการดำเนินการด้านประมาณการรายรับเงินรายได้ ในทั้ง 2 รูปแบบ ทั้งยังเป็นการรวบรวมประวัติ พัฒนาการการดำเนินงานด้านรายรับหลักของคณะ

ด้วย อีกประการหนึ่งบุคลากรของคณะทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ในส่วนของการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละกิจกรรม โครงการที่แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผนของคณะ แต่ในส่วนของการประมาณการรายรับเงินรายได้นั้น ฝ่ายนโยบายและแผนคณะเป็นผู้ดำเนินการหลักและรายงานข้อมูลให้แก่ผู้บริหารทราบ ดังนั้น ผู้จัดทำคู่มือจึงประสงค์ที่จะให้บุคลากรของคณะทุกฝ่าย หรือผู้ที่สนใจศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินงานด้านการประมาณการรายรับเงินรายได้มากยิ่งขึ้น โดยเป็นการแสดงให้เห็นถึงวิธีการ ที่มาของรายรับคณะ ก่อนที่มาเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่แต่ละฝ่ายงานจะได้รับการจัดสรรงบประมาณและดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จในปีงบประมาณตามที่วางแผนไว้ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน หรือด้านงบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปี
2. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน หรือด้านงบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปี สามารถช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานแทนและผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจ มีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยใช้ข้อมูลหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต ระเบียบ, ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เล่มหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก การใช้งานระบบทะเบียนของกองทะเบียนและประมวลผล (MIS) หลักเกณฑ์การหักจัดสรรรายจ่ายการต่างๆ เพื่อสมทบมหาวิทยาลัย รวมถึงเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงานต่างๆ อันเกิดจากประสบการณ์ในการทำงาน

นิยามศัพท์/คำจำกัดความ

1. คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เงินรายได้ หมายถึง รายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ประมาณการรายรับ หมายถึง การคาดคะเนอย่างมีหลักเกณฑ์ ตามหลักการประมาณการรายรับเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. คณะ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการประมาณการ รายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบตาม คำสั่งการแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นลักษณะงานเชิงวิเคราะห์ มีความละเอียดซับซ้อน เนื่องจากต้อง วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลหลายด้าน เช่น ด้านการจัดทำงบประมาณ ด้านแผนหลักสูตรแผนการรับ นิสิตของคณะ ด้านการหักจัดสรรรายการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์หรือมติของมหาวิทยาลัย ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมไปถึงด้านการ ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประมวลผล ระบบ MIS โดยผู้เขียนคู่มือได้ลำดับการนำเสนอ ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. โครงสร้างการบริหารจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในคู่มือนี้ ขอกล่าวถึงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน เนื่องจากผู้จัดทำคู่มือเล่มนี้มีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินงานด้านงานนโยบาย แผนงานของหน่วยงาน จัดทำ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงาน และงานงบประมาณทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินกองทุนคณะ รวมถึงการวิเคราะห์ ประมวลผลต่างๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันมีอัตราดังกล่าว 1 อัตรา ณ หน่วยงาน ดังนั้นจึงสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด เมื่อ วันที่ 21 กันยายน 2553 ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ งานทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงาน ที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยคณะได้มอบหมายให้ผู้จัดทำคู่มือ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับผิดชอบงานด้านนโยบาย แผนงานหน่วยงานและงานงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินกองทุน ทำให้ได้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะและประสิทธิภาพสูงในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมถึงต้องมีความรับผิดชอบอย่างสูง เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง รวมถึงปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานของตำแหน่ง มีดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

1.2 จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของหน่วยงานทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.3 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบและเผยแพร่ผลงานทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อพัฒนางานวิชาการ และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.4 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

4.2 พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
 2. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
 กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์
 นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์
 นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่
 ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภา
 สถาบันอุดมศึกษากำหนด

ดังนั้น จากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งข้างต้น สรุปได้ว่า ลักษณะงานที่ผู้จัดทำคู่มือได้รับ
 มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งรับผิดชอบดำเนินงานด้านงาน
 นโยบาย แผนงานของหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงาน จัดทำ
 วิเคราะห์งบประมาณทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินกองทุนคณะ
 รวมถึงการวิเคราะห์ ประมวลผลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความ
 รับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์
 นโยบายและแผน ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดไว้

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้น ผู้จัดทำคู่มือจะอธิบายเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ว่ามีรายละเอียดของงานภาระงานที่ปฏิบัติ โดยอธิบายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

ตารางที่ 1 ภาระงานตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	ภาระงาน
1. ด้านการปฏิบัติการ	<p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลแผนหลักสูตร แผนการรับนิสิต วิเคราะห์จำนวนนิสิตใหม่ จำนวนนิสิตปัจจุบัน สรรวจอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมถึงพิจารณา วิเคราะห์การจัดสรรจัดรายการต่างๆ สมทบมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการกำหนดการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ เสนอผู้บริหารประกอบการกำหนดนโยบาย</p> <p>(2) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ/แผนกกลยุทธ์ของคณะ ซึ่งเป็นแผนงานของหน่วยงานทั้งหมดเพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำเอกสารวิชาการคู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อพัฒนางานวิชาการ และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(4) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น อบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและวิธีการของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และ</p>

มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	ภาระงาน
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ด้านการวางแผน	<p>(1) ร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของคณะฯ เช่น แผนกลยุทธ์ของคณะ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายประจำปี การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของคณะ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
3. ด้านการประสานงาน	<p>(1) ประสานงานทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน เช่น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะ ที่ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ ประกอบการจัดทำแผนงานต่างๆ เป็นต้น หรือประสานงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรภายในคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ด้านการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะ งบประมาณเงินแผ่นดิน งบประมาณเงินกองทุนคณะ การประมาณการรายรับการจัดทำแผนงานต่างของคณะ</p>
4. ด้านการบริการ	<p>(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน แก่ นิสิต บุคลากรภายในคณะ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เช่น ด้านการจัดทำงบประมาณ การประมาณการรายรับ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำ</p>

มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	ภาระงาน
	<p>แผนงานต่างๆ การให้บริการข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ ของคณะแก่ผู้บริหาร บุคลากรในทีมงาน เป็นต้น</p> <p>(2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อ เอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการ ด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือประชาสัมพันธ์คณะ เพื่อ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้อง และ สนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน เช่น การเผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงาน รายงานการวิจัย รายงานการ วิเคราะห์ต่างๆ รวมไปถึงรายงานประจำปีของคณะ</p>

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติข้างต้น จึงแสดงให้เห็นภาระงานตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชื่อมโยงกับคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่การปฏิบัติของ สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาระงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติในคณะ ว่าภาระงานที่ปฏิบัติและได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับ คุณสมบัติในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในปฏิบัติงาน รวมถึงต้องมีความรับผิดชอบอย่างสูง เพื่อการปฏิบัติงานหรือ พัฒนางาน

3. โครงสร้างการบริหารจัดการ

งานในคู่มือฉบับนี้เป็นการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้คณะ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ อธิบายถึงการได้มาของรายได้หลักของคณะในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบริหาร จัดการองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นผู้จัดทำคู่มือจะอธิบายถึงข้อมูลพื้นฐาน ของคณะในภาพรวมก่อน และจากการที่ผู้จัดทำคู่มือ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กลุ่มงานบริหารและวางแผน จึงจะได้อธิบายการจัดอยู่ในโครงสร้างขององค์กรและโครงสร้าง การปฏิบัติงานของคณะของงานนโยบายและแผน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2542 ต่อมาเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2548 ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 โดยได้รับการจัดตั้งเป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยไม่เป็นส่วนราชการ มีหน้าที่จัดการศึกษาทำนองเดียวกับคณะฯ ดำเนินงานในรูปแบบการบริหารที่เน้นความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและพึ่งตนเองให้มากที่สุด ทั้งนี้ มีคณบดีดำเนินการบริหารเป็นลำดับ ดังนี้

- ปี 2542 – 2544 ศาสตราจารย์ ดร.กิตติ อินทรานนท์ ซึ่งเป็นคณบดีคนแรกของคณะวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ชื่อเดิม)
- ปี 2544 – 2549 ศาสตราจารย์ ดร. สมชาติ โสภณรณฤทธิ์ ราชบัณฑิต
- ปี 2549 – 2555 ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล
- ปี 2555 – 2559 ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช
- ปี 2559 – ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง

ที่อยู่และการติดต่อ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ : 0-4375-4321 – 40 ต่อ 3011 – 3015 โทรสาร : 0-4375-4316
โฮมเพจ : <http://www.engineer.msu.ac.th>, Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา

สร้างสรรค์ยอดบัณฑิต

สมนามสิทธิ์ “ตักสิลา”

งานวิจัยให้ก้าวหน้า

ใส่ใจหาทรัพย์มนุษย์

วิสัยทัศน์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ งานวิจัยหลากหลาย และบริการวิชาการมีมาตรฐานเป็นเลิศ

ค่านิยมองค์กร

3E_s

Ethics - จริยธรรมนำหน้า

Excellence - นำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

Enhancement - เกิดผลเพิ่มพูนคุณภาพบุคลากร

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและประเทศ
2. เชื่อมโยงวิชาการในระดับนานาชาติเข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมเป็นความรู้ขององค์กรแบบบูรณาการ
3. พัฒนาระบบการศึกษาและบริการวิชาการที่หลากหลายและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนางานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. สร้างสรรค์ และส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้อันอุดม ประกอบด้วยคุณธรรม
6. เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

อัตลักษณ์นิสิต

“สู้งาน ทำเป็น เด่นคุณธรรม”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม

จำนวนบุคลากร

ตาราง 2 จำนวนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าราชการสาย			พนักงาน		ผู้เชี่ยวชาญ	อัตราชั่วคราว		รวม
ก	ข	ค	วิชาการ	ปฏิบัติการ		วิชาการ	ปฏิบัติการ	
8	-	1	37	17	1	8	18	90

ตาราง 3 จำนวนอาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

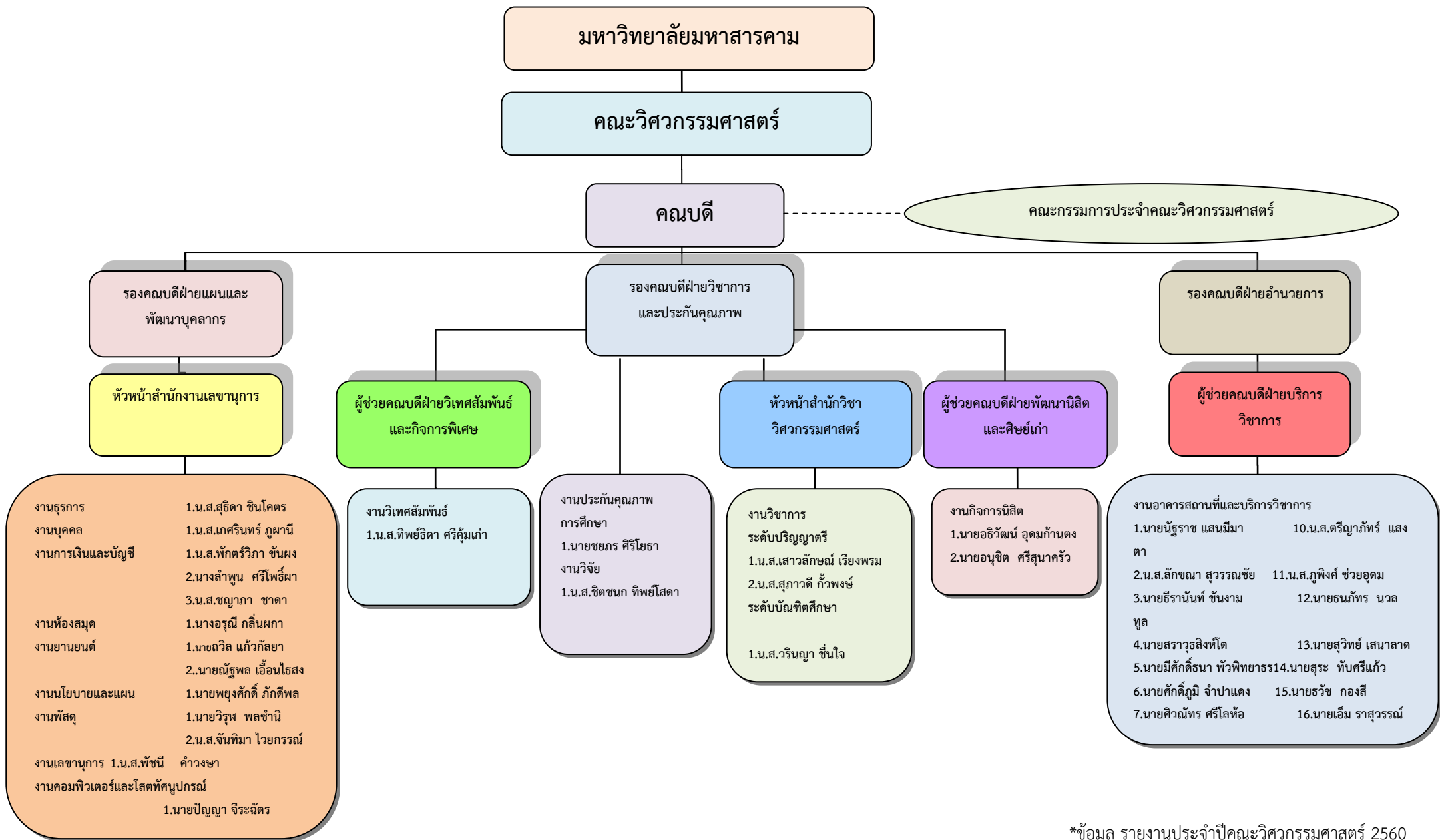
จำแนกตามวุฒิการศึกษา				จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ				รวม
ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	
-	12	41	53	15	30	7	1	53

*ข้อมูล รายงานประจำปีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2560

โครงสร้างการบริหารจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย

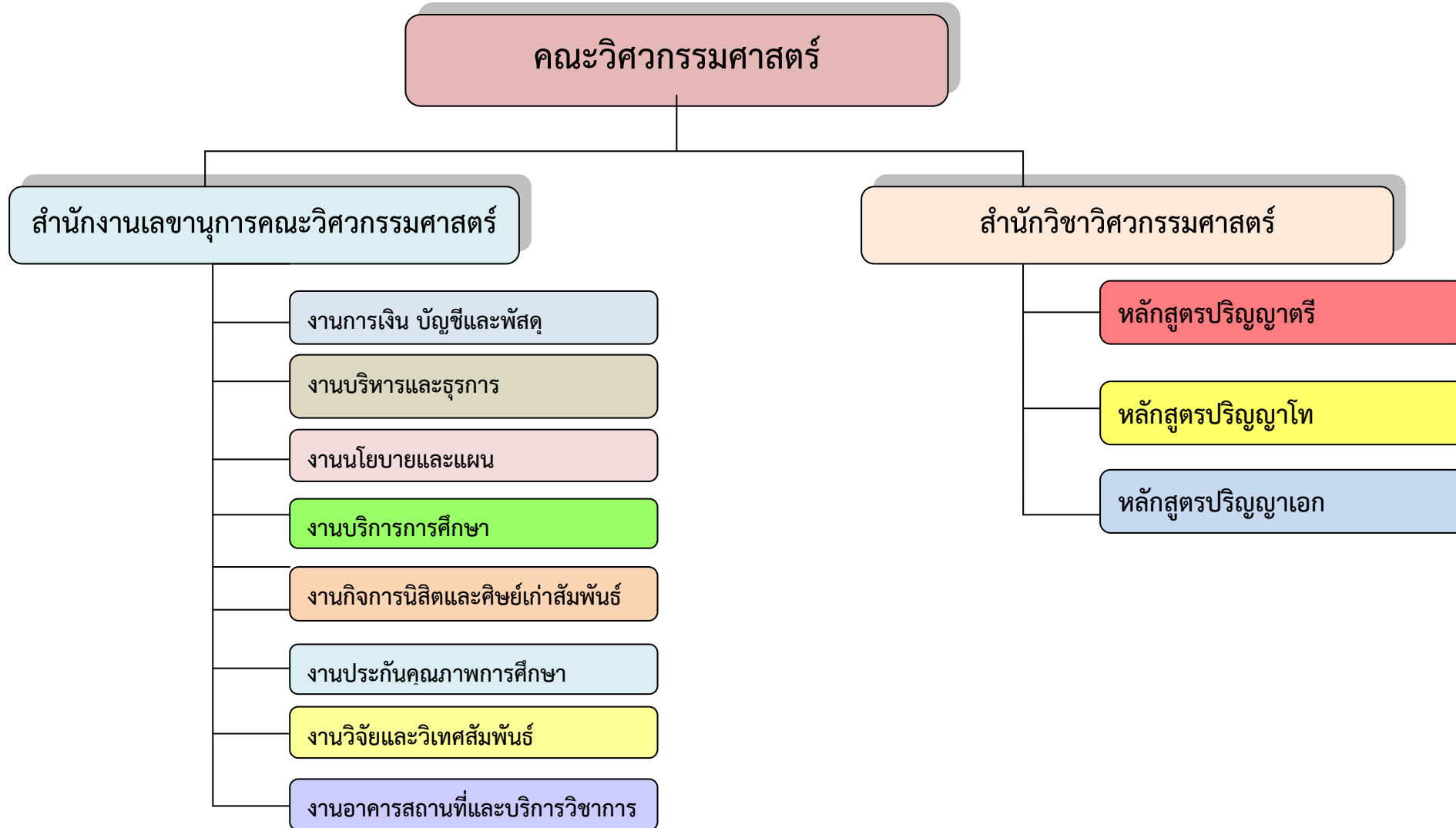
1. โครงสร้างการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดตามแผนภูมิ 1
2. โครงสร้างองค์กรส่วนงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดตามแผนภูมิ 2
3. โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
รายละเอียดตามแผนภูมิ 3

แผนภูมิ 1 โครงสร้างการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์



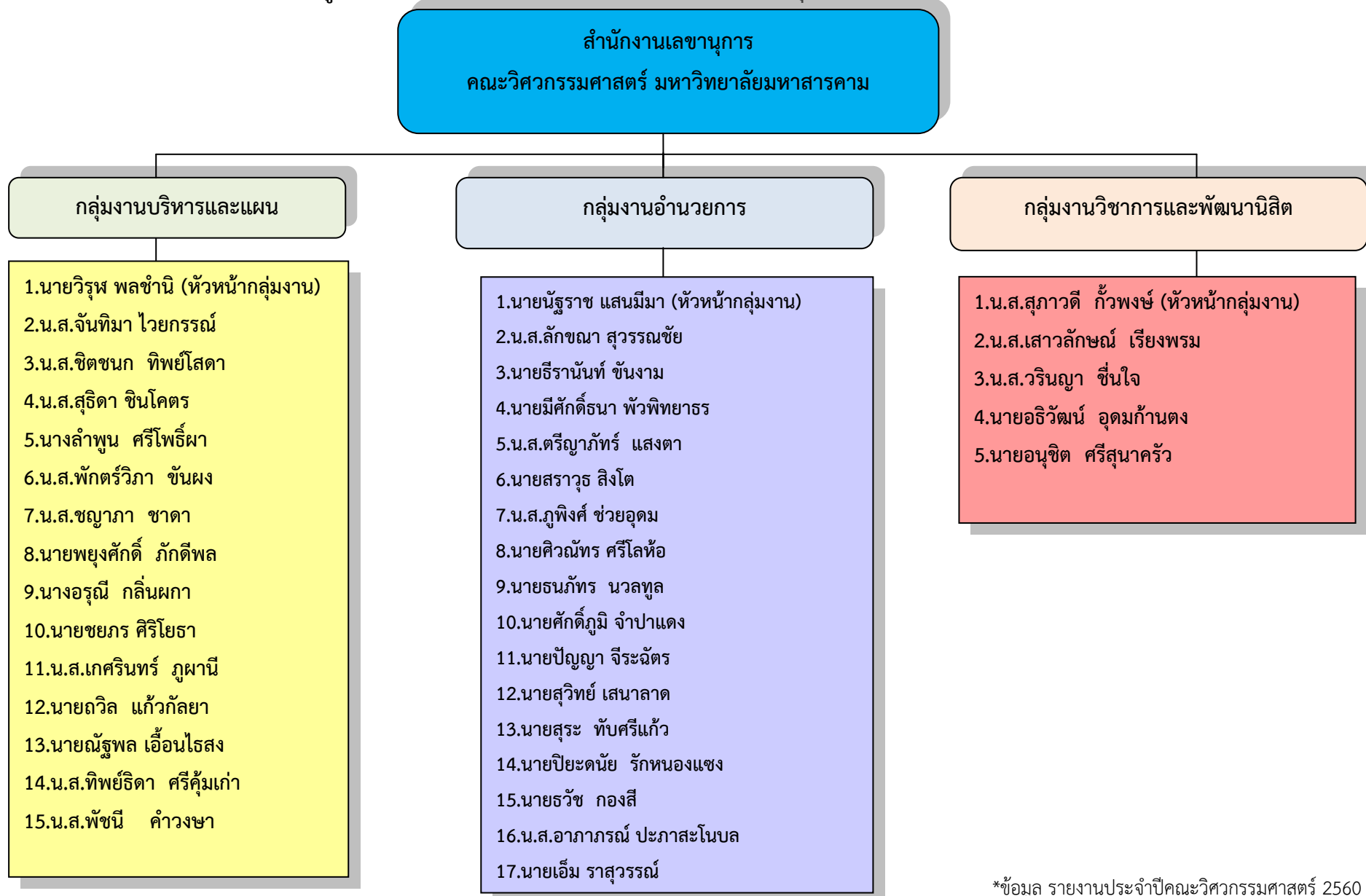
*ข้อมูล รายงานประจำปีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2560

แผนภูมิ 2 โครงสร้างองค์กรส่วนงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์



*ข้อมูล รายงานประจำปีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2560

แผนภูมิ 3 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามคำสั่งการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. งานข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การวางแผน การกำหนดนโยบายต่อผู้บริหาร
2. งานจัดทำแผนงานของหน่วยงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยและนโยบายของคณะ
3. จัดทำแผนการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
4. จัดทำงบประมาณและรายละเอียดงบประมาณของหน่วยงาน
5. รายงานผลการบริหารจัดการงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา
6. รายงานความก้าวหน้า/ ผลงานต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัย
7. จัดทำรายงานประจำปี
8. งานการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
9. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ
10. พิธีกรงานพิธีต่าง ๆ
11. การปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายรายบุคคล
12. การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานรัฐพิธี/งานราชพิธี
13. การจัดทำคู่มือ หรือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือโครงการวิจัย
14. การพัฒนาตนเอง

จากการอธิบายข้างต้นในเชิงภาพกว้าง จนมาถึงภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่อยู่ในโครงสร้างองค์กร ตั้งแต่โครงสร้างการดำเนินงานของคณะ ตำแหน่งผู้บริหาร โครงสร้างองค์กรส่วนงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปจนถึงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์

ดังนั้น บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงมีงานที่ปฏิบัติในลักษณะของการศึกษา วิเคราะห์ ประสานประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของคณะจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของหน่วยงานทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา

และตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่อไป

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดเป็นลักษณะงานเชิงวิเคราะห์ มีลักษณะวิเคราะห์ ประมวลแผนงบประมาณ เพื่อนำผลที่ได้เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผู้จัดทำคู่มือ จึงนำเสนอแนวปฏิบัติ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและตามหลักเกณฑ์ของคณะและแนวทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม ถูกต้อง รวมไปถึงสรุปสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. วิธีการปฏิบัติงาน
3. เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
4. แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้จัดทำได้นำหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่สอดคล้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นลักษณะเชิงวิเคราะห์ ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1.1 ด้านกฎ ระเบียบ

การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2539 หมวด 1 ข้อ 7 ที่ได้จำแนกประเภทของเงินรายได้ เป็น 7 ประเภท ประกอบด้วย

- (1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (2) เงินทุนมหาวิทยาลัย
- (3) เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (4) เงินรับฝาก
- (5) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

(6) เงินทุนหมุนเวียน

(7) เงินทุนคณะ

โดยในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีรายได้หลักมาจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และมีการประมาณการรายรับตาม (1),(7) เพื่อใช้ประกอบการประมาณการรายรับและเสนอเป็นภาพรวมกรอบวงเงินโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป (นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป. 2559 : 12-13)

1.1.2 ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับอัตราค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง, ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.1.3 ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบเหมาจ่ายจึงได้ออกระเบียบใหม่ที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

1.1.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งจะใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

1.2 ด้านแผนงาน

การประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะ เมื่อรายได้หลักมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนิสิต จึงต้องมีการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ดังนั้น แผนการรับนิสิตจึงนับว่ามีความสำคัญต่อการประมาณการจำนวนนิสิตแรกเข้า คือนิสิตชั้นปีที่ 1 ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยในขั้นตอนการจัดทำแผนหลักสูตรแผนการรับนิสิตใหม่ ฝ่ายนโยบายและแผนคณะ ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตในส่วนของคณะ เพื่อเสนอผู้บริหารคณะในการพิจารณาตัดสินใจ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยในการจัดทำคู่มือนี้จะใช้ข้อมูลจากแผนหลักสูตรแผนการรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 - 2565 (2560 : 20) ประกอบการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นหนึ่งในสมรรถนะของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการสืบเสาะแสวงหาข้อมูลในการประมวลผลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์เพื่อหารายรับของคณะ

1.3 ด้านหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ

ในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทุกปี ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปบางปีงบประมาณตามความเหมาะสม โดยในคู่มือนี้จะกล่าวถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งปรากฏในคู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ (2562 : 37 - 39) ที่เกี่ยวข้องกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยสรุปดังนี้

1.3.1 หลักเกณฑ์ภาคเรียนในประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ ปี 2562 ประกอบด้วย ภาคเรียนที่ 2/2561, ภาคเรียนที่ 3/ 2561, และภาคเรียนที่ 1/2562 รวมเป็น 1 ปีงบประมาณ

1.3.2 หลักเกณฑ์การนับจำนวนหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตเฉพาะที่เป็นรหัสของคณะ กล่าวคือ นับจำนวนหน่วยกิตที่เป็นรหัสวิชาของคณะเท่านั้น ที่จะถูกนำมาคำนวณเป็นรายรับคณะ

1.3.3 หลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและหน่วยกิต นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561 ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบเดิม ส่วนนิสิตที่เข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามระเบียบใหม่

1.3.4 หลักเกณฑ์การนับหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป/ หน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นคณะที่มีแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป นิสิตเข้าก่อนปีการศึกษา 2561 ไม่ต้องนำมาเป็นรายรับของคณะ สำนักศึกษาทั่วไปจะเป็นหน่วยงานที่จะทำการประมาณการรายรับในภาพรวมและจะจัดสรรคืนคณะต่อไป ส่วนนิสิตเข้าที่เข้าปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ระบบแบบเหมาจ่าย ให้หักลบยอดประมาณการรายวิชาศึกษาทั่วไปออกจากรายรับของคณะ

เช่นเดียวกัน คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นคณะที่มีแผนการเรียนรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ นิสิตเข้าก่อนปีการศึกษา 2561 ไม่ต้องนำมาเป็นรายรับของคณะ ส่วนนิสิตเข้าที่เข้าปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ระบบแบบเหมาจ่าย ให้หักลบยอดประมาณการรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ออกจากรายรับคณะ

1.3.5 หลักเกณฑ์จำนวนนิสิต นิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวนนิสิตให้เป็นไปตามแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต (พ.ศ. 2561-2565) สภาอนุมัติเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2560 ส่วนนิสิตชั้นปีอื่นๆ จำนวนนิสิตให้ใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียน (MIS)

1.3.6 หลักเกณฑ์ประมาณการจำนวนนิสิต

ระดับปริญญาตรี

- นิสิตชั้นปี 1 คิดร้อยละ 85 ของแผนรับนิสิต
- นิสิตชั้นปีอื่นๆ คิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน (ระบบทะเบียน)

ระดับบัณฑิตศึกษา

- นิสิตชั้นปี 1 คิดร้อยละ 50 ของแผนรับนิสิต
- นิสิตชั้นปีอื่นๆ คิดร้อยละ 50 ของนิสิตปัจจุบัน (ระบบทะเบียน)

1.3.7 หลักเกณฑ์การหักสมทบค่าธรรมเนียม 5 รายการ (ต่อคนต่อปี) หน่วยบาท
ระดับปริญญาตรี

- (1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต ระบบปกติ 200 บาท ระบบพิเศษ 200 บาท
- (2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ระบบปกติ 800 บาท ระบบพิเศษ 1,100 บาท
- (3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ระบบปกติ 200 บาท ระบบพิเศษ 300 บาท
- (4) ค่าบำรุงกีฬา ระบบปกติ 200 บาท ระบบพิเศษ 300 บาท
- (5) ค่าบำรุงห้องสมุด ระบบปกติ 600 บาท ระบบพิเศษ 900 บาท

ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต ระบบปกติ 300 บาท ระบบพิเศษ 600 บาท
- (2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ระบบปกติ 1,200 บาท ระบบพิเศษ 3,300 บาท
- (3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ระบบปกติ 200 บาท ระบบพิเศษ 300 บาท
- (4) ค่าบำรุงกีฬา ระบบปกติ 200 บาท ระบบพิเศษ - บาท
- (5) ค่าบำรุงห้องสมุด ระบบปกติ 1,200 บาท ระบบพิเศษ 1,800 บาท

1.3.8 หลักเกณฑ์การหักค่าสาธารณูปโภค คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดการเรียนการสอน
เฉพาะศูนย์มหาสารคาม จึงต้องหักสมทบมหาวิทยาลัย อัตรา 1,600 บาท/ คน/ ปี ทุกระดับการศึกษา

1.3.9 หลักเกณฑ์การหักสมทบคณะวิทยาศาสตร์ หักสมทบค่าธรรมเนียมวิชาพื้นฐาน
ทางด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นหนึ่งในหน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกันจากจำนวน 8
คณะ คิดอัตราเหมาจ่าย 400 บาท/ คน/ ภาคเรียน ของนิสิตชั้นปีที่ 1 และ ปี 2

1.3.10 หลักเกณฑ์การคิดรายรับรวมหลังหักสมทบตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย โดยคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีรายรับที่อยู่ในช่วงมากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท
จึงต้องหักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 18 คงเหลือเป็นรายรับของคณะในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ร้อยละ 82

1.4 ด้านระบบสารสนเทศ

ผู้ปฏิบัติงานนโยบายและแผน หรือด้านงบประมาณของคณะ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้งาน
ระบบสารสนเทศ อันเป็นสมรรถนะหลักด้านหนึ่งของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทั้งในส่วน
ของการสืบเสาะแสวงหาข้อมูล รวมไปถึงการเข้าถึงข้อสนเทศต่างๆ อันนำมาประกอบการใช้ในการ
ประมวลผล การคิดวิเคราะห์ โดยระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นประจำ ได้แก่ ระบบทะเบียน MIS (AVS
CALLER) ซึ่งดูแลระบบโดยกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยจะใช้ข้อมูลที่
จำเป็นคือจำนวนนิสิตปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์จำนวนนิสิตชั้น ปีที่ 2 - 4 ประกอบการประมาณ
การรายรับเงินรายได้

นอกจากนี้ยังมีระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต ที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นผู้ดูแลและพัฒนา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ตามแผนการรับนิสิตมาใช้ในการวิเคราะห์ที่ได้ต่อไป

2. วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การประมาณการรายรับเงินรายได้ ของงานนโยบายและแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้จัดทำได้นำหลักเกณฑ์ ระเบียบที่สอดคล้องในการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิควิธีการใหม่ในการปฏิบัติงาน การสืบเสาะแสวงหาข้อมูลในการประมวลผล รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นลักษณะเชิงวิเคราะห์ ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยวิธีการปฏิบัติงานหรือกระบวนการประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในแต่ละปีงบประมาณจะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่หลักสำคัญในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปี จะไม่แตกต่างกันมากนัก โดยการจัดทำงบประมาณประจำปีของแต่ละคณะ/หน่วยงาน จะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการล่วงหน้าให้แล้วเสร็จก่อนปีงบประมาณใหม่ที่จะมาถึง ดังนั้นการประมาณการรายรับจึงเป็นขั้นตอนแรกที่มีความสำคัญยิ่ง ผู้จัดทำคู่มือจึงเล็งเห็นความสำคัญของการได้มาซึ่งรายได้ของหน่วยงาน การวิเคราะห์ การหักจัดสรรตามกระบวนการ หลักเกณฑ์ต่างๆ จนมาเป็นรายรับที่สามารถนำไปตั้งเป็นกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ ซึ่งผู้จัดทำคู่มือสรุปเป็น 9 ขั้นตอนได้ดังนี้

2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานทุกฝ่ายงาน จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน วางขอบกิจกรรม เวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในคู่มือนี้จะกล่าวถึงแผนการปฏิบัติงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ ในแผนปฏิบัติการดำเนินงานควรจะกำหนดขั้นตอน/ กระบวนการหลักๆไว้ให้ชัดเจน โดยเริ่มจากกระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้ายก่อน เช่น ขั้นตอนแรกการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่สองการวิเคราะห์ทบทวนความแม่นยำ ขั้นตอนที่สามการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ขั้นตอนที่สี่...ห้า.... ฯลฯ เป็นต้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ควรระบุวิธีการหรือสิ่งที่ควรมีหรือศึกษาเพิ่มเติม กำหนดวันเวลา สถานที่ ให้ระบุว่ากิจกรรมแต่ละข้อนั้นจะทำเมื่อไหร่ ถ้าระบุวันเวลาและสถานที่ได้จะดีมาก เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติงานแทน หรือผู้ที่สนใจศึกษา สามารถดูภาพรวมของแผนการดำเนินงานได้ อันจะนำไปสู่การเข้าใจ จดจำได้ง่ายขึ้น ว่ามีกิจกรรมไหนบ้างที่สามารถทำไปพร้อมกันได้ กิจกรรมไหนบ้างที่ต้องรอให้กิจกรรมอื่นเสร็จก่อนจึงจะดำเนินการได้

2.2 การวิเคราะห์ทบทวนความแม่นยำ

การวิเคราะห์ทบทวนความแม่นยำในคู่มือนี้ คือการวิเคราะห์เปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินรายได้ต่อรายรับจริงที่ได้รับเมื่อสิ้นปีงบประมาณย้อนหลัง ทั้งนี้งานนโยบายและแผนซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานด้านการประมาณการรายรับเงินรายได้จะมีข้อมูลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบรายรับจริงเมื่อปิดปีงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ด้านงบประมาณ แนวปฏิบัติการประมาณการรายรับดังกล่าวมีความแม่นยำ ถูกต้อง ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติที่ผู้จัดทำคู่มือนี้ดำเนินการเป็นประจำ แต่ผู้ปฏิบัติงานแทน หรือผู้ที่สนใจศึกษาจะดำเนินการตามหรือไม่ก็ได้(แนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนด) การวิเคราะห์ทบทวนความแม่นยำ เพื่อหาเปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อน (Percentage Error) ของการประมาณการรายรับเงินรายได้ อาจใช้ข้อมูลประมาณ 3 - 5 ปีย้อนหลัง เช่น ปีงบประมาณ 2556 - 2560 เพื่อดูผลทางการวิเคราะห์ ความแม่นยำ (Precision) ในการวิเคราะห์ ว่าสามารถใช้วิธีการนี้ในการทำนายผลในอนาคตว่าถูกต้อง (Accuracy) โดยวิธีปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน อันเป็นสมรรถนะที่สำคัญอย่างหนึ่งของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมือที่วัดได้ค่าเท่ากับค่ามาตรฐานหรือใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน โดยใช้สูตร คือ ถ้ากำหนดให้ S เป็นค่ารายรับจริง และ E เป็นค่าเดียวกับ S แต่ได้จากการประมาณการรายรับ เปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อนหาได้ตามสมการดังนี้

$$\text{เปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อน} = \frac{|E - S|}{S} \times 100\%$$

2.3 การวิเคราะห์จำนวนนิสิต

เนื่องจากวงรอบปีงบประมาณจะเริ่มตั้งแต่ตุลาคม - กันยายนของปีถัดไป และวงรอบปีการศึกษาเริ่มตั้งแต่สิงหาคม - กันยายนของปีถัดไป ดังนั้นจึงทำให้วงรอบปีงบประมาณและวงรอบปีการศึกษาคาบเกี่ยวกัน โดยถ้าจะนับภาคเรียนให้ตรงตามปีงบประมาณ จะใช้ภาคเรียนที่ 2-3 และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอน 3 ภาคการเรียน โดยเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีระบบพิเศษและระบบพิเศษเทียบเข้า การประมาณการรายรับของคณะจึงวิเคราะห์จำนวนนิสิตตามภาคเรียนดังกล่าวข้างต้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งข้อมูลนิสิตชั้นปีที่ 1 จะได้จากแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต ส่วนข้อมูลนิสิตชั้นปีอื่น (ปี 2 - 4) ที่ใช้เป็นจำนวนนิสิตปัจจุบันแยกชั้นปีจากระบบทะเบียน (MIS)

ในคู่มือนี้เป็นการอธิบายประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงประกอบด้วย ภาคเรียนที่ 2/2561, ภาคเรียนที่ 3/ 2561 และภาคเรียนที่ 1/2562 ซึ่งการวิเคราะห์จะใช้จำนวนนิสิตปัจจุบัน (ในที่นี้คือปีการศึกษา 2560) โดยจำแนกเป็นราย

สาขาวิชา โดยมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์จำนวนนิสิตเพื่อประกอบการประมาณการรายรับในปีงบประมาณ พ.ศ 2562 สามารถสรุปได้ตามตาราง 4 วิธีการประมาณการประมาณการจำนวนนิสิต ดังนี้

ตาราง 4 วิธีการประมาณการจำนวนนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์

ระดับการศึกษา	ชั้นปี 1	ชั้นปีอื่นๆ (ปี 2 - ปี 4)
1. ระดับปริญญาตรี (ระบบปกติ / ระบบพิเศษ)	ประมาณการ 85% ของแผนการรับนิสิต	90% ของนิสิตจริง (ปีการศึกษา 2560)
2. ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง/ เทียบเข้า)	ประมาณการ 85% ของแผนการรับนิสิต	90% ของนิสิตจริง (ปีการศึกษา 2560)
3. ระดับบัณฑิตศึกษา	ประมาณการ 50% ของแผนการรับนิสิต	50% ของนิสิตจริง (ปีการศึกษา 2560)

2.4 การสำรวจแผนการเรียนการสอนเพื่อบันทึกจำนวนหน่วยกิต

ในการประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน มีรายได้หลักมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าธรรมเนียม, ค่าหน่วยกิต) จึงต้องสำรวจหลักสูตรต่างๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในคณะ ว่ามีรายวิชาใดที่เป็นรายวิชาที่คณะจัดการสอนเอง และมีจำนวนหน่วยกิตเท่าใด โดยปกติคณะจะประสานงานกับมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานที่กำกับดูแลคือกองแผนงานเพื่อตกลงร่วมกัน โดยใช้ข้อมูลหลักสูตรจากเล่มหลักสูตรการศึกษา ของกองทะเบียนและประมวลผล โดยปัจจุบันคณะจัดการเรียนการสอนจำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

ระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย 7 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
2. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
3. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
4. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
5. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
6. สาขาวิชาวิศวกรรมชีวภาพ
7. สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

ระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
2. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์

ระดับปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
2. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ในระหว่างปีการศึกษาคณะอาจมีการปรับปรุงหรือขอเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนใหม่ ดังนั้นคณะควรประสานงานกับกองแผนงานอย่างใกล้ชิด เพื่อความเข้าใจและให้การนับจำนวนหน่วยกิตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.5 การสำรวจค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต

ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตของแต่ละคณะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ในปัจจุบันการดำเนินการประมาณการรายรับเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต้องดำเนินการประมาณการรายรับเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งในระบบค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียม และระบบค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบฯ เพื่อดำเนินการเรียกเก็บนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์มีอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สรุปลได้ตามตาราง 5 อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ตาราง 5 อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์

หน่วย : บาท

ระดับ	ก่อนปีการศึกษา 2561		ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
	ค่าหน่วยกิต	ค่าธรรมเนียม	เหมาจ่าย
ปริญญาตรี ระบบปกติ	200	10,000	15,000
ปริญญาตรี ระบบพิเศษ/ เทียบเข้า	400	20,000	25,000
ปริญญาโท ระบบในเวลาราชการ	800	10,000	25,000
ปริญญาโท ระบบนอกเวลาราชการ	1,500	20,000	30,000
ปริญญาเอก แบบ 1.1, 2.1	1,000	15,000	35,000

ระดับ	ก่อนปีการศึกษา 2561		ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
	ค่าหน่วยกิต	ค่าธรรมเนียม	เหมาจ่าย
ปริญญาเอก แบบ 1.2, 2.2	2,000	25,000	35,000
ระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งหนึ่ง			

ดังนั้น การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ต้องติดตาม ตรวจสอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การประมาณการมีความแม่นยำ สอดคล้องและใกล้เคียงกับรายรับจริงมากที่สุด เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการปรับปรุงและประกาศใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6 การคำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

มหาวิทยาลัยโดยกองแผนงาน จะเป็นหน่วยงานที่กำหนดแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์และสูตรการคำนวณไว้ให้คณะ/หน่วยงานได้ดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแบบฟอร์มนี้จะแยกการคำนวณรายรับเป็น 3 ภาคเรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของคณะ ซึ่งในคู่มือนี้จะกล่าวถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งประกอบด้วยภาคเรียน 2/2561 ภาคเรียน 3/2561 และภาคเรียน 1/2562 ในแต่ละภาคเรียน จะมีข้อมูลประกอบด้วย ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาต่างๆ จำนวนนิสิตแยกชั้นปีต่างๆ จำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียนของหลักสูตรต่างๆ ของคณะ รวมถึงอัตราค่าหน่วยกิต อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

- (1) กรณีคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม (สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2561)

การคำนวณรายรับค่าหน่วยกิต = จำนวนนิสิต × จำนวนหน่วยกิต × อัตราค่าหน่วยกิต

การคำนวณรายรับค่าธรรมเนียม = จำนวนนิสิต × อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

- (2) กรณีคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (รหัส 61 เป็นต้นไป)

การคำนวณรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา = จำนวนนิสิต × อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
เหมาจ่าย

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะเป็นขั้นตอน วิธีการหักจัดสรรรายการต่างๆ ซึ่งในคู่มือนี้จะได้อธิบายอย่างละเอียดในบทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

2.7 การจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีรายรับมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นหลัก หลังจากนำมาประมาณการรายรับล่วงหน้าแล้ว จะต้องนำมาจัดสรรเงินรายรับให้เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนซึ่งไม่มีรายได้ โดยในแต่ละปีงบประมาณ เกณฑ์การหักจัดสรรมหาวิทยาลัยอาจกำหนดสัดส่วนแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนจึงต้องติดตามตรวจสอบอัตราการหักจัดสรรมหาวิทยาลัยรายการต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้การวิเคราะห์ การหักจัดสรรมีความถูกต้อง โดยมีรายการหักจัดสรรมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

2.7.1 หักค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ

เมื่อได้ประมาณการรายรับซึ่งมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา แล้วจะต้องนำมาหักจัดสรรสมทบมหาวิทยาลัยเป็นค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ คือ 1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 3. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต 4. ค่าบำรุงกีฬา 5. ค่าบำรุงห้องสมุด ตามระบบการศึกษาและระดับการศึกษาได้ตามตาราง 6 อัตราหักจัดสรรสมทบมหาวิทยาลัยค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ สรุปดังนี้ (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 : 35)

ตาราง 6 อัตราหักจัดสรรสมทบมหาวิทยาลัยค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ

ระดับปริญญาตรี (ปกติ)								
รายการ	กรณี ลงเรียน 2 ภาคเรียน				กรณี ลงเรียน 3 ภาคเรียน			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	200	-	-	200	200	-	-	200
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	400	400	-	800	400	400	300	1,100
3. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	100	100	-	200	100	100	100	300
4. ค่าบำรุงกีฬา	100	100	-	200	100	100	100	300
5. ค่าบำรุงห้องสมุด	300	300	-	600	300	300	300	900
รวมนิสิต ปี 1	1,100	900	-	2,000	1,100	900	800	2,800
รวมนิสิต ปีอื่น	900	900	-	1,800	900	900	800	2,600

ระดับปริญญาตรี (พิเศษ)								
รายการ	กรณี ลงเรียน 2 ภาคเรียน				กรณี ลงเรียน 3 ภาคเรียน			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี

ระดับปริญญาตรี (พิเศษ)								
รายการ	กรณี ลงเรียน 2 ภาคเรียน				กรณี ลงเรียน 3 ภาคเรียน			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	200	-	-	200	200	-	-	200
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	550	550	-	1,100	400	400	300	1,100
3. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	150	150	-	300	100	100	100	300
4. ค่าบำรุงกีฬา	150	150	-	300	100	100	100	300
5. ค่าบำรุงห้องสมุด	450	450	-	900	300	300	300	900
รวมนิสิต ปี 1	1,500	1,300	-	2,800	1,100	900	800	2,800
รวมนิสิต ปีอื่น	1,300	1,300	-	2,600	900	900	800	2,600

ระดับบัณฑิตศึกษา (ปกติ)								
รายการ	กรณี ลงเรียน 2 ภาคเรียน				กรณี ลงเรียน 3 ภาคเรียน			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	300	-	-	300	300	-	-	300
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	600	600	-	1,200	600	600	500	1,700
3. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	100	100	-	200	100	100	100	300
4. ค่าบำรุงกีฬา	100	100	-	200	100	100	100	300
5. ค่าบำรุงห้องสมุด	600	600	-	1,200	600	600	600	1,800
รวมนิสิต ปี 1	1,700	1,400	-	3,100	1,700	1,400	1,300	4,400
รวมนิสิต ปีอื่น	1,400	1,400	-	2,800	1,400	1,400	1,300	4,100

ระดับบัณฑิตศึกษา (พิเศษ)								
รายการ	กรณี ลงเรียน 2 ภาคเรียน				กรณี ลงเรียน 3 ภาคเรียน			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	600	-	-	600	600	-	-	600
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,650	1,650	-	3,300	1,200	1,200	900	3,300

ระดับบัณฑิตศึกษา (พิเศษ)								
รายการ	กรณี ลงเรียน 2 ภาคเรียน				กรณี ลงเรียน 3 ภาคเรียน			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
3. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	150	150	-	300	100	100	100	300
4. ค่าบำรุงกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-
5. ค่าบำรุงห้องสมุด	900	900	-	1,800	600	600	600	1,800
รวมนิสิต ปี 1	3,300	2,700	-	6,000	2,500	1,900	1,600	6,000
รวมนิสิต ปีอื่น	2,700	2,700	-	5,400	1,900	1,900	1,600	5,400

2.7.2 หักสมทบค่าสาธารณูปโภค

รายการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค เป็นการหักเพื่อไปสมทบค่าสาธารณูปโภคที่งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ โดยคิดเฉลี่ยต่อนิสิตทุกคน/ทุกระบบการศึกษา/ทุกระดับการศึกษา อ้างตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2557 คัดเฉพาะ ศูนย์มหาสารคาม ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีที่ตั้ง ณ ศูนย์มหาสารคามเพียงแห่งเดียวเช่นกัน จึงหักสมทบให้มหาวิทยาลัย คิดอัตราละ 1,600 บาท/ต่อคน/ต่อปี ทุกระดับการศึกษาและระบบการศึกษา สรุปลได้ตามตาราง 7 อัตราหักสมทบค่าสาธารณูปโภค (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 : 32) ดังนี้

ตาราง 7 อัตราหักสมทบค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค				
ระดับการศึกษา	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
ระบบปกติ (ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา)	800	800	-	1,600
ระบบพิเศษ (ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา)	800	800	-	1,600

2.7.3 การหักสมทบส่วนกลาง

โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสัดส่วนการหักสมทบส่วนกลางตามนโยบายและความเหมาะสมในแต่ละปี โดยคิดจากประมาณการรายรับเหลือ หลังหักสมทบค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ และหักสมทบค่าสาธารณูปโภคแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีรายรับหลังหักจัดสรรค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการและค่าสาธารณูปโภคในช่วงมากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท

จึงต้องหักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 18 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสัดส่วนการหักจัดสรรส่วนกลาง สรุปได้ตามตาราง 8 การจัดสรรงบประมาณหักสมทบส่วนกลาง (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 : 33) ดังนี้

ตาราง 8 การจัดสรรงบประมาณหักสมทบส่วนกลาง

การจัดสรรงบประมาณหักสมทบส่วนกลาง		
รายการ	การจัดสรร (ร้อยละ)	
	ส่วนกลาง	คณะ
1. หน่วยงานที่มีรายรับรวม หลังหัก ไม่เกิน 20 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 10	10%	90%
2. หน่วยงานที่มีรายรับรวม หลังหัก มากกว่า 20 ล้านบาท ถึง 30 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 13	13%	87%
3. หน่วยงานที่มีรายรับรวม หลังหัก มากกว่า 30 ล้านบาท ถึง 50 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 15	15%	85%
4. หน่วยงานที่มีรายรับรวม หลังหัก มากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 18	18%	82%
5. หน่วยงานที่มีรายรับรวม หลังหัก มากกว่า 100 ล้านบาท ขึ้นไป หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 20	20%	80%

2.7.4 การหักค่าธรรมเนียมสมทบคณะบริการสอนวิชาพื้นฐาน

หลังจากหักสมทบส่วนกลาง คณะวิศวกรรมศาสตร์อยู่ในเกณฑ์หน่วยงานที่มีรายรับรวม หลังหักมากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท ต้องหักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 18 แล้ว เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์มีจัดการเรียนการสอนพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ ดังนั้น จึงได้มีการตกลงกับคณะที่ใช้บริการร่วมเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2554 โดยที่ประชุมมีมติให้หักค่าธรรมเนียมสมทบให้กับคณะผู้สอนคือคณะวิทยาศาสตร์ เฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 คนละ 400 บาท /ภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 8 คณะ (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 22) ดังนี้

- (1) คณะเทคโนโลยี
- (2) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (3) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- (4) คณะพยาบาลศาสตร์
- (5) คณะเภสัชศาสตร์

- (6) คณะสาธารณสุขศาสตร์
- (7) คณะแพทยศาสตร์ (เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)
- (8) คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์

เมื่อหักสมทบคณะวิทยาศาสตร์ โดยคิดเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 และ 2 คนละ 400 บาท /ภาคการศึกษา ได้ผลการคำนวณแล้ว ให้หักออกจากวงเงินจัดสรรส่วนของคณะที่ได้รับ 82% คณะวิศวกรรมศาสตร์ก็จะได้วงเงินประมาณการรายรับเงินรายได้จัดสรรสุทธิ ที่จะสามารถนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ต่อไป

2.8 การเสนอสรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับแก่ผู้บริหารคณะ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ทำการประมาณรายรับตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 - 7 แล้วก็จะได้ทราบประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ งานนโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการสรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับเพื่อรายงานแก่ผู้บริหารคณะให้อนุมัติเห็นชอบกรอบวงเงินประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งกรอบวงเงินที่คำนวณได้จะถูกนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะต่อไป

2.9 การเสนอขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายกับมหาวิทยาลัย

เมื่อนำสรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับรายงานแก่ผู้บริหารคณะ ให้อนุมัติเห็นชอบกรอบวงเงินประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณนั้นๆแล้ว งานนโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติงานจึงดำเนินการจัดส่งข้อมูลการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะ จัดส่งมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านกองแผนงาน โดยกองแผนงานจะเป็นหน่วยงานรวบรวมและสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป โดยปกติแล้วคณะจะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินประมาณการรายรับที่ได้รับจัดสรร หรืออาจถูกปรับลดวงเงินลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและนโยบายของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานด้านการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานของคณะต้องดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด โดยต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ผู้ปฏิบัติงานจึงควรหมั่นศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สืบเสาะแสวงหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์งบประมาณอยู่เสมอ รวมถึงฝึกฝนทักษะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้งานระบบทะเบียนนิสิต(MIS) การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ Microsoft Excel ให้มีความชำนาญ เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญในการช่วยปฏิบัติงานด้านงบประมาณเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้หากสามารถปฏิบัติงานได้จนเกิดความชำนาญ อาจมีเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ความถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้น เช่น การหาร้อยละความคลาดเคลื่อน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง

ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ มีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น ว่าหลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์ที่ใช้อยู่มีความแม่นยำมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์แก่การวางแผนด้านงบประมาณของคณะต่อไป

3. เจ็อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

เมื่อนักวิเคราะห์นโยบายและแผนคณะ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้ปฏิบัติงานประมาณการรายรับเงินรายได้จนเกิดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญแล้ว จะทำให้เกิดข้อสังเกต สิ่งที่ต้องระวัง หรือสิ่งที่ควรเตรียมการ ควรศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความราบรื่นลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและประสบผลสำเร็จ ซึ่งผู้จัดทำคู่มือสรุปได้ดังนี้

1. ด้านนโยบายมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานด้านประมาณการรายรับเงินรายได้ ควรศึกษา ทบทวนเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการประมาณการรายรับเงินรายได้ เช่น การหักจัดสรรรายการต่างๆ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย การหักค่าสาธารณูปโภค สัดส่วนการหักจัดสรรส่วนกลาง การหักจัดสรรคืนให้คณะ เพื่อเป็นกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น เนื่องจากเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการวิเคราะห์ที่ได้จากการประมาณการรายรับ

2. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ผู้ปฏิบัติงานด้านประมาณการรายรับเงินรายได้ ควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ เช่น แผนหลักสูตร แผนการรับนิสิตของคณะ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะ เนื่องจากเป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่างการเรียกเก็บแบบค่าหน่วยกิต, ธรรมเนียม และระบบเหมาจ่ายตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป

(2) ในการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล เช่น Microsoft Excel ควรระมัดระวังในการเขียนสูตรคำนวณผล เนื่องจากหากเขียนสูตรการคำนวณผิดจะส่งผลกระทบต่อผลการวิเคราะห์ที่ได้ในภาพรวมด้วย จึงควรหมั่นตรวจสอบสูตรการคำนวณและหมั่นศึกษาการใช้งานให้มีความชำนาญยิ่งขึ้น

3. ด้านการวางแผน

ควรศึกษาข้อมูลประมาณการรายรับเงินรายได้และรายรับจริงที่ได้รับเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เปรียบเทียบประมาณ 3 – 5 ปีย้อนหลัง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประมาณการรายรับ เพื่อทบทวนหาความคลาดเคลื่อน อันจะทำให้การประมาณการรายรับ การวางแผนงบประมาณในอนาคตมีความแม่นยำมากขึ้น

4. ด้านการประสานงาน

การประสานงานภายในคณะ ควรมีการชี้แจง สร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การจัดสรรรายการต่างๆ การได้มาซึ่งงบประมาณเงินรายได้ แก่บุคลากรภายในคณะ โดยเฉพาะผู้บริหารคณะ ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการนำข้อมูล นำผลที่ได้จากการประมาณการรายรับเงินรายได้ ไปใช้

ประโยชน์ในการตัดสินใจ ทั้งนี้ การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะควรคำนึงถึงมิติที่ประชุมและหลักเกณฑ์ต่างๆที่กำหนดร่วมกันระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย

5. ด้านการบริการ

ควรมีการถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แนะนำความรู้ทางด้านการประมาณการรายรับเงินรายได้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งการพัฒนาข้อมูล หรือจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ สื่อมัลติมีเดีย Power Point ควรคำนึงในการจัดทำว่า ไม่ควรซับซ้อนมาก ผู้อ่านหรือผู้ที่ศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่าย เนื่องจากเป็นลักษณะงานเชิงวิเคราะห์ที่มีความซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สะดวกแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ

4. แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2557 : 9) ได้ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับแผนวิเคราะห์งบประมาณล่วงหน้า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (งบประมาณปี พ.ศ. 2557 - 2561) พบว่า ภาพรวมของงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในส่วนที่เป็นรายรับ ซึ่งได้มาจากแหล่งเงินทั้ง 4 แหล่ง คือ รายได้จากค่าหน่วยกิต - ค่าธรรมเนียม รายได้จากโรงเรียนสาธิต รายได้จากหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และรายได้อื่นๆจากการให้บริการนิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป และทั้งนี้จำนวนนิสิตเป็นตัวแปรสำคัญที่เป็นตัวกำหนดกรอบวงเงินรายรับ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2561 มีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆ จากนโยบายของมหาวิทยาลัยทำให้งบประมาณบางปี มียอดประมาณการรายรับลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดจากการกำหนดเกณฑ์ในการนาจำนวนนิสิตปัจจุบันและนิสิตตามแผนการรับมาประมาณการ

ฉวีวรรณ อรรถเศรษฐัง (2551 : 11) กล่าวว่า การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ เป็นกระบวนการแรกในการปฏิบัติงานงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่มีรายได้หลักจากค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตของนิสิต ดังนั้น การประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมและค่า หน่วยกิตจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ และแม่นยำ เพื่อไม่ให้รายรับสูงหรือต่ำเกินไปคณะ/หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอนต้องจัดทำและจำแนกตามรายสาขาวิชา

ภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ และเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ (2554) ได้วิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 พบว่างบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2554 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 5,954.8964 ล้านบาท เป็นเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย จำนวน 3,847.7325 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.31 ลดลงจากปี 2553 จำนวน 3.5895 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 โดยเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในปี 2554 ได้จากค่าบริการรักษาพยาบาลมากที่สุด จำนวน 3,375.5657 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.73 รองลงมาได้จากผลประโยชน์จากการลงทุน และได้จากให้บริหารสินทรัพย์ จำนวน 184.0683 ล้านบาท 153.4686 คิด

เป็นร้อยละ 4.78 และ 3.99 ตามลำดับ โดยมีรายได้จากการปรับลดใช้ค่าเสียหาย น้อยที่สุด จำนวน 6.1714 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.16

ส่วนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในปี 2554 จำนวน 1,175.5899 ล้านบาท (ร้อยละ 19.74) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณพ.ศ.2553 จำนวน 75.7665 ล้านบาท (ร้อยละ 6.89) พบว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นในปีงบประมาณ 2554 ได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติมากที่สุด จำนวน 511.7407 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.53 รองลงมาได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ และได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาโทภาคปกติ จำนวน 241.0665 ล้านบาท 129.5138 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.51 และ 11.02 ตามลำดับ โดยมีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาเอก โครงการพิเศษ น้อยที่สุด จำนวน 15.8655 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.35 ด้านเงินทุนการศึกษา เงินบริจาค และเงินทุนวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มีจำนวน 449.0352 ล้านบาท (ร้อยละ 8.21) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จำนวน 115.4277 ล้านบาท (ร้อยละ 34.60) โดยพบว่าเงินทุนการศึกษา เงินบริจาค และเงินทุนวิจัย ในปีงบประมาณ 2554 มีเพียงสองรายการคือได้จาก เงินทุนวิจัย และเงินทุนการศึกษา และเงินบริจาคอื่น ๆ จำนวน 421.9832 ล้านบาท 27.0520 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.98 และ 6.02 ตามลำดับ ด้านงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานมากที่สุด จำนวน 3,147.1462 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.85 รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายในงบลงทุน จำนวน 1,645.4619 ล้านบาท 545.8048 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.63 และ 9.17 ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายในงบรายจ่ายอื่นน้อยที่สุด จำนวน 246.9399 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.15

วัฒนา คุ่มรักษา (2561 : 136) ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์เรื่องการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายงบเงินทุนคณะสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556 – 2560 ผลการศึกษาพบว่า รายได้ของงบเงินทุนคณะแต่ละคณะในสถาบัน จะมีรายได้มาจากเงินจัดสรร/เงินเหลือจ่ายจากหลักสูตรภาคพิเศษเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหากดูจากแนวโน้มรายได้ตัวนี้จะมีทิศทางลดลงเกือบทุกคณะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่ไม่สามารถสร้างรายได้ให้กับหน่วยงานได้เหมือนในอดีตที่ผ่านมา ส่งผลให้รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง แต่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินภารกิจของคณะยังมีเหมือนเดิม ทำให้เงินเหลือจ่ายจากหลักสูตรที่จะจัดสรรให้เงินทุนของแต่ละคณะลดลงไปด้วย ทั้งนี้ คณะเก่าที่ก่อตั้งมาพร้อมกับสถาบันเช่น คณะรัฐประศาสนศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ และคณะสถิติประยุกต์ยังมีเงินทุนสะสมมาก่อนหน้าและสามารถนำเงินไปสร้างรายได้เพิ่มในรูปแบบการลงทุนอื่น เช่น การลงทุนในกองทุนรวม ซึ่งให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคารหรือการลงทุนในตราสารหนี้ เช่น พวกพันธบัตรของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ แต่ในทางกลับกัน การลงทุนในกองทุนรวมที่มีผลตอบแทนสูงก็ย่อมมีความเสี่ยงสูงตามไปด้วยเช่นกัน เพราะหากเกิดผล

ขาดทุนเมื่อใดก็จะทำให้เงินทุนลดลงไปมากเท่านั้น ดังนั้น หากคณะไม่สามารถสร้างรายได้ให้เงินทุนคณะเพิ่มขึ้นได้ การใช้จ่ายงบประมาณเงินทุนคณะก็ควรจะมีทิศทางสอดคล้องไปกับรายได้ที่เหมาะสม ยกเว้นรายจ่ายที่จำเป็นต้องมี ซึ่งเป็นเรื่อง que ผู้บริหารของหน่วยงานควรให้ความสำคัญ โดยเฉพาะการหาแนวทางเพิ่มรายได้ประเภทอื่น ๆ เช่น จากการให้บริการวิชาการ เพื่อให้การบริหารเงินทุนคณะมีประสิทธิภาพโดยที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ และเพื่อความมั่นคงยั่งยืนของคณะต่อไปในอนาคต

ศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ และคณะ (2555) ได้การศึกษาความเหมาะสมของอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554 ว่าสภาพปัจจุบันของอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมสรุปได้ 2 ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) เมื่อพิจารณามูลค่าปัจจุบันของอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พบว่า ในภาพรวมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 – 2560 อยู่ระหว่าง 2,140–4,835 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับ 5,000 บาท ในปี พ.ศ. 2536 ซึ่งกรณีที่ต้องการให้มูลค่าของอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเท่ากับ 5,000 บาท ในปี พ.ศ. 2536 จะต้องปรับเพิ่มอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัยใหม่ ให้เท่ากับ 9,524 บาท และ 9,862 บาท ตามลำดับ (2) เมื่อพิจารณาประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และประมาณการค่าใช้จ่าย สามารถเปรียบเทียบผลการประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อพิจารณาประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเริ่มใกล้เคียงหรือเท่ากับประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดให้นักศึกษาในอัตราการจัดเก็บในระดับต่าง ๆ พบว่า มีจุดตัด 2 ช่วง ได้แก่ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กรณีที่เรียกเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี ในอัตรา 10,000 บาทต่อปีต่อคน และระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตรา 20,000 บาทต่อปีต่อคน และ 2) ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 กรณีที่เรียกเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี ในอัตรา 9,000 บาทต่อปีต่อคน และระดับบัณฑิตศึกษา 18,000 บาทต่อปีต่อคน

ศาสตราจารย์ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์ (2553) ได้กล่าวว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการเงินอุดมศึกษา มีดังนี้ 1. ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตที่เพิ่มขึ้น 2. จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น 3. การได้รับจัดงบประมาณจากรัฐบาลมีแนวโน้มลดลง 4. ผลกระทบของระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ 5. ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ และ 6. การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารอุดมศึกษาเน้นการกระจายอำนาจและความเป็นอิสระที่มากขึ้น ซึ่งพบว่าในช่วงเวลา 10 ปีย้อนหลังไปนั้น สถาบันอุดมศึกษาไทยมีการปรับตัวด้านการเงินเพื่อให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายทางการศึกษาที่สูงขึ้น

Bruce (2003) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าเล่าเรียนที่เหมาะสมของสถาบันอุดมศึกษาควรมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจาก 1) หลายมหาวิทยาลัยเก็บค่าเล่าเรียนถูก แต่เก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในอัตราที่สูงขึ้น เช่น ค่าสมัครเรียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบำรุงด้านกีฬา ค่าบำรุงด้านเทคโนโลยี เป็นต้น 2) ต้นทุนต่อหัวนักศึกษาที่มีความแตกต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย และแต่ละหลักสูตร 3)

ผลตอบแทนหรือรายได้ในอนาคตของบัณฑิต แตกต่างกันในแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรแพทยศาสตร์ นอกจากมีรายได้สูงกว่าหลักสูตรอื่น ๆ แล้ว ยังมีสถานะทางสังคมที่ดีกว่าด้วย เป็นต้น 4) ค่าครองชีพของนักศึกษา โดยเฉพาะค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 5) ความเต็มใจจ่ายของผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองมีความเต็มใจที่จะจ่ายค่าเล่าเรียนในอัตราสูงต่ำที่แตกต่างกัน 6) การหารายได้พิเศษในระหว่างการศึกษา 7) ความพอเพียงของการให้กู้ยืมของกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความสำคัญต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของคณะเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นแหล่งที่มาหลักของรายได้คณะ ประกอบกับการดำเนินงานส่วนใหญ่ฝ่ายนโยบายและแผนคณะเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการวิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อนำเสนอผู้บริหารคณะ ซึ่งแตกต่างจากการจัดทำงบประมาณอื่น เช่น การจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ทุกส่วนงานภายในคณะจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวงเงินงบประมาณ งบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานของแต่ละฝ่ายที่วางไว้ ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นเพื่อเผยแพร่ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของคณะ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ปฏิบัติงานแทนสามารถอ่านและเข้าใจได้ง่ายนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเข้าใจ เนื่องจากงานดังกล่าวมีความสำคัญต่อการนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการคณะ ผู้จัดทำคู่มือจึงขอแนะนำเสนอเทคนิคในการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

ดังที่ได้กล่าวไว้ การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน หรือทุกงาน จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน วางขอบกิจกรรม เวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในคู่มือนี้จะกล่าวถึงแผนการปฏิบัติงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ โดยจะกำหนดขั้นตอน/ กระบวนการหลักๆ ไว้ให้ชัดเจน ระเบียบวิธีหรือสิ่งที่ควรมีหรือศึกษาเพิ่มเติม โดยกำหนดวันเวลา ว่ากิจกรรมแต่ละข้อนั้นจะทำเมื่อใด เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่สนใจศึกษา สามารถมองเห็นภาพรวมของแผนการดำเนินงานได้อันเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการมองภาพองค์รวม อันจะนำไปสู่การเข้าใจ จุดจำได้ง่ายขึ้น ว่ามีกิจกรรมใดบ้างที่สามารถทำไปพร้อมกันได้ กิจกรรมใดที่ต้องรอให้กิจกรรมอื่นเสร็จก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยสรุปได้ตามตาราง 9 กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง 9 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน						สิ่งที่ควรศึกษา/ ควรมี
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน การ ประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์	↔						1. หลักเกณฑ์ การ ประมาณการ 2.ปฏิทิน การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย
2	การวิเคราะห์ทบทวนความ แม่นยำ วิเคราะห์เปรียบเทียบ ประมาณการรายรับเงินรายได้ต่อ รายรับจริง เพื่อหาเปอร์เซ็นต์ ความคลาดเคลื่อน (Percentage Error) ประมาณ 3 - 5 ปี ย้อนหลัง เช่น ปีงบประมาณ 2556 – 2560 เพื่อดูผลทางการ วิเคราะห์ ความแม่นยำ ความ ถูกต้อง (ดำเนินการหรือไม่ก็ได้)	↔						1.โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปสำหรับการ วิเคราะห์ ประมวลผล 2. ข้อมูลประมาณการ รายรับและรายรับจริง ย้อนหลังประกอบการ วิเคราะห์
3	การวิเคราะห์จำนวนนิสิต โดยข้อมูลที่ใช้ คือ 1. จำนวน นิสิต ปัจจุบัน คณะ วิศวกรรมศาสตร์ แยกชั้นปี จาก ระบบทะเบียน (MIS) และ 2. จำนวนนิสิตใหม่จากแผน หลักสูตรและแผนการรับนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์		↔					1.User name : Password การเข้าใช้ งานระบบ MIS ของ กองทะเบียน และ ประมวลผล 2. แผน หลักสูตรและแผนการ รับ นิสิต คณะ วิศวกรรมศาสตร์
4	การสำรวจแผนการสอน การนับ จำนวนหน่วยกิต คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็น หน่วยงานจัดการเรียนการสอน มีรายรับหลักมาจาก ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิต ต้อง สำรวจหลักสูตรต่าง ๆ ว่ามี รายวิชาใดที่เป็นรายรับของคณะ		↔					1. เล่มหลักสูตร การศึกษาของแต่ละปี การศึกษาที่จะประมาณ การรายรับ ของกอง ทะเบียนและประมวลผล 2.ประสานงาน,ทบทวน ร่วมกับฝ่ายวิชาการคณะ

ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน						สิ่งที่ควรศึกษา/ ควรมี
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
	และมีจำนวนหน่วยกิตเท่าใด โดยศึกษาจากเล่มหลักสูตรการศึกษา ของกองทะเบียนและประมวลผล หรือของคณะฯ							
5	การสำรวจค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต ติดตามระเบียบ ประกาศต่างๆ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตให้เป็นปัจจุบัน เช่น ตั้งแต่นิสิตที่เข้าศึกษาในปี การศึกษา 2561 (รหัส 61) เริ่มชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และนิสิตรหัส 60 ลงมา ชำระค่าเล่าเรียนแบบเดิม คือ ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม เป็นต้น		↔					1. ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับอัตราชำระค่าเล่าเรียน ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
6	การคำนวณรายรับตามหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มที่กำหนด มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจะเป็นผู้กำหนดแบบฟอร์มและสูตรการคำนวณไว้ให้คณะหน่วยงานได้ดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบด้วย 3 ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษาถัดไป) เป็นหนึ่งปีงบประมาณ			↔				1.อัตราชำระค่าเล่าเรียน ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 2. แบบฟอร์มการประมาณการรายรับ (กำหนดโดยกองแผนงาน)
7	การจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย นำรายรับมาจัดสรรตามขั้นตอน - หักค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ			↔				1. หลักเกณฑ์การดำเนินงานประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปี 2.มติที่ประชุมต่างๆ ที่

ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน						สิ่งที่ควรศึกษา/ ควรมี
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
	- หักค่าสาธารณูปโภค - หักสมทบตามเกณฑ์ 18% / 82% - หักค่าธรรมเนียมสมทบคณะ วิทยาศาสตร์ - คงเหลือเป็นรายรับคณะ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี							เกี่ยวข้อง 3. แบบฟอร์มการริ วิเคราะห์ (ต้องสอดคล้อง กับของกองแผนงาน)
8	การเสนอสรุปกรอบวงเงิน ประมาณการรายรับแก่ผู้บริหาร คณะ ดำเนินการสรุปกรอบวงเงิน ประมาณการรายรับเพื่อรายงาน แก่ผู้บริหารคณะให้อนุมัติ/ เห็นชอบกรอบวงเงินประมาณ การรายรับประจำปีงบประมาณ นั้นๆ			↔				1. มติที่ประชุมกรรมการ ประจำคณะฯ 2. สรุป กรอบประมาณการ รายรับเข้าที่ประชุม กค. คณะฯ
9	การเสนอขออนุมัติกรอบวงเงิน งบประมาณรายจ่ายกับ มหาวิทยาลัย ข้อมูลการประมาณการรายรับ เงินรายได้คณะ จัดส่ง มหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่ กำหนด กองแผนงานจะเป็น รวบรวม สรุปภาพรวมของ มหาวิทยาลัยต่อไป			↔				1. มติที่ประชุม กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย/ 2. มติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในคู่มือนี้จะลำดับขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะ โดยการเขียนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เพื่อให้มองเห็นภาพองค์รวมและสอดคล้องกับกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน จำนวน 9 ขั้นตอน ตามตาราง 10 ผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตาราง 10 ผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/ เอกสาร/ ข้อมูล
1		จัดทำแผนการดำเนินงาน การประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์	1.หลักเกณฑ์การประมาณการ 2.ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2		วิเคราะห์เปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินรายได้ต่อรายรับจริงย้อนหลัง หาเปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อน	1.โปรแกรม Excel 2.ข้อมูลประมาณการรายรับและรายรับจริงย้อนหลัง
3		1.สำรวจจำนวนนิสิตปัจจุบันคณะ แยกชั้นปีจากระบบทะเบียน (MIS) และ 2. จำนวนนิสิตใหม่จากแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตคณะ	1. User name : Password เข้าใช้งานระบบ MIS กองทะเบียนฯ / 2. แผนหลักสูตร แผนการรับนิสิตคณะ
4		สำรวจหลักสูตรต่างๆ ว่ามีรายวิชาใดที่เป็นรายรับของคณะ และมีจำนวนหน่วยกิตเท่าใด โดยศึกษาจากเล่มหลักสูตรการศึกษา	1. เล่มหลักสูตรการศึกษาของปีการศึกษาที่จะประมาณการรายรับ 2. ประสานงาน ทบทวนร่วมกับฝ่ายวิชาการคณะ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม/ เอกสาร/ ข้อมูล
5		ติดตาม ตรวจสอบ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ของอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าหน่วยกิตให้เป็นปัจจุบัน	1. ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าเล่าเรียน
6		ดำเนินการตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจะเป็นผู้กำหนดแบบฟอร์ม และสูตรการคำนวณไว้	แบบฟอร์มการประมาณการรายรับ (กำหนดโดยกองแผนงาน)
7		-หักค่าธรรมเนียมหลัก -หักค่าสาธารณูปโภค -หักสมทบตามเกณฑ์ 18% /82% -หักสมทบคณะวิทย์ -เหลือเป็นรายรับคณะ	1. หลักเกณฑ์การดำเนินงานประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปี 2. แบบฟอร์มการจัดสรร
8		สรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับเพื่อรายงานแก่ผู้บริหารคณะให้เห็นชอบอนุมัติ กรอบวงเงินประมาณการรายรับเงินรายได้	1. มติที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ 2. สรุปกรอบประมาณการรายรับเข้าที่ประชุม กก.คณะฯ
9		ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะ จัดส่งมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1. มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 2. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

จากผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 9 ขั้นตอนข้างต้น ผู้จัดทำคู่มือจะได้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการแสดงตัวอย่าง จำนวน 9 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ ในแผนปฏิบัติการดำเนินงานควรที่จะกำหนดขั้นตอน/กระบวนการหลักๆไว้ให้ชัดเจน โดยเริ่มจากกระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย ตามภาพประกอบ 1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ปฏิทิน/ แผนการดำเนินงานประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม								
ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน						สิ่งที่ควรศึกษา
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน การประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	←→						หลักเกณฑ์ ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2	การวิเคราะห์ทบทวนความแม่นยำ วิเคราะห์เปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินรายได้ต่อรายรับจริง เพื่อหาเปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อน (Percentage Error) ประมาณ 3 - 5 ปีย้อนหลัง เช่น ปีงบประมาณ 2556 - 2560 เพื่อดูผลทางการวิเคราะห์ ความแม่นยำ (Precision) ความถูกต้อง (Accuracy) ว่าเครื่องมือที่วัดได้ค่าเท่ากับค่ามาตรฐานหรือใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน		←→					1.โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ ประมาณผล/ 2.ข้อมูลประมาณการรายรับและรายรับจริงย้อนหลังประกอบการวิเคราะห์
3	การวิเคราะห์จำนวนนิสิต ในรอบปีงบประมาณหนึ่ง ประกอบด้วย 3 ปีการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน ภาคเรียนที่ 3 และ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป จะสอดคล้องกับวงรอบปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ตุลาคม - กันยายนของปีถัดไป โดยข้อมูลที่ใช้ คือ 1. จำนวนนิสิตปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ แยกชั้นปี จากระบบทะเบียน (MIS) และ 2. จำนวนนิสิตใหม่จากแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์			←→				1. User name : Password การเข้าใช้งานระบบ MIS ของกองทะเบียนและประมวลผล/ 2. แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์
4	การสำรวจแผนการสอน การนับจำนวนหน่วยกิต การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน มีรายรับหลักมาจาก ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิต ต้องสำรวจหลักสูตรต่าง ๆ			←→				1. เสนอหลักสูตรการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาที่จะประมาณการรายรับ ของ

ภาพประกอบ 1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

2.2 การวิเคราะห์ทบทวนความแม่นยำ

วิเคราะห์เปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินรายได้ต่อรายรับจริง เพื่อหาเปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อน (Percentage Error) ประมาณ 3 - 5 ปีย้อนหลัง เช่น ปีงบประมาณ 2556 - 2560 เพื่อดูผลทางการวิเคราะห์ ความแม่นยำ (Precision) ความถูกต้อง (Accuracy) ว่าเครื่องมือ, วิธีการนั้นสามารถวัดได้ค่าเท่ากับค่ามาตรฐานหรือใกล้เคียงกับค่ามาตรฐานหรือไม่ ซึ่งจะดำเนินการหรือไม่ก็ได้ (แนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดแต่ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติเป็นประจำ) ถ้ากำหนดให้ S เป็นค่ารายรับจริง และ E เป็นค่าเดียวกับ S แต่ได้จากการทดลอง, การประมาณการรายรับ เปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อนหาได้ตามสมการ

$$\text{เปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อน} = \frac{|E - S|}{S} \times 100\%$$

ผลที่ได้ในกรณีวิเคราะห์ประมาณการรายรับต่อรายรับจริงคณะวิศวกรรมศาสตร์ คือ

ปีงบประมาณ 2556 %Error = 0.42

ปีงบประมาณ 2557 %Error = 5.74

ปีงบประมาณ 2558 %Error = 8.20

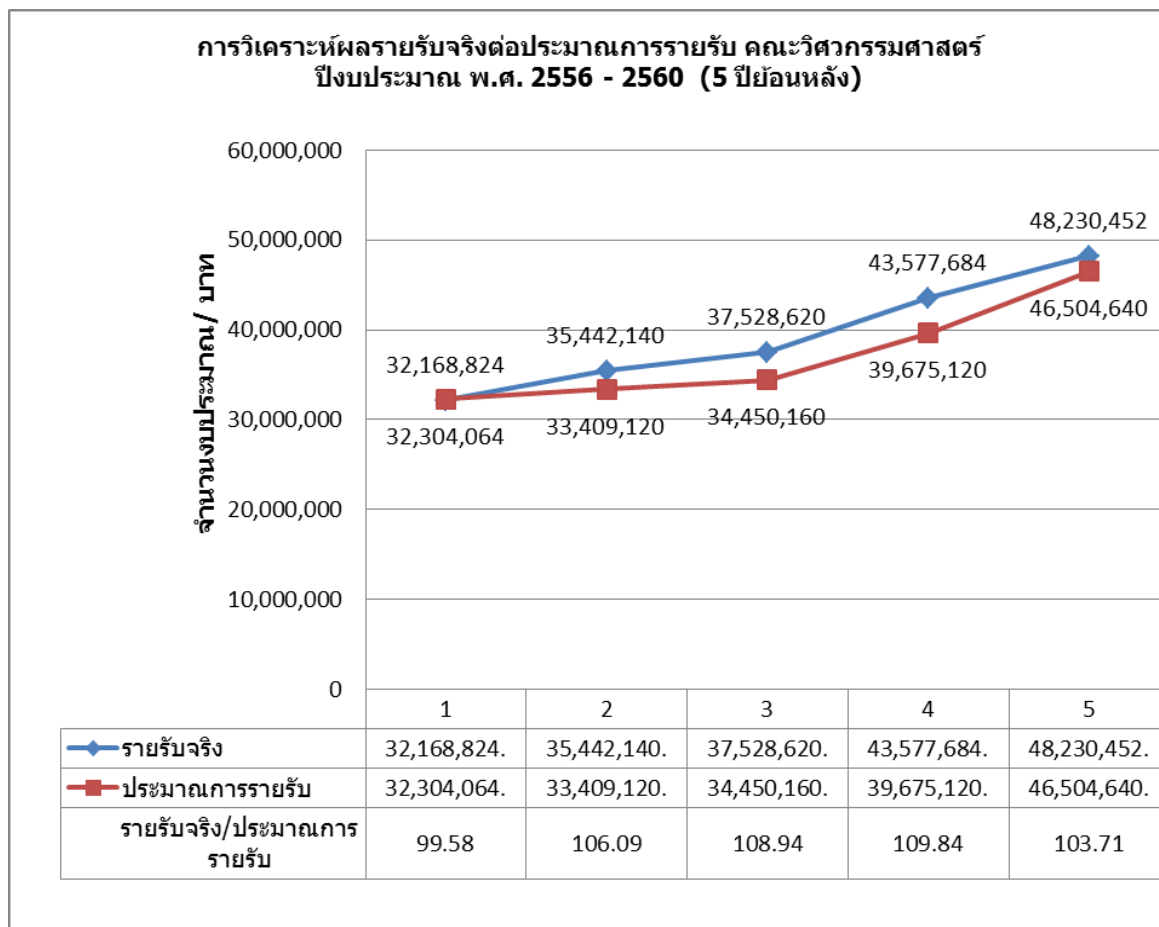
ปีงบประมาณ 2559 %Error = 8.96

ปีงบประมาณ 2560 %Error = 3.58

โดยพบว่า ตามวิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะ ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา มีความคลาดเคลื่อนแตกต่างกันไปโดยคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10% เนื่องจากในแง่การประมาณการงบประมาณเงินรายได้ รายรับจริงที่ได้เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องไม่น้อยหรือต้องมากกว่าประมาณการรายรับ จากภาพประกอบ 2 และภาพประกอบ 3 จะเห็นว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีรายรับจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับเล็กน้อย และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป มีรายรับจริงมากกว่าประมาณการรายรับ ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีของนิสิตรหัส 2556 เป็นต้นไป ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักเกณฑ์การประมาณการรายรับมีความแม่นยำและสอดคล้องใกล้เคียงกับรายรับจริง ซึ่งสามารถนำมาดำเนินการประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในปีงบประมาณต่อไปได้ ตามตัวอย่างตามภาพประกอบ 2 การวิเคราะห์ผลรายรับจริงต่อประมาณการรายรับ และ ภาพประกอบ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลรายรับจริงต่อประมาณการรายรับ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

การวิเคราะห์ผลรายรับจริงต่อประมาณการรายรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์				
ปีงบประมาณ 2556 -2560 (5 ปีย้อนหลัง)				
ปีงบประมาณ	รายรับจริง	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง/ประมาณการรายรับ	% error
2556	32,168,824.00	32,304,064.00	99.58	-0.42
2557	35,442,140.00	33,409,120.00	106.09	5.74
2558	37,528,620.00	34,450,160.00	108.94	8.20
2559	43,577,684.00	39,675,120.00	109.84	8.96
2560	48,230,452.00	46,504,640.00	103.71	3.58

ภาพประกอบ 2 การวิเคราะห์ผลรายรับจริงต่อประมาณการรายรับ



ภาพประกอบ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลรายรับจริงต่อประมาณการรายรับ

2.3 การวิเคราะห์จำนวนนิสิต

ในวงรอบปีงบประมาณหนึ่ง ประกอบด้วย 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน ภาคเรียนที่ 3 และ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป จะสอดคล้องกับวงรอบปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ตุลาคม – กันยายนของปีถัดไป โดยข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จำนวนนิสิตคือ

2.3.1 จำนวนนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 ได้จากแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามภาพประกอบ 4 และ ภาพประกอบ 5 ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 ที่จะถูกนำมาวิเคราะห์จำนวนนิสิตเนื่องจากการประมาณการล่วงหน้าซึ่งไม่มีนิสิตอยู่จริง จึงประมาณการล่วงหน้าโดยนำมาจากเล่มแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต (พ.ศ. 2561 – 2565) ซึ่งในคู่มือนี้ใช้ข้อมูลนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2561 เพื่อประกอบการแสดงตัวอย่างประมาณการรายรับเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ภาพประกอบ 4 เล่มแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต

คณะ/ สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	แผนการรับนิสิตใหม่															หมายเหตุ
		2561			2562			2563			2564			2565			
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์		356	270	626	356	270	626	356	270	626	356	270	626	356	270	626	
	ระดับปริญญาตรี	330	60	390	330	60	390	330	60	390	330	60	390	330	60	390	
1	วท.บ. วิศวกรรมโยธา	4 ปี	50	10	60	50	10	60	50	10	60	50	10	60	50	10	60
2	วท.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	4 ปี	50	10	60	50	10	60	50	10	60	50	10	60	50	10	60
3	วท.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	4 ปี	55	5	60	55	5	60	55	5	60	55	5	60	55	5	60
4	วท.บ. วิศวกรรมชีวภาพ	4 ปี	40	10	50	40	10	50	40	10	50	40	10	50	40	10	50
5	วท.บ. วิศวกรรมเกษตร	4 ปี	50	10	60	50	10	60	50	10	60	50	10	60	50	10	60
6	วท.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4 ปี	40	10	50	40	10	50	40	10	50	40	10	50	40	10	50
7	วท.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	4 ปี	45	5	50	45	5	50	45	5	50	45	5	50	45	5	50
	ระดับปริญญาตรี(เทียบเข้า)		-	195	195	-	195	195	-	195	195	-	195	195	-	195	195
1	วท.บ. วิศวกรรมโยธา(เทียบเข้า)	4 ปี	-	25	25	-	25	25	-	25	25	-	25	25	-	25	25
2	วท.บ. วิศวกรรมเครื่องกล(เทียบเข้า)	4 ปี	-	40	40	-	40	40	-	40	40	-	40	40	-	40	40
3	วท.บ. วิศวกรรมเครื่องกล(เทียบเข้า)	4 ปี	-	25	25	-	25	25	-	25	25	-	25	25	-	25	25
4	วท.บ. วิศวกรรมเกษตร(เทียบเข้า)	4 ปี	-	55	55	-	55	55	-	55	55	-	55	55	-	55	55
5	วท.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า(เทียบเข้า)	4 ปี	-	50	50	-	50	50	-	50	50	-	50	50	-	50	50
	ระดับปริญญาโท		15	15	30	15	15	30	15	15	30	15	15	30	15	15	30
1	วท.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	2 ปี	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10
2	วท.ม. วิศวกรรมโยธา	2 ปี	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10
3	วท.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	2 ปี	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10
	ระดับปริญญาเอก		11	-	11	11	-	11	11	-	11	11	-	11	11	-	11
1	ปร.ด. วิศวกรรมเครื่องกล	3 ปี	5	-	5	5	-	5	5	-	5	5	-	5	5	-	5
2	ปร.ด. วิศวกรรมโยธา	3 ปี	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3
3	ปร.ด. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	3 ปี	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3
5) คณะวิทยาศาสตร์สารสนเทศ		668	410	1,078	673	410	1,083	673	410	1,083	673	410	1,083	673	410	1,083	
	ระดับปริญญาตรี	625	245	870	625	245	870	625	245	870	625	245	870	625	245	870	
1	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	4 ปี	130	30	160	130	30	160	130	30	160	130	30	160	130	30	160
2	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ปี	140	40	180	140	40	180	140	40	180	140	40	180	140	40	180
3	วท.บ. ภูมิสารสนเทศ	4 ปี	70	30	100	70	30	100	70	30	100	70	30	100	70	30	100
4	ศต.บ. สารสนเทศศาสตร์	4 ปี	75	25	100	75	25	100	75	25	100	75	25	100	75	25	100

ภาพประกอบ 5 จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ตามแผนการรับนิสิต

2.3.2 จำนวนนิสิตปัจจุบันชั้นปีอื่นๆ (ปีที่ 2 - 4) ในส่วนขั้นตอนการเรียกจำนวนนิสิตปัจจุบัน คณะวิศวกรรมศาสตร์ แยกชั้นปี ได้จากระบบทะเบียน (MIS) โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.3.2.1 เรียกโปรแกรมระบบทะเบียน ของกองทะเบียนและประมวลผล

2.3.2.2 คลิกเลือกชื่อ เมนูระบบ MIS

ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ 2.3.2.1 - 2.3.2.2 จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพประกอบ 6 การเรียกโปรแกรมระบบทะเบียน MIS

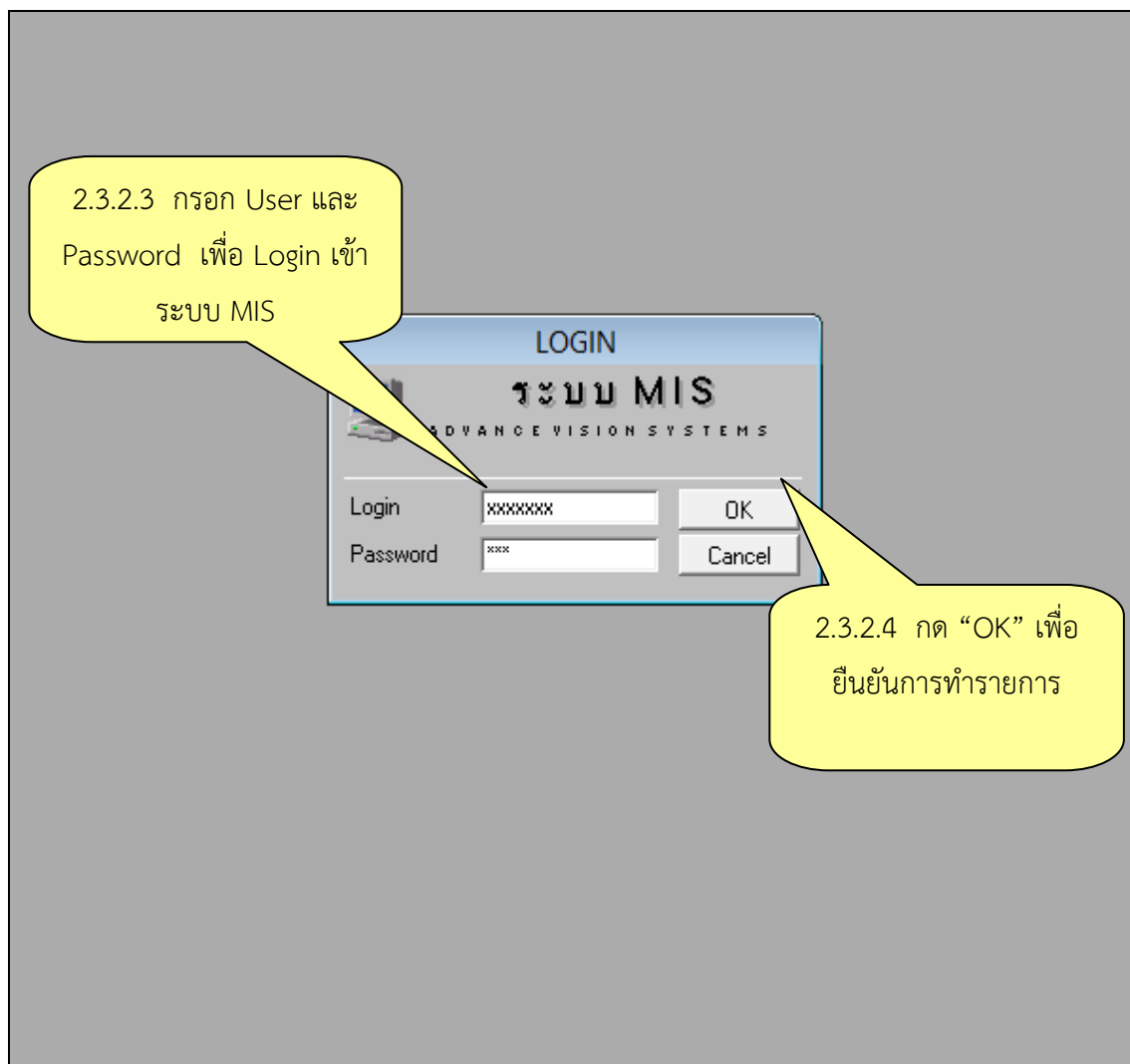


ภาพประกอบ 6 การเรียกโปรแกรมระบบทะเบียน MIS

2.3.2.3 กรอก User และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ MIS

2.3.2.4 กด “OK” เพื่อยืนยันการทำรายการ

ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ 2.3.2.3 – 2.3.2.4 จะปรากฏหน้าจอ
ดังภาพประกอบ 7 การ Login เข้าสู่ระบบ MIS

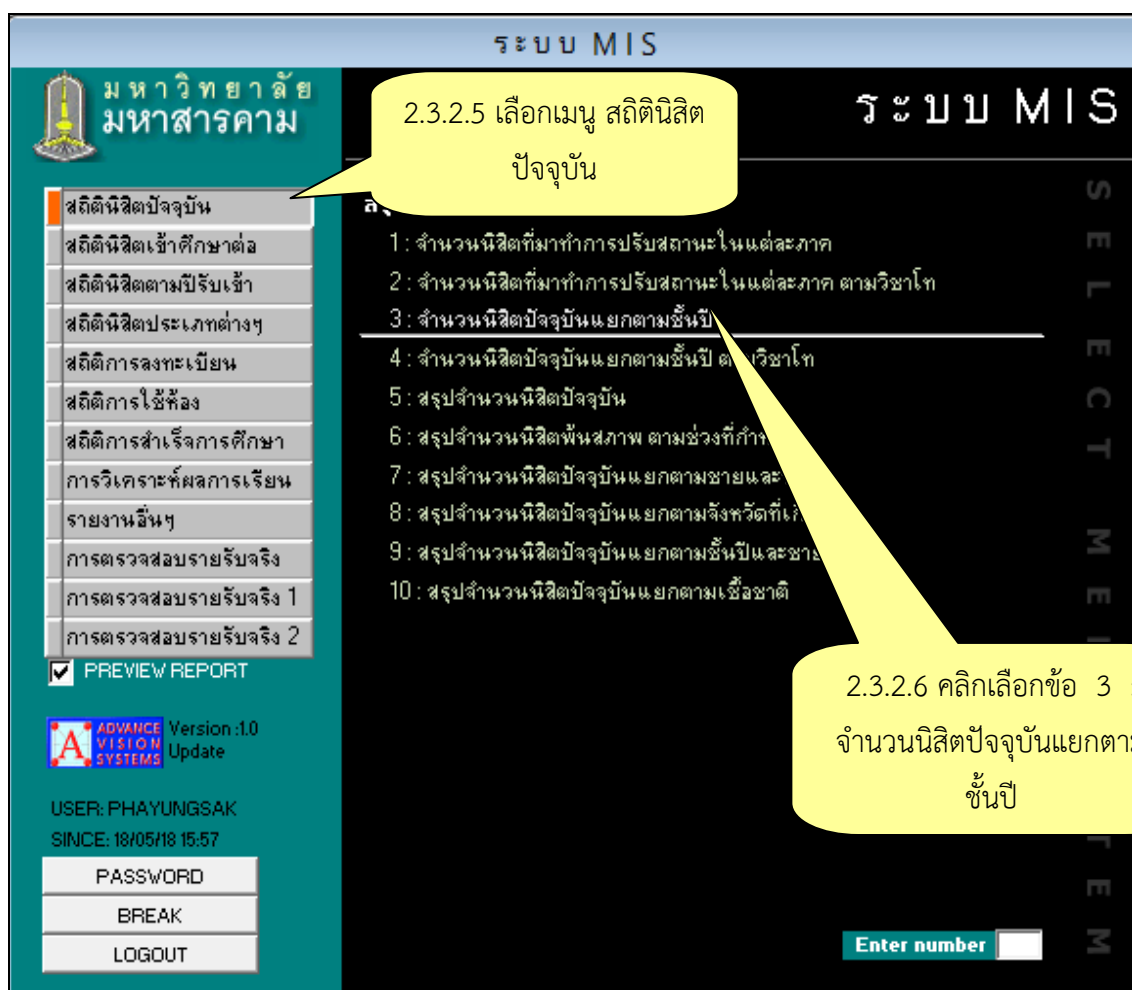


ภาพประกอบ 7 การ Login เข้าสู่ระบบ MIS

2.3.2.5 เลือกเมนู สถิติเงินสดปัจจุบัน

2.3.2.6 คลิกเลือกข้อ 3 : จำนวนเงินสดปัจจุบันแยกตามชั้นปี

ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ 2.3.2.5 – 2.3.2.6 จะปรากฏหน้าจอตั้ง
ภาพประกอบ 8 การเลือกเมนูจำนวนเงินสดปัจจุบันแยกตามชั้นปี



ภาพประกอบ 8 การเลือกเมนูจำนวนเงินสดปัจจุบันแยกตามชั้นปี

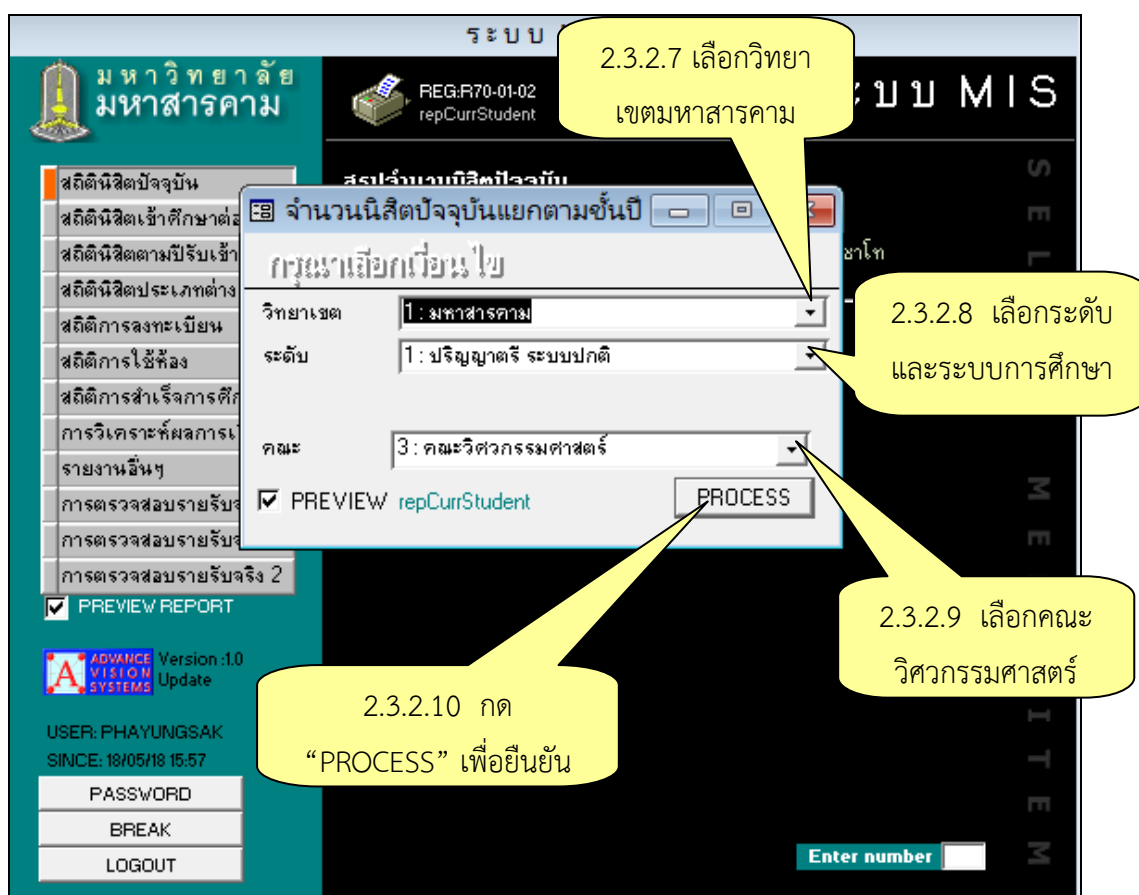
2.3.2.7 เลือกวิทยาเขตมหาสารคาม เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์มีวิทยาเขตเดียว

2.3.2.8 เลือกระดับ และระบบการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบจำนวนนิสิตปัจจุบัน

2.3.2.9 เลือกคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.3.2.10 กด “PROCESS” เพื่อยืนยันการทำรายการ

การดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ 2.3.2.7 – 2.3.2.10 จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพประกอบ 9 การเลือกระดับ และระบบการศึกษาเพื่อเรียกข้อมูล



ภาพประกอบ 9 การเลือกระดับ และระบบการศึกษาเพื่อเรียกข้อมูล

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกจำนวนนิสิตปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะปรากฏตัวอย่างเอกสาร ดังภาพประกอบ 10 รายงานข้อมูลการเรียกจำนวนนิสิตปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายงานข้อมูลที่ได้จากการทำรายการ

หลักสูตร	รวม			ปี 1			ปี 2		
	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม
1035502 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	51	1	52	-	-	-	-	-	-
1035802 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	119	-	119	-	-	-	-	-	58
1035404 วิศวกรรมเครื่องกล	1	-	1	-	-	-	-	-	-
1035504 วิศวกรรมเครื่องกล	52	-	52	-	-	-	-	-	-
1035804 วิศวกรรมเครื่องกล	121	-	121	-	-	-	-	-	65
1035406 วิศวกรรมชีวภาพ	29	-	29	-	-	-	-	-	-

ภาพประกอบ 10 รายงานข้อมูลการเรียกจำนวนนิสิตปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจำนวนนิสิตปัจจุบันแยกตามชั้นปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ได้จากระบบทะเบียน(MIS) เพื่อประกอบการประมาณการจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 2 – 4 ต่อไป ดังภาพประกอบ 11

จำนวนนิสิตปัจจุบันแยกตามชั้นปี
วิทยาเขต มหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ระบบปกติ

หลักสูตร	รวม			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4			ปี 5			มากกว่าปี 5					
	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม	ปกติ	ศึกษา	รวม			
1035102 วิศวกรรมการผลิต	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
1035502 วิศวกรรมการผลิต	51	1	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035802 วิศวกรรมการผลิต	119	-	119	-	-	58	-	58	61	-	61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035404 วิศวกรรมเครื่องกล	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035504 วิศวกรรมเครื่องกล	54	-	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51	-	51	3	-	3	-	-	-	-
1035804 วิศวกรรมเครื่องกล	121	-	121	-	-	65	-	65	56	-	56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035406 วิศวกรรมชีวภาพ	29	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	27	-	-	-	-	-	-	-
1035506 วิศวกรรมชีวภาพ	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-
1035806 วิศวกรรมชีวภาพ	64	2	66	-	-	40	2	42	24	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035508 วิศวกรรมไฟฟ้า	7	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	7	-	-	-	-	-	-	-
1035808 วิศวกรรมไฟฟ้า	127	-	127	-	-	64	-	64	63	-	63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035509 วิศวกรรมคณาทรอนิกส์	47	1	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	1	41	7	-	7	-	-	-	-
1035809 วิศวกรรมคณาทรอนิกส์	99	-	99	-	-	54	-	54	45	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035401 วิศวกรรมโยธา	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
1035501 วิศวกรรมโยธา	49	5	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	5	51	3	-	3	-	-	-	-
1035801 วิศวกรรมโยธา	119	-	119	-	-	57	-	57	62	-	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035800 วิศวกรรมศาสตร์	588	1	589	580	1	581	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1035507 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	42	1	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	1	39	2	-	2	2	-	2	-
1035807 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	83	1	84	2	-	2	43	1	44	38	-	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมในคณะวิศวกรรมศาสตร์	1,607	12	1,619	582	1	583	389	3	392	349	-	349	254	7	261	25	1	26	3	-	3	5	-	5
รวมในระดับปริญญาตรี ระบบปกติ	1,607	12	1,619	582	1	583	389	3	392	349	-	349	254	7	261	25	1	26	3	-	3	5	-	5

REG-R70-01-02 (สถิตินิสิตปัจจุบัน) 24/01/61 09:00 หน้า 1/7

ภาพประกอบ 11 จำนวนนิสิตปัจจุบันแยกตามชั้นปี จากระบบทะเบียน (MIS)

จากขั้นตอนการสืบเสาะหาข้อมูลจำนวนนิสิตทั้งนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 และนิสิตปัจจุบัน คือ ชั้นปีที่ 2 - 4 เพื่อนำไปวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนนิสิตที่นำมาประมาณการรายรับจะถูกคิดเป็นสัดส่วนเท่าใด จะเป็นไปตามที่นโยบายมหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งจากการรับนิสิตไม่เป็นตามแผน หรือกรณีอื่นๆ ที่ส่งผลให้การประมาณการคลาดเคลื่อน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์จำนวนนิสิตเพื่อประกอบการประมาณการรายรับเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ 2562 ดังนี้

1. ระดับปริญญาตรี

1.1 ชั้นปีที่ 1 คิดร้อยละ 85 ของแผนการรับนิสิต

1.2 ชั้นปีอื่นๆ คิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน (ในระบบทะเบียนนิสิต MIS)

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 ชั้นปีที่ 1 คิดร้อยละ 50 ของแผนการรับนิสิต

2.2 ชั้นปีอื่นๆ คิดร้อยละ 50 ของนิสิตปัจจุบัน (ในระบบทะเบียนนิสิต MIS)

จากหลักเกณฑ์ข้างต้นจะนำมาอธิบายการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ชั้นปี 1 ได้ดังภาพประกอบ 12 ตัวอย่างแผนการรับนิสิตใหม่คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2561-2565 จะเห็นว่าได้ยกตัวอย่างนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ซึ่งมีแผนการรับนิสิตใหม่ จำนวน 50 คน

คณะ/ สาขาวิชา			ประเภท หลักสูตร	2561			2562		
				ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์				356	270	626	356	270	626
ระดับปริญญาตรี				330	60	390	330	60	390
1	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	4 ปี	50	10	60	50	10	60
2	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	4 ปี	50	10	60	50	10	60
3	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	4 ปี	55	5	60	55	5	60
4	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	4 ปี	40	10	50	40	10	50
5	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	4 ปี	50	10	60	50	10	60
6	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4 ปี	40	10	50	40	10	50
7	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	4 ปี	45	5	50	45	5	50
ระดับปริญญาตรี(เทียบเข้า)				-	195	195	-	195	195
1	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา(เทียบเข้า)	4 ปี	-	25	25	-	25	25
2	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต(เทียบเข้า)	4 ปี	-	40	40	-	40	40
3	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล(เทียบเข้า)	4 ปี	-	25	25	-	25	25
4	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์(เทียบเข้า)	4 ปี	-	55	55	-	55	55
5	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า(เทียบเข้า)	4 ปี	-	50	50	-	50	50
ระดับปริญญาโท				15	15	30	15	15	30
1	วศ.ม.	วิศวกรรมเครื่องกล	2 ปี	5	5	10	5	5	10
2	วศ.ม.	วิศวกรรมโยธา	2 ปี	5	5	10	5	5	10
3	วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	2 ปี	5	5	10	5	5	10

ภาพประกอบ 12 ตัวอย่างแผนการรับนิสิตใหม่คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2561 - 2565

ในวงรอบปีงบประมาณหนึ่ง จะประกอบด้วย 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป จะสอดคล้องกับวงรอบปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ตุลาคม - กันยายนของปีถัดไป ดังนั้น การวิเคราะห์จำนวนนิสิตต้องดำเนินการวิเคราะห์ในภาคการศึกษาหลักๆ คือภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบันและภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป ส่วนภาคเรียนที่ 3 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น วิเคราะห์จำนวนนิสิตโดยการยอดเฉพาะจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ของภาคเรียนที่ 2 เนื่องจากมีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียน คือ รายวิชาฝึกงาน ที่ต้องออกฝึกงานตามหลักสูตร

การวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคเรียนที่ 2

จากภาพประกอบ 12 ข้างต้น เป็นตัวอย่างจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา มีแผนการรับนิสิตใหม่ จำนวน 50 คน เมื่อทราบจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ซึ่งมาจากแผนการรับนิสิตปี 2561 แล้ว ก็จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการ ตามเกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 คือคิดร้อยละ 85 ของแผนการรับนิสิต และนิสิตชั้นปี 2 - 4 เป็นนิสิตที่เลื่อนชั้นสูงขึ้นจากนิสิตปัจจุบัน ซึ่งยกจำนวนมาระบบทะเบียน (MIS) ปีการศึกษา 2560 ตามภาพประกอบ 11 จำนวนนิสิตปัจจุบันแยกตามชั้นปี จากระบบทะเบียน (MIS) ซึ่งคิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน ระดับบัณฑิตศึกษาก็คำนวณเช่นเดียวกัน แต่คิดร้อยละ 50 เมื่อคำนวณตามหลักเกณฑ์แล้วสามารถสรุปตามตัวอย่างได้ดังนี้

- นิสิตชั้นปี 1 ตามแผนการรับนิสิตคณะ จำนวน 50 คน คิดร้อยละ 85 ของแผนการรับนิสิต (ปีการศึกษา 2561) ได้จำนวนนิสิต 43 คน

- นิสิตชั้นปี 2 จากระบบทะเบียน (MIS) จำนวน 84 คน คิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน ได้จำนวนนิสิต 76 คน

- นิสิตชั้นปี 3 จากระบบทะเบียน (MIS) จำนวน 59 คน คิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน ได้จำนวนนิสิต 54 คน

- นิสิตชั้นปี 4 จากระบบทะเบียน (MIS) จำนวน 62 คน คิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน ได้จำนวนนิสิต 56 คน

รวมจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ภาคเรียนที่ 2 / 2561 ได้คือ ปี1, 43 คน + ปี2, 76 คน + ปี3, 54 คน + ปี4, 56 คน = รวม 229 คน

ตัวอย่างการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ซึ่งเป็นตัวอย่างการวิเคราะห์จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ปรากฏดังตาราง 11

ตาราง 11 ตัวอย่างการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ระดับ / หน่วยงาน / หลักสูตร	รวมนิสิต	ภาคเรียนที่ 2/ 2561								
		ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		
		รหัส 2561		รหัส 2560		รหัส 2559		รหัส 2558		
		แผนรับนิสิต		นิสิตปัจจุบัน		นิสิตปัจจุบัน		นิสิตปัจจุบัน		
		ป.ตรี	85%	ป.ตรี	90%	ป.ตรี	90%	ป.ตรี	90%	
		บัณฑิต	50%	บัณฑิต	50%	บัณฑิต	50%	บัณฑิต	50%	
คณะวิศวกรรมศาสตร์										
ระดับปริญญาตรี ระบบปกติ (4 ปี)		1,484	330	283	583	527	392	357	349	317
1	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	229	50	43	84	76	59	54	62	56
2	วศ.บ. วิศวกรรมการผลิต	227	50	43	83	75	59	54	61	55
3	วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	233	55	47	83	75	66	60	56	51
4	วศ.บ. วิศวกรรมชีวภาพ	170	40	34	83	75	43	39	24	22
5	วศ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	209	50	43	83	75	55	50	45	41
6	วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	185	40	34	83	75	45	41	38	35
7	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	231	45	39	84	76	65	59	63	57
ระดับปริญญาตรีเทียบเข้า ระบบพิเศษ (3 ปี)		410	195	168	169	154	96	88	-	-
1	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	100	25	22	63	57	23	21	-	-
2	วศ.บ. วิศวกรรมการผลิต	65	40	34	20	18	14	13	-	-
3	วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	59	25	22	29	27	11	10	-	-
4	วศ.บ. วิศวกรรมชีวภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	วศ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	64	55	47	13	12	5	5	-	-
6	วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	122	50	43	44	40	43	39	-	-

การวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาถัดไป

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป นิสิตปริญญาตรีชั้นปี 1 - 4 ของปีการศึกษาก่อนหน้า จะเลื่อนชั้นสูงขึ้นในปีการศึกษาถัดไป จากชั้นปี 1 เป็นปี 2, ชั้นปี 2 เป็นปี 3, ชั้นปี 3 เป็นปี 4 และจบการศึกษาตามลำดับ ดังนั้นจึงต้องนำข้อมูลแผนการรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ปี 2562 มาแทนนิสิตชั้นปีที่ 1 เดิมที่เลื่อนชั้นไปแล้ว และนิสิตชั้นปีที่ 2 ตามเกณฑ์ให้คิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน ซึ่งพบว่าจะไม่ทราบจำนวนนิสิตปัจจุบันได้เนื่องจากนิสิตชั้นปี 1 ที่เลื่อนชั้นขึ้นไปเป็นเพียงแผนการรับนิสิตที่ยังไม่มีนิสิตจริง ดังนั้น เฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 2 ให้คิดร้อยละ 90 ของแผนรับนิสิตปี 2561 ส่วนนิสิตที่เลื่อนชั้นจาก ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาปัจจุบัน ไปเป็นชั้นปี 3 ให้ดึงยอดชั้นปีที่ 2 และปี 4 ให้ดึงยอดชั้นปีที่ 3 ให้ยกตัวเลข 90% มาโดยไม่ต้องคิดสัดส่วนอีก และวิธีการวิเคราะห์จำนวนนิสิตในระดับ

บัณฑิตศึกษาก็คำนวณเช่นเดียวกัน แต่ชั้นปีอื่นคิดร้อยละ 50 ตามตัวอย่างตาราง 12 การวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 สามารถสรุปการวิเคราะห์จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ตามหลักเกณฑ์ได้ดังนี้

- นิสิตชั้นปี 1 จำนวน 43 คน จาก ร้อยละ 85 ของแผนการรับนิสิตคณะ ปี 2562
- นิสิตชั้นปี 2 จำนวน 45 คน จาก ร้อยละ 90 ของแผนการรับนิสิตคณะ ปี 2561
- นิสิตชั้นปี 3 จำนวน 76 คน จากนิสิตปี 2 เลื่อนชั้นมาจากภาคเรียน 2/2561
- นิสิตชั้นปี 4 จำนวน 54 คน จากนิสิตปี 3 เลื่อนชั้นมาจากภาคเรียน 2/2561

รวมจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ภาคเรียนที่ 1 / 2562 ได้คือ ปี1, 43 คน + ปี2, 45 คน + ปี3, 76 คน + ปี4, 54 คน = รวม 218 คน

ตาราง 12 ตัวอย่างการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ระดับ / หน่วยงาน / หลักสูตร		ภาคเรียน 1/2562								
		รวมนิสิต	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
			รหัสนิสิต 2562		รหัสนิสิต 2561		รหัสนิสิต 2560		รหัสนิสิต 2559	
			แผนรับนิสิต		แผนรับนิสิต		นิสิตปัจจุบัน		นิสิตปัจจุบัน	
			ป.ตรี	85%	ป.ตรี	90%	ป.ตรี	100%	ป.ตรี	100%
			บัณฑิต	50%	บัณฑิต	50%	บัณฑิต	100%	บัณฑิต	100%
คณะวิศวกรรมศาสตร์										
ระดับ ปริญญาตรี ระบบปกติ (4 ปี)		1,465	330	283	330	298	527	527	357	357
1	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	218	50	43	50	45	76	76	54	54
2	วศ.บ. วิศวกรรมการผลิต	217	50	43	50	45	75	75	54	54
3	วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	232	55	47	55	50	75	75	60	60
4	วศ.บ. วิศวกรรมชีวภาพ	184	40	34	40	36	75	75	39	39
5	วศ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	213	50	43	50	45	75	75	50	50
6	วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	186	40	34	40	36	75	75	41	41
7	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	215	45	39	45	41	76	76	59	59
ระดับปริญญาตรีเทียบเข้า ระบบพิเศษ (3 ปี)		499	195	168	195	177	154	154	-	-
1	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	102	25	22	25	23	57	57	-	-
2	วศ.บ. วิศวกรรมการผลิต	88	40	34	40	36	18	18	-	-
3	วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	72	25	22	25	23	27	27	-	-
4	วศ.บ. วิศวกรรมชีวภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	วศ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	109	55	47	55	50	12	12	-	-
6	วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	128	50	43	50	45	40	40	-	-

จากการอธิบายการวิเคราะห์จำนวนนิสิตข้างต้นนั้น นับได้ว่าค่อนข้างมีความซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานนโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานงบประมาณจึงต้องมีทักษะหรือสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ อีกทั้งเป็นเพียงการยกตัวอย่างให้เห็นภาพเพียงสาขาวิชา/ หลักสูตรเดียว แต่ในความเป็นจริง จะต้องทำการวิเคราะห์จำนวนนิสิตทุกหลักสูตรของคณะที่ระบุในแผนหลักสูตรแผนการรับนิสิต โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับนโยบายมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานจึงควรหมั่นศึกษา ทบทวนหลักเกณฑ์เป็นประจำ โดยผู้จัดทำคู่มือได้สรุปเกณฑ์ประมาณการจำนวนนิสิต ในที่นี้ขออ้างถึงเกณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการอธิบายการวิเคราะห์จำนวนนิสิตตามตัวอย่าง สรุปได้ดังนี้

สรุปเกณฑ์ประมาณการจำนวนนิสิต

ระดับปริญญาตรี	ปี 1 คิด 85 % ของแผนการรับนิสิตคณะ
	ปีอื่นๆ คิด 90 % ของนิสิตปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560)
ระดับบัณฑิตศึกษา	ปี 1 คิด 50 % ของแผนการรับนิสิตคณะ
	ปีอื่นๆ คิด 50 % ของนิสิตปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560)

สรุปวิธีคิด นิสิตภาคเรียน 2/ 2561

ปี 1	นิสิตตามแผนการรับนิสิตคณะ ปี 2561 คิด 85% (ตรี) , 50% (บัณฑิต)
ปี 2	นำนิสิตปี 1 จากระบบทะเบียนซึ่งเป็นนิสิตปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560) มาคิดที่ 90% (ตรี) , 50% (บัณฑิต)
ปี 3	นำนิสิตปี 2 จากระบบทะเบียนซึ่งเป็นนิสิตปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560) มาคิดที่ 90% (ตรี) , 50% (บัณฑิต)
ปี 4	นำนิสิตปี 3 จากระบบทะเบียนซึ่งเป็นนิสิตปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560) มาคิดที่ 90% (ตรี) , 50% (บัณฑิต)

สรุปวิธีคิด นิสิตภาคเรียน 1/ 2562

ปี 1	นิสิตตามแผนการรับนิสิตคณะ ปี 2562 คิด 85% (ตรี) , 50% (บัณฑิต)
ปี 2	เป็นการประมาณการล่วงหน้า ทำให้ไม่มีนิสิตปัจจุบัน ให้เอานิสิตจากแผนการรับนิสิตคณะ ปี 2561 มาคิดที่ 90%, 50% แทน
ปี 3	ให้ตั้งยอด % ของปี 2 ในภาคเรียน 2/2561
ปี 4	ให้ตั้งยอด % ของปี 3 ในภาคเรียน 2/2561

2.4 การสำรวจแผนการเรียนการสอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิต

ในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน มีรายรับหลักมาจากค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คิดเป็นถึงร้อยละ 99.9 ของรายรับทั้งหมด ต้องสำรวจหลักสูตรต่างๆ ว่ามีรายวิชาใดที่เป็นรายรับของคณะ และมีจำนวนหน่วยกิตเท่าใด โดยศึกษาจากเล่มหลักสูตรการศึกษา ของกองทะเบียนและประมวลผล หรือเล่มหลักสูตรของคณะในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในปีงบประมาณที่จะประมาณการรายรับโดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการคณะทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกับการจัดการเรียนการสอนจริงและเป็นการทบทวนความถูกต้องร่วมกัน โดยตัวอย่างตามตาราง 13 เป็นแผนการศึกษาของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ในปีการศึกษา 2560 ซึ่งสามารถอธิบายการนับจำนวนหน่วยกิต สรุปดังนี้

2.4.1 หน่วยกิตที่นำมาคำนวณประมาณการรายรับ

การประมาณการรายรับตามแผนการเรียนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - 4 นั้นให้นับหน่วยกิตเฉพาะรหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 03 เท่านั้น เนื่องจากเป็นรหัสวิชาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยตัวเลขในช่องหน่วยกิตด้านหน้าวงเล็บเป็นจำนวนหน่วยกิตที่ใช้ในการคำนวณ ความหมายของจำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6) หมายถึงจำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์) เช่น รหัสวิชา 0300130 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1 หน่วยกิต 3(3-0-6) หมายถึง หมายถึง วิชาดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง - จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ 0 ชั่วโมง - จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ 6 ชั่วโมง) เป็นต้น

2.4.2 รหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วยรหัสอื่นๆ

รหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วยรหัสอื่นๆ เช่น 02xx xxx จะเป็นรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ หรือกำหนดรหัสเป็น xxxx xxx จะเป็นรหัสหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งวิชาเลือกในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective คณะไม่ต้องนำมาประมาณการเป็นรายรับของคณะ โดยหน่วยงานเจ้าของรหัสวิชา เช่น สำนักศึกษาทั่วไป ที่เป็นหน่วยงานกลางที่ดูแลหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะวิทยาศาสตร์ ที่เป็นเจ้าของรายวิชา จะเป็นผู้ดำเนินการประมาณการรายรับในส่วนนี้

ดังนั้นในขั้นตอนการสำรวจแผนการเรียนการสอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิต ผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือด้านงบประมาณจะต้องศึกษาทำความเข้าใจเพื่อให้ทราบรหัสรายวิชาของแต่ละคณะตนเอง รวมถึงรหัสวิชาของคณะ/ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจะสามารถแยกประมาณการรายรับได้

ตาราง 13 แผนการศึกษาหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2560

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0300 130	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1	3(3-0-6)
0202 100	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(3-0-6)
0202 190	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป General Chemistry Laboratory	3(3-0)
0204 101	ฟิสิกส์ทั่วไป 1 General Physics 1	3(3-0-6)
0204 191	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1 General Physics Laboratory 1	3(3-0)
0300 100	การฝึกปฏิบัติงานในโรงงานวิศวกรรม Engineering Workshop Practice	2(0-3-0)
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
		20 หน่วยกิต

รหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 03 เป็น
วิชาคณะวิศวกรรมศาสตร์
นำมาคิดรายรับ

รหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 02
เป็นวิชาคณะวิทยาศาสตร์
ไม่นำมาคิดรายรับ

รหัสวิชา xxxx xxx เป็น
รหัสหมวดรายวิชาศึกษา
ทั่วไป ไม่นำมาคิดรายรับ

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0300 131	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	3(3-0-6)
0204 102	ฟิสิกส์ทั่วไป 2 General Physics 2	3(3-0-6)

2.4.3 กรณีนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 รวมถึงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบเหมาจ่าย ดังนั้นการคำนวณหน่วยกิต ที่จะนำมาเป็นประมาณการรายรับจะมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น เนื่องจากจะนับจำนวนนิสิตคูณด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ส่วนการคิดรายรับของหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดการเรียนการสอนให้แก่ นิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ การนับจำนวนหน่วยกิตจะนับเฉพาะรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ และรายวิชาศึกษาทั่วไปหักออกก่อน ก่อนเข้าสู่กระบวนการหักจัดสรรสมทบมหาวิทยาลัยในการต่างๆ ต่อไป กล่าวคือไม่ต้องนำมาเป็นรายรับของคณะ นิสิตเข้าที่เข้าปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ระบบแบบเหมาจ่าย ให้หักลบยอดประมาณการรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ออกจากรายรับคณะ โดยรายวิชาศึกษาทั่วไปตลอดหลักสูตร จำนวน 30 หน่วยกิต และรายวิชาคณะพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 หน่วยกิต

2.5 การสำรวจค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต

การสำรวจค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตามระเบียบ ประกาศต่างๆ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตให้เป็นปัจจุบัน เช่น ตั้งแต่ นิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 (รหัส 61) เริ่มชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และนิสิตรหัส 60 ลงมา ชำระค่าเล่าเรียนแบบเดิม คือ ค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียม โดยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตของแต่ละคณะ/หน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา และฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว ดังนั้นในคู่มือฉบับนี้จะปรากฏตัวอย่างและการอธิบายการปฏิบัติงานการประมาณการรายรับใน 2 รูปแบบเนื่องจากเป็นช่วงเวลาคาบเกี่ยวที่ นิสิตปัจจุบันชำระค่าเล่าเรียนแบบค่าธรรมเนียม, หน่วยกิต และนิสิตใหม่ที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามภาพประกอบ 13 เป็นตัวอย่างอัตราค่าเล่าเรียนแบบค่าธรรมเนียม, ค่าหน่วยกิต ซึ่งใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561 (รหัสนิสิต 60 ลงมา) ส่วนภาพประกอบ 14 เป็นตัวอย่างอัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ซึ่งใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป (รหัสนิสิต 61 เป็นต้นไป) โดยทั้ง 2 รูปแบบจะมีผลต่อการคำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม และหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

| 111 |
ระเบียบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบบัณฑิต
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

คณะ/สาขาวิชา	ระบบปกติ		ระบบพิเศษ	
	ค่าหน่วยกิต (บาท/หน่วยกิต)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)	ค่าหน่วยกิต (บาท/หน่วยกิต)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
คณะสัตวแพทยศาสตร์				
สพ.บ. สัตวแพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)	500	10,000	-	-
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	200	4,000	400	8,000
วท.บ. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	200	4,000	400	8,000
วท.บ. สิ่งแวดล้อมศึกษา	200	4,000	400	8,000
คณะวิทยาการสารสนเทศ				
ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์	200	2,000	400	4,000
วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	200	4,000	400	8,000
วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	200	4,000	400	8,000
วท.บ. คอมพิวเตอร์แอนิเมชันและเกม	300	6,000	500	6,000
วท.บ. ภูมิสารสนเทศ	200	4,000	400	8,000
นศ.บ. นิเทศศาสตร์	200	2,000	400	4,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์	200	10,000	400	20,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์				
สถ.บ. สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	400	6,000	400	8,000

ภาพประกอบ 13 ตัวอย่างอัตราค่าเล่าเรียนแบบค่าธรรมเนียม, ค่าหน่วยกิต

ระเบียบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

คณะ/สาขาวิชา	ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
คณะสัตวแพทยศาสตร์		
สพ.บ. สัตวแพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)	25,000	-
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		
วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
วท.บ. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	15,000	18,000
วท.บ. สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
คณะวิทยาการสารสนเทศ		
ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
วท.บ. สื่อมฤมิต	13,500	13,500
วท.บ. ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
นศ.บ. นิเทศศาสตร์	13,000	15,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์		
วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์	15,000	25,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์		
สถ.บ. สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	18,000	20,000
สถ.บ. สถาปัตยกรรมผังเมือง (หลักสูตร 5 ปี)	18,000	20,000

ภาพประกอบ 14 ตัวอย่างอัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย

2.6 การคำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

มหาวิทยาลัยโดยกองแผนงานจะเป็นผู้กำหนดแบบฟอร์มและสูตรการคำนวณไว้ให้คณะ/หน่วยงานได้ดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องดำเนินงานตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยเช่นกัน ซึ่งประกอบด้วย 3 ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษาถัดไป) รวมเป็นหนึ่งปีงบประมาณ แบบฟอร์มนี้จะแยกการคำนวณรายรับเป็น 3 ภาคเรียน ซึ่งในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงงบประมาณ ปี 2562 ซึ่งประกอบด้วยภาคเรียน 2/2561 ภาคเรียน 3/2561 และภาคเรียน 1/2562 ในแต่ละภาคเรียนจะมีข้อมูลประกอบด้วย สาขาวิชา จำนวนนิสิต แยกชั้นปี จำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียน อัตราค่าหน่วยกิต อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยคำนวณตามสูตร ดังนี้

- (1) กรณีคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม (สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561)

การคำนวณรายรับค่าหน่วยกิต = จำนวนนิสิต × จำนวนหน่วยกิต × อัตราค่าหน่วยกิต

การคำนวณรายรับค่าธรรมเนียม = จำนวนนิสิต × อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

- (2) กรณีคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (รหัส 61 เป็นต้นไป)

จากตัวอย่างภาพประกอบ 15 เป็นเกณฑ์การคำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อมูลตามแบบฟอร์มจะประกอบด้วย

- ภาคเรียน 2/2561 ภาคเรียน 3/2561 และภาคเรียน 1/2562 รวมเป็นหนึ่งปีงบประมาณ
- สาขาวิชาต่างๆ ตามแผนหลักสูตรของคณะที่จัดการเรียนการสอน
- จำนวนนิสิตแยกชั้นปี ที่ได้มาจากการวิเคราะห์จำนวนนิสิต
- จำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียน
- อัตราค่าหน่วยกิต, อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ระบบเดิม)
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย (ระบบใหม่)
- รายรับรวมแต่ละภาคเรียน
- รายรับรวมทั้ง 3 ภาคเรียน เป็นรายรับค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้ง 3 ภาคเรียน คือเป็นหนึ่งปีงบประมาณ

1

11

ประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก่อนหักจัดสรรตามเกณฑ์)

สาขาวิชา/ชั้นปี	ปีการศึกษา 2561				ปีการศึกษา 2562				รวม	ค่าตอบแทน	รวม	รวม	รวม	รวม		
	งบ		งบ		งบ		งบ									
	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ								
รวมทั้งสิ้น	3,000	40,000	2,139	6,108,000	30,470,000	36,578,000	676	30	298,000	3,395,000	3,033,600	35,485,000	38,887,000	9,303,200	71,350,000	8,103,200
ขบับปริญญาตรี	-	-	2,083	979	9,160,000	39,266,000	676	30	298,000	3,395,000	3,033,600	33,870,000	37,146,000	9,451,200	68,015,000	78,002,600
ขบับบัณฑิต	3,000	40,000	66	320	1,120,000	1,311,400	676	30	298,000	-	-	1,015,000	1,075,000	291,400	2,986,400	
ขบับปริญญาตรี	-	-	2,083	979	9,160,000	39,266,000	676	30	298,000	3,395,000	3,033,600	33,870,000	37,146,000	9,451,800	68,015,000	78,006,800
รวมงบที่ (4) 1	-	-	1,484	328	3,461,400	15,710,400	337	21	214,200	1,785,000	1,989,200	17,955,000	19,510,800	5,631,400	35,595,000	41,226,400
1. สาขาวิชาเทคโนโลยี	3	200	229	50	695,200	3,160,200	94	3	32,400	270,000	302,400	2,824,000	2,894,400	922,000	5,395,000	6,317,000
ชั้นปี 1	200	10,000	4	7	645,000	645,000	-	-	-	-	-	645,000	645,000	-	1,290,000	1,290,000
ชั้นปี 2	200	10,000	76	30	350,000	350,000	-	-	-	-	-	350,000	350,000	-	700,000	700,000
ชั้นปี 3	200	10,000	54	19	194,400	734,400	94	3	32,400	270,000	302,400	212,000	212,000	459,000	1,570,000	2,005,000
ชั้นปี 4	200	10,000	30	14	136,000	716,000	-	-	-	-	-	21,000	21,000	178,400	1,100,000	1,278,400
ชั้นปี 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปี 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. สาขาวิชาวิศวกรรม	227	49	227	49	991,000	3,036,000	94	3	32,400	270,000	302,400	2,824,000	2,894,400	877,400	5,395,000	6,242,400
ชั้นปี 1	200	10,000	43	4	645,000	645,000	7,500	-	-	-	-	645,000	645,000	-	1,290,000	1,290,000
ชั้นปี 2	200	10,000	75	15	225,000	975,000	-	-	-	-	-	225,000	225,000	225,000	1,425,000	1,000,000
ชั้นปี 3	200	10,000	94	20	216,000	940,000	94	3	32,400	270,000	302,400	240,000	240,000	453,400	1,500,000	2,046,400
ชั้นปี 4	200	10,000	30	10	110,000	900,000	-	-	-	-	-	34,000	34,000	164,000	1,090,000	1,294,000
ชั้นปี 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปี 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. สาขาวิชาเทคโนโลยี	233	50	233	50	997,400	3,122,400	60	3	36,000	300,000	336,000	2,824,000	3,096,000	884,400	5,670,000	6,954,400
ชั้นปี 1	200	10,000	47	6	705,000	705,000	7,500	-	-	-	-	705,000	705,000	-	1,410,000	1,410,000
ชั้นปี 2	200	10,000	75	17	295,000	1,005,000	-	-	-	-	-	295,000	295,000	295,000	1,500,000	1,795,000
ชั้นปี 3	200	10,000	60	15	180,000	780,000	60	3	36,000	300,000	336,000	195,000	195,000	411,000	1,690,000	2,061,000
ชั้นปี 4	200	10,000	51	12	122,400	632,400	-	-	-	-	-	96,000	96,000	215,400	1,110,000	1,325,400
ชั้นปี 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปี 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. สาขาวิชาบริหาร	170	41	170	41	337,000	2,207,000	39	3	23,400	195,000	218,400	2,190,000	2,499,000	670,000	4,295,000	4,925,000
ชั้นปี 1	200	10,000	34	4	910,000	910,000	7,500	-	-	-	-	910,000	910,000	-	1,020,000	1,020,000
ชั้นปี 2	200	10,000	75	12	180,000	930,000	-	-	-	-	-	180,000	180,000	180,000	1,290,000	1,470,000
ชั้นปี 3	200	10,000	39	14	105,200	390,000	39	3	23,400	195,000	218,400	270,000	270,000	402,000	1,335,000	1,737,000
ชั้นปี 4	200	10,000	22	11	44,400	206,400	-	-	-	-	-	39,000	39,000	87,400	610,000	697,400
ชั้นปี 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปี 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาพประกอบ 15 การคำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

จากตัวอย่างภาพประกอบ 15 การคำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ที่กำหนดของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สามารถอธิบายรายรับก่อนหักจัดสรรมหาวิทยาลัย รายการต่างๆ ได้ดังนี้

(1) **หมายเลข 1 ช่องภาคเรียน** จะประกอบไปด้วยภาคเรียนที่ 2/2561 ภาคเรียน 3/2561 และภาคเรียน 1/2562 รวมเป็นหนึ่งปีงบประมาณ

(2) **หมายเลข 2 ช่องสาขาวิชา** เป็นสาขาวิชาต่างๆ ตามแผนหลักสูตรของคณะที่จัดการเรียนการสอน เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 1 – 4

(3) **หมายเลข 3 ช่องอัตราค่าหน่วยกิต** เป็นอัตราค่าหน่วยกิต (ระบบเดิม) เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 2 อัตราค่าหน่วยกิต หน่วยกิตละ 200 บาท

(4) **หมายเลข 4 ช่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา** เป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ระบบเดิม) เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา 10,000 บาท

(5) **หมายเลข 5 ช่องค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย** เป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย (ระบบใหม่) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 1 เป็นปีการศึกษาและชั้นปีแรกที่เข้าสู่ระบบเหมาจ่ายอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา(เหมาจ่าย) 15,000 บาท

(6) **หมายเลข 6 ช่องจำนวนนิสิต** เป็นจำนวนนิสิตแยกตามชั้นปี ที่ได้มาจากการวิเคราะห์จำนวนนิสิต เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 1 มีจำนวนนิสิต 43 คน

(7) **หมายเลข 7 ช่องจำนวนหน่วยกิต** เป็นจำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียนของคณะ (ระบบเดิม) เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 / 2561 มีการเรียนการสอนรายวิชาห้สของคณะ จำนวน 4 หน่วยกิต

(8) **หมายเลข 8 ช่องจำนวนค่าหน่วยกิต (ระบบเดิม)**

รายรับค่าหน่วยกิต = จำนวนนิสิต × จำนวนหน่วยกิต × อัตราค่าหน่วยกิต
เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 2 รายรับค่าหน่วยกิต 304,000 บาท
= นิสิต 76 คน × 20 หน่วยกิต × หน่วยกิตละ 200 บาท

(9) **หมายเลข 9 ช่องค่าธรรมเนียมการศึกษา** เป็นรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งตามแบบฟอร์มมี 2 ระบบ คือ

- กรณีคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบค่าธรรมเนียม, หน่วยกิต (รหัส 61 ลงมา)

รายรับค่าธรรมเนียม = จำนวนนิสิต × อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (เดิม)
เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 2 รายรับค่าธรรมเนียม 760,000 บาท
= นิสิต 76 คน × อัตราค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

- กรณีคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย (รหัส 61 เป็นต้นไป)

รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา = จำนวนนิสิต x อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 1 รายรับค่าธรรมเนียม 645,000 บาท
= นิสิต 43 คน x อัตราค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย) 15,000 บาท

(10) **หมายเลข 10 ช่องรายรับรวมของภาคการเรียน** เป็นรายรับรวมค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมของแต่ละภาคการเรียน เช่น ภาคเรียนที่ 2/ 2561 สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 2 รายรับรวม 1,064,000 บาท มาจากค่าหน่วยกิต 304,000 บาท + ค่าธรรมเนียม 760,000 บาท

(11) **หมายเลข 11 ช่องรายรับรวมทั้ง 3 ภาคเรียน** เป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้ง 3 ภาคเรียน เป็นหนึ่งปีงบประมาณ เช่น สาขาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติ ชั้นปีที่ 2 รายรับรวมทั้งสิ้น 3 ภาคเรียน จำนวน 1,739,000 บาท = รายรับภาคเรียนที่ 2/2561 จำนวน 1,064,000 บาท + รายรับภาคเรียนที่ 3/ 2561 จำนวน 0 บาท + รายรับภาคเรียนที่ 1/ 2562 จำนวน 675,000 บาท

จากการอธิบายการประมาณการตามแบบฟอร์มข้างต้น ผู้ปฏิบัติงานต้องทำตามตัวอย่างไปจนครบทุกหลักสูตร ทุกระบบการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้รายรับรวมของทั้งคณะ และจะเข้าสู่กระบวนการหักจัดสรรรายการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยต่อไป

กรณีหักค่าหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ เฉพาะการคำนวณรายรับเงินรายได้ในระบบเหมาจ่าย (รหัส 61 เป็นต้นไป) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องมีการนำรายรับที่ได้ในแต่ละภาคการเรียน ไปหักค่าหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน การนับจำนวนหน่วยกิตจะนับเฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ออก ก่อนเข้าสู่กระบวนการหักจัดสรรสมทบมหาวิทยาลัยในรายการต่างๆ ต่อไป กล่าวคือไม่ต้องนำมาเป็นรายรับของคณะ ให้หักยอดประมาณการรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ออกจากรายรับคณะ โดยระดับปริญญาตรีรายวิชาศึกษาทั่วไปตลอดหลักสูตร จำนวน 30 หน่วยกิต ตามภาพประกอบ 16 และรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ตลอดหลักสูตร จำนวน 12 หน่วยกิต ตามภาพประกอบ 17 ซึ่งสามารถศึกษาและคำนวณจำนวนหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ได้จากเล่มแผนการเรียนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปีการศึกษาและหลักสูตรที่จะประมาณการ โดยปกติรายวิชาพื้นฐาน คณะวิศวกรรมศาสตร์จะจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 เท่านั้น เพื่อให้ นิสิตของคณะมีความพร้อมก่อนเรียนในรายวิชาเอกของสาขาวิชาที่นิสิตต้องการ เมื่อหักค่าหน่วยกิตดังกล่าวออกจากรายรับคณะแล้ว ก็เข้าสู่การจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยต่อไป

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
(ชื่อย่อ) : วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Engineering (Civil Engineering)
(ชื่อย่อ) : B.Eng. (Civil Engineering)

หลักสูตร

- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ปริญญาตรี ระบบปกติ และระบบพิเศษ มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ปริญญาตรี ระบบพิเศษ (เทียบเข้า) มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยเทียบกับหลักสูตร 4 ปี

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	ไม่น้อยกว่า	จำนวนหน่วยกิต	
		โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109 หน่วยกิต	109 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม 1		27 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	61 หน่วยกิต	61 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม		52 หน่วยกิต	52 หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม		3 หน่วยกิต	-
2.2.3 กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ		6 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	145 หน่วยกิต	145 หน่วยกิต

ภาพประกอบ 16 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดหลักสูตรจำนวน 30 หน่วยกิต

แสดงแผนการศึกษา

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ระบบปกติและระบบพิเศษ

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0300 130	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1	3(3-0-6)
0202 100	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(3-0-6)
0202 190	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป General Chemistry Laboratory	1(0-3-0)
0204 101	ฟิสิกส์ทั่วไป 1 General Physics 1	3(3-0-6)
0204 191	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1 General Physics Laboratory 1	1(0-3-0)
0300 100	การฝึกปฏิบัติงานในโรงงานวิศวกรรม Engineering Workshop Practicum	1(0-3-0)
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0300 131	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	3(3-0-6)
0204 102	ฟิสิกส์ทั่วไป 2 General Physics 2	3(3-0-6)
0204 192	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2 General Physics Laboratory 2	1(0-3-0)
0300 110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
0300 140	สถิตยศาสตร์ Statics	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
xxxx xxx	วิชาเลือกในกลุ่มศึกษาทั่วไป General Education Elective	2
รวม		19

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาพประกอบ 17 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์

ตลอดหลักสูตรจำนวน 12 หน่วยกิต

ตามภาพประกอบ 18 ตัวอย่างการหักค่างวดรายรายรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ระบบปกติ สาขาวิศวกรรมโยธา

(1) การหักค่างวดรายรายวิชาศึกษาทั่วไป

หน่วยกิตรายรายวิชาศึกษาทั่วไปตลอดหลักสูตร (ช่องหมายเลข 1) ประกอบด้วย ภาคเรียนที่ 2 / 2561 จำนวน 12 หน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1 / 2562 จำนวน 12 หน่วยกิต และเลื่อนชั้นเป็นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 / ปีการศึกษาถัดไป จำนวน 6 หน่วยกิต **รวมเป็น 30 หน่วยกิต** โดยแต่ละภาคเรียนนำจำนวนหน่วยกิต X จำนวนนิสิตจากการวิเคราะห์จำนวนนิสิต X หน่วยกิตละ 200 บาท

= ภาคเรียนที่ 2/ 2561 จำนวนนิสิต 43 คน X 12 หน่วยกิต X หน่วยกิตละ 200 บาท

รวม 103,200 บาท จะเป็นค่างวดรายรายวิชาศึกษาทั่วไปของภาคเรียนที่ 2 / 2561

(2) การหักรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์

หน่วยกิตรายรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ตลอดหลักสูตร (ช่องหมายเลข 2) ประกอบด้วย ภาคเรียนที่ 2 / 2561 จำนวน 8 หน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1 / 2562 จำนวน 4 หน่วยกิต **รวมเป็น 12 หน่วยกิต** โดยแต่ละภาคเรียนนำจำนวนหน่วยกิต X จำนวนนิสิตจากการวิเคราะห์จำนวนนิสิต X หน่วยกิตละ 200 บาท

= ภาคเรียนที่ 2/ 2561 จำนวนนิสิต 43 คน X 8 หน่วยกิต X หน่วยกิตละ 200 บาท

รวม 68,800 บาท จะเป็นค่างวดรายรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ของภาคเรียนที่ 2 / 2561

ตามคำอธิบายข้างต้น ต้องดำเนินการให้ครบวงรอบหนึ่งปีงบประมาณ กล่าวคือในกรณีหักค่างวดรายรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์จำนวนหน่วยกิตรายรายวิชาดังกล่าว จะปรากฏในแผนการเรียนของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา และปกติจะจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 จากตัวอย่าง

(3) การหักค่างวดรายรายวิชาศึกษาทั่วไปนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ระบบปกติ สาขาวิศวกรรมโยธา หักรายรายวิชาศึกษาทั่วไป (ช่องหมายเลข 3) รวมทั้งสิ้น 206,400 บาท

(4) การหักค่างวดรายรายวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ระบบปกติ สาขาวิศวกรรมโยธา หักรายรายวิชาศึกษาทั่วไป (ช่องหมายเลข 4) รวมทั้งสิ้น 103,200 บาท

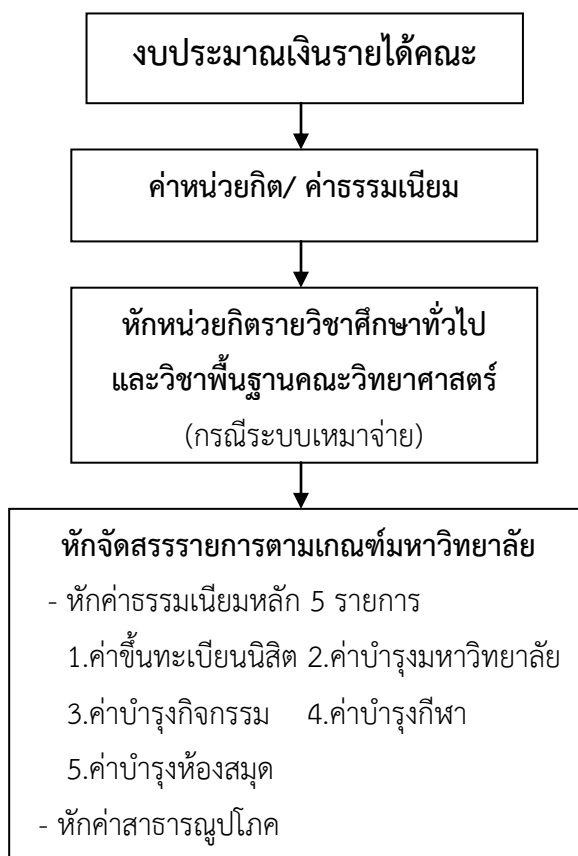
(5) รวมหักค่างวดรายรายวิชาศึกษาทั่วไป/ พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ระบบปกติ สาขาวิศวกรรมโยธา (ช่องหมายเลข 5) รวมทั้งสิ้น 309,600 บาท

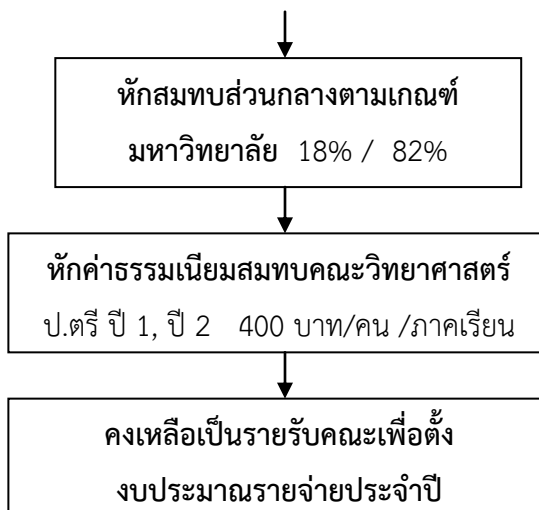
สาขาวิชา/ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 2/2561										ภาคเรียนที่ 3/2561										ภาคเรียนที่ 1/2562										รวมทั้งสิ้น		
	จำนวน		วิชาที่ศึกษาทั่วไป		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		รวม		อัตรา	ค่าหน่วยกิต	จำนวน	วิชาที่ศึกษาไป		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		รวม		อัตรา	ค่าหน่วยกิต	จำนวน	วิชาที่ศึกษาไป		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		รวม		อัตรา	ค่าหน่วยกิต	จำนวน				
	นักศึกษา	ป.ตรี	จำนวน	หน่วยกิต	จำนวน	หน่วยกิต	จำนวน	หน่วยกิต				จำนวน	หน่วยกิต	จำนวน	หน่วยกิต	จำนวน	หน่วยกิต				จำนวน	หน่วยกิต	จำนวน	หน่วยกิต	จำนวน	หน่วยกิต				จำนวน	หน่วยกิต	จำนวน	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	2,083	252	1,749,600	188	1,166,400	2916,000	-	-	-	676	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,167	378	2,664,000	84	583,200	3,247,200	4,413,600	1,749,600	6,163,200					
ปริญญาตรี ขงขงปี	1,484	84	679,200	56	452,800	1,132,000	-	-	357	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,465	126	1,034,800	28	226,400	1,263,200	1,716,000	679,200	2,395,200					
1. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	229	12	103,200	8	68,800	172,000	-	-	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	218	18	157,200	4	34,400	191,600	260,400	103,200	363,600					
ชั้นปีที่ 1	43	12	103,200	8	68,800	172,000	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	12	103,200	4	34,400	137,600	206,400	103,200	309,600					
ชั้นปีที่ 2	76	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	6	54,000	-	-	54,000	206,400	39,000	55,000					
ชั้นปีที่ 3	54	-	-	-	-	-	200	-	200	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 4	56	-	-	-	-	-	200	-	200	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 6	-	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
2. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	227	12	103,200	8	68,800	172,000	-	-	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	217	18	157,200	4	34,400	191,600	260,400	103,200	363,600					
ชั้นปีที่ 1	43	12	103,200	8	68,800	172,000	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	12	103,200	4	34,400	137,600	206,400	103,200	309,600					
ชั้นปีที่ 2	75	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	6	54,000	-	-	54,000	54,000	-	54,000					
ชั้นปีที่ 3	54	-	-	-	-	-	200	-	200	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 4	55	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 6	-	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
3. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	233	12	112,800	8	75,200	188,000	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	232	18	172,800	4	37,600	210,400	285,600	112,800	398,400					
ชั้นปีที่ 1	47	12	112,800	8	75,200	188,000	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47	12	112,800	4	37,600	150,400	225,600	112,800	338,400					
ชั้นปีที่ 2	75	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	6	60,000	-	-	60,000	60,000	-	60,000					
ชั้นปีที่ 3	60	-	-	-	-	-	200	-	200	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 4	51	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
ชั้นปีที่ 6	-	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
4. สาขาวิชาวิศวกรรมสถาปัตย์	170	12	81,600	8	54,400	136,000	-	-	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	184	18	124,800	4	27,200	152,000	206,400	81,600	288,000					
ชั้นปีที่ 1	34	12	81,600	8	54,400	136,000	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	12	81,600	4	27,200	108,800	163,200	81,600	244,800					
ชั้นปีที่ 2	75	-	-	-	-	-	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	6	43,200	-	-	43,200	43,200	-	43,200					

ภาพประกอบ 18 ตัวอย่างการหักค่างานวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ศึกษาทั่วไป/พื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.7 การจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

เมื่อคณะกรรมการรายรับในภาพรวม ซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้ง 3 ภาคเรียน อันประกอบด้วยภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน ภาคเรียนที่ 3 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป จะรวมเป็นหนึ่งปีงบประมาณ ดังตัวอย่างที่ได้อธิบายในคู่มือนี้ จะเป็นภาคเรียนที่ 2/ 2561 ภาคเรียนที่ 3/ 2561 และภาคเรียนที่ 1/ 2562 รวมเป็นหนึ่งปีงบประมาณ จะเห็นได้ว่าเป็นการประมาณการรายรับในอนาคตอย่างมีหลักเกณฑ์ การประมาณการรายรับต้องคำนึงถึงระบบการจัดเก็บค่าเล่าเรียนอีกด้วย ดังจะเห็นในตัวอย่างว่ามีการประมาณการรายรับทั้งในระบบค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียม และระบบการชำระแบบค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาง่าย เพื่อให้ได้รายรับที่สะท้อนและใกล้เคียงความเป็นจริงให้มากที่สุด เมื่อได้รายรับจากการชำระค่าเล่าเรียนของนิสิตแล้ว คณะต้องนำรายรับมาจัดสรรเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงาน ส่วนกลางและหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหน่วยงานซึ่งไม่มีรายได้จากการดำเนินงาน โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ต้องจัดสรรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามคู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ (2562 : 19) ได้กำหนดลำดับขั้นตอนไว้ โดยผู้จัดทำคู่มือได้สรุปให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามภาพประกอบ 19 เกณฑ์การจัดสรรรายการต่างๆ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ดังนี้





ภาพประกอบ 19 เกณฑ์การจัดสรรรายการต่างๆ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากภาพประกอบ 19 เกณฑ์การจัดสรรรายการต่างๆ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้คำนวณรายรับตามแบบฟอร์ม ตาม
ขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ก็จะได้เป็นรายรับงบประมาณเงินรายได้คณะ ซึ่งมีการจัดสรรรายการต่างๆ ก่อน
คงเหลือเป็นรายรับคณะเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามขั้นตอนดังนี้

2.7.1 หักจัดสรรรายการตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

- การหักค่าธรรมเนียม 5 รายการ

เมื่อได้ประมาณการรายรับที่ได้จากค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียมแล้ว ให้นำมาคำนวณหัก
ค่าธรรมเนียม 5 รายการ ได้แก่ 1.ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต(เฉพาะนิสิตปีแรกของทุกระบบ), 2.ค่าบำรุง
มหาวิทยาลัย, 3.ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต, 4.ค่าบำรุงกีฬา, และ 5.ค่าบำรุงห้องสมุด โดยให้นำอัตราแต่ละ
รายการ คูณกับจำนวนนิสิตในแต่ละภาคเรียนที่ได้จากการวิเคราะห์จำนวนนิสิต ซึ่งสรุปอัตราการคิด
ค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ ได้ตามตาราง 14 (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 : 20) ได้ดังนี้

ตาราง 14 สรุปอัตราการคิดค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ

รายการ	อัตรา/ คน ระบบปกติ				อัตรา/ คน ระบบพิเศษ			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
ระดับปริญญาตรี								
1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	200	-	-	200	200	-	-	200

รายการ	อัตรา/ คน ระบบปกติ				อัตรา/ คน ระบบพิเศษ			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	400	400	-	800	400	400	300	1,100
3. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	100	100	-	200	100	100	100	300
4. ค่าบำรุงกีฬา	100	100	-	200	100	100	100	300
5. ค่าบำรุงห้องสมุด	300	300	-	600	300	300	300	900
รวมนิสิต ปี 1	1,100	900	-	2,000	1,100	900	800	2,800
รวมนิสิต ปีอื่น	900	900	-	1,800	900	900	800	2,600
ระดับบัณฑิตศึกษา								
1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	300	-	-	300	600	-	-	600
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	600	600	-	1,200	1,200	1,200	900	3,300
3. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	100	100	-	200	100	100	100	300
4. ค่าบำรุงกีฬา	100	100	-	200	-	-	-	-
5. ค่าบำรุงห้องสมุด	600	600	-	1,200	600	600	600	1800
รวมนิสิต ปี 1	1,700	1,400	-	3,100	2,500	1,900	1,600	6,000
รวมนิสิต ปีอื่น	1,400	1,400	-	2,800	1,900	1,900	1,600	5,400

จากตาราง 14 สรุปอัตราการคิดค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ เมื่อนำมาประกอบการแสดงตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียม 5 รายการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ของนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา จะสามารถคำนวณได้ ดังนี้

(1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต อัตราละ 200 บาท ภาคเรียนที่ 2 ไม่นำมาคำนวณ

(คำนวณเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 ของภาคเรียนที่ 1)

(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวนนิสิต 229 คน x อัตราละ 400 บาท = 91,600 บาท

(3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต จำนวนนิสิต 229 คน x อัตราละ 100 บาท = 22,900 บาท

(4) ค่าบำรุงกีฬา จำนวนนิสิต 229 คน x อัตราละ 100 บาท = 22,900 บาท

(5) ค่าบำรุงห้องสมุด จำนวนนิสิต 229 คน x อัตราละ 300 บาท = 68,700 บาท

ซึ่งแสดงได้ตามตาราง 15 ตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ ของนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ตาราง 15 ตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ

ที่	รายการ	นิสิต			ค่าธรรมเนียม 5 รายการหลัก				
		ปี 1	ปีอื่น	รวม	ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต (6)	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (7)	ค่าบำรุงกิจกรรม (8)	ค่าบำรุงกีฬา (9)	ค่าบำรุงห้องสมุด (10)
	ภาคเรียนที่ 2/2561								
	ระดับปริญญาตรี								
	ระบบปกติ								
1	สาขาวิศวกรรมโยธา	43	186	229	-	91,600	22,900	22,900	68,700
2	สาขาวิศวกรรมการผลิต	43	184	227	-	90,800	22,700	22,700	68,100
3	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	47	186	233	-	93,200	23,300	23,300	69,900
4	สาขาวิศวกรรมชีวภาพ	34	136	170	-	68,000	17,000	17,000	51,000
5	สาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	43	166	209	-	83,600	20,900	20,900	62,700
6	สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	34	151	185	-	74,000	18,500	18,500	55,500
7	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	39	192	231	-	92,400	23,100	23,100	69,300

- การหักสมทบค่าสาธารณูปโภค

รายการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค เป็นการหักเพื่อไปสมทบค่าสาธารณูปโภคที่งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ โดยคิดเฉลี่ยต่อนิสิตทุกคน/ทุกระบบการศึกษา/ทุกระดับการศึกษา อ้างตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2557 คิดเฉพาะศูนย์มหาสารคาม ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีที่ตั้ง ณ ศูนย์มหาสารคามเพียงแห่งเดียวเช่นกัน โดยหักสมทบให้มหาวิทยาลัย คิดอัตราละ 1,600 บาทต่อคน/ต่อปี ทุกระดับการศึกษาและระบบการศึกษา มีหลักเกณฑ์การคิดตามตาราง 16 (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 : 20) ดังนี้

ตาราง 16 อัตราการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค

การหักสมทบค่าสาธารณูปโภค				
ระดับการศึกษา	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม/ปี
ระบบปกติ (ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา)	800	800	-	1,600
ระบบพิเศษ (ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา)	800	800	-	1,600

จากตาราง 16 เมื่อนำมาประกอบการแสดงตัวอย่างการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ของนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา จะสามารถคำนวณได้ ดังนี้

$$(1) \text{การหักสมทบค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนที่ 2 อัตราละ } 800 \text{ บาท} \times 229 \text{ คน} \\ = 183,200 \text{ บาท}$$

ซึ่งแสดงได้ตามตาราง 17 ตัวอย่างการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค ของนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ตาราง 17 ตัวอย่างการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	นิสิต			สมทบค่าสาธารณูปโภค
		ปี 1	ปีอื่น	รวม	
	ภาคเรียนที่ 2/2561				
	ระดับปริญญาตรี				
	ระบบปกติ				
1	สาขาวิศวกรรมโยธา	43	186	229	183,200
2	สาขาวิศวกรรมการผลิต	43	184	227	181,600
3	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	47	186	233	186,400
4	สาขาวิศวกรรมชีวภาพ	34	136	170	136,000
5	สาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	43	166	209	167,200
6	สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	34	151	185	148,000
7	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	39	192	231	184,800

โดยนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเท่ากันทุกระดับการศึกษา แบ่งเป็นภาคเรียนที่ 1 คิดอัตรา 800 บาทต่อคน และภาคเรียนที่ 2 คิดอัตรา 800 บาทต่อคน รวมเป็น อัตราคนละ 1,600 บาทต่อปี ดังนั้นการหักสมทบค่าสาธารณูปโภค จะมีจำนวนมากขึ้นอยู่กับประมาณการจำนวนนิสิตที่ได้จากการวิเคราะห์จำนวนนิสิตนั่นเอง

2.7.2 หักสมทบส่วนกลางตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

สำหรับในคู่มือนี้ ได้อธิบายตัวอย่างสำหรับในปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้คณะหน่วยงาน ทำการหักสมทบส่วนกลาง จากยอดประมาณการรายรับรวมหลังหักสมทบค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ และหักสมทบค่าสาธารณูปโภคแล้ว ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ โดยกำหนดเป็นร้อยละหักตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) หน่วยงานที่มีรายรับไม่เกิน 20 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 10
- (2) หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 20 ล้านบาท ถึง 30 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 13
- (3) หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 30 ล้านบาท ถึง 50 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 15
- (4) หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 18
- (5) หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 100 ล้านบาท ขึ้นไปหักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 20
- (6) โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม) หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 5
- (7) โรงพยาบาลสุทธาเวช หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 2

ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีประมาณการรายรับรวมหลังหักสมทบค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ และหักสมทบค่าสาธารณูปโภคแล้ว จำนวน 65,550,700 บาท ซึ่งอยู่ในเกณฑ์หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท จึงต้องหักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 18 จัดสรรส่วนของคณะได้รับ 82% นั้นเอง

2.7.3 การหักค่าธรรมเนียมสมทบคณะบริการสอนวิชาพื้นฐาน

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์มีจัดการเรียนการสอนพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ ดังนั้น จึงได้มีการตกลงกับคณะที่ใช้บริการร่วมเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2554 โดยที่ประชุมมีมติให้หักค่าธรรมเนียมสมทบให้กับคณะผู้สอนคือคณะวิทยาศาสตร์ เฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 คนละ 400 บาท /ภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 8 คณะ (คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 22) ดังนี้

- (1) คณะเทคโนโลยี
- (2) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (3) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- (4) คณะพยาบาลศาสตร์
- (5) คณะเภสัชศาสตร์
- (6) คณะสาธารณสุขศาสตร์
- (7) คณะแพทยศาสตร์ (เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)
- (8) คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์

การหักค่าธรรมเนียมสมทบคณะวิทยาศาสตร์ จะคิดเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 และ 2 คนละ 400 บาท /ภาคการศึกษา ได้ผลการคำนวณแล้ว ให้หักออกจากวงเงินจัดสรรส่วนของ

คณะที่ได้รับ 82% คณะวิศวกรรมศาสตร์ก็จะได้วงเงินประมาณการรายรับเงินรายได้จัดสรรสุทธิที่จะสามารถนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เมื่อนำมาประกอบการแสดงตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียมนิยมสมทบคณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ของนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา เฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 จะสามารถคำนวณได้ ดังนี้

$$(1) \text{การหักสมทบคณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาที่ 2 อัตราละ } 400 \text{ บาท} \times 119 \text{ คน} \\ = 47,600 \text{ บาท}$$

ซึ่งแสดงได้ตามตาราง 18 ตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียมนิยมสมทบคณะวิทยาศาสตร์ ของนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบปกติ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา ภาควิชาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ตาราง 18 ตัวอย่างการหักค่าธรรมเนียมนิยมสมทบคณะวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	นิสิต			สมทบคณะวิทยาศาสตร์
		ปี 1	ปี 2	รวม	
	ภาควิชาที่ 2/2561				
	ระดับปริญญาตรี				
	ระบบปกติ				
1	สาขาวิศวกรรมโยธา	43	76	119	47,600
2	สาขาวิศวกรรมการผลิต	43	75	118	47,200
3	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	47	75	122	48,800
4	สาขาวิศวกรรมชีวภาพ	34	75	109	43,600
5	สาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	43	75	118	47,200
6	สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	34	75	109	43,600
7	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	39	76	115	46,000

ดังนั้น เมื่อพิจารณาการหักค่าธรรมเนียมนิยมสมทบคณะบริการสอนวิชาพื้นฐาน คือการหักค่าธรรมเนียมนิยมสมทบคณะวิทยาศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ต้องหักสมทบคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,024,400 บาท ตามจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 ที่ได้จากการวิเคราะห์จำนวนนิสิต โดยรายละเอียดจะปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มตัวอย่างการจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ตามภาพประกอบ 20

ตารางสรุปประเภทการวิจัยงบรายได้ปี 2562
หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์

ผู้	1 งบกำไร			2			3		4 รายการจัดแบ่งรายครั้ง										5 พหุคูณ		6 ทรัยพ์สิน		7
	ปี	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	ค่าขาย-ราย				งบ	งบ	งบ	งบ					
											งบ	งบ	งบ	งบ					งบ	งบ	งบ	งบ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
ภาคเรียนที่ 2/2561		1608	2139	6,108,000	30,470,000	-	2,916,000	33,662,000	-	878,350	214,450	212,800	661,800	1,711,200	3,678,600	29,983,400	5,397,012	24,586,388	497,200	24,089,188			
รวมปีงบกำไร		1,577	2,083	5,916,600	29,350,000	-	2,916,000	32,350,600	-	833,200	208,300	202,300	624,900	1,666,400	3,541,100	28,809,500	5,185,710	23,623,790	497,200	23,126,590			
รวมปกติ		283	1,484	3,461,400	16,255,000	-	1,132,000	18,594,400	-	593,600	148,400	148,400	445,200	1,187,200	2,522,800	16,061,600	2,891,068	13,170,512	324,000	12,846,512			
1. สาขาศึกษานานาชาติ		43	186	655,200	2,505,000	-	172,000	2,988,200	-	91,600	22,900	22,900	68,700	183,200	389,300	2,596,900	467,802	2,131,098	47,600	2,083,498			
2. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		43	184	227	2,485,000	-	172,000	2,864,000	-	90,800	22,700	22,700	68,100	181,600	385,900	2,478,100	446,058	2,032,042	47,200	1,984,842			
3. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		47	186	357,400	2,565,000	-	188,000	2,934,400	-	93,200	23,300	23,300	69,900	186,400	396,100	2,536,300	456,894	2,081,406	46,600	2,034,806			
4. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		34	136	337,600	1,870,000	-	136,000	2,074,600	-	68,000	17,000	17,000	51,000	136,000	289,000	1,762,600	320,868	1,461,732	45,600	1,418,132			
5. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		43	166	209	2,305,000	-	172,000	2,649,000	-	83,600	20,900	20,900	62,700	167,200	355,300	2,293,700	412,866	1,880,834	47,200	1,833,634			
6. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		94	151	185	370,400	-	136,000	2,254,400	-	74,000	18,500	18,500	55,500	146,000	314,500	1,939,900	349,182	1,590,718	45,600	1,545,118			
7. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		39	192	231	473,800	2,505,000	-	156,000	2,822,800	-	92,400	23,100	69,300	184,800	392,700	2,430,100	437,418	1,992,682	46,000	1,946,682			
รวมปีงบกำไร (งบพิเศษ)		223	376	599	2,455,200	13,095,000	-	1,784,000	13,766,200	-	239,600	59,900	179,700	479,200	1,018,300	12,747,900	2,294,622	10,453,278	173,200	10,280,078			
รวมปีงบกำไร (4 ปี)		55	134	189	733,600	4,055,000	-	440,000	4,348,600	-	75,600	18,900	56,700	151,200	321,300	4,027,300	724,914	3,302,386	44,400	3,257,986			
1. สาขาศึกษานานาชาติ		9	15	24	106,000	525,000	-	72,000	561,000	-	9,600	2,400	7,200	19,200	40,800	520,200	93,636	426,564	6,800	419,764			
2. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		9	24	33	148,000	705,000	-	72,000	781,000	-	13,200	3,300	9,900	26,400	56,100	724,900	130,462	594,418	6,800	587,618			
3. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		5	17	22	103,600	465,000	-	40,000	528,600	-	8,800	2,200	6,600	17,600	37,400	491,200	88,416	402,784	5,200	397,584			
4. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		9	21	30	104,000	645,000	-	72,000	677,000	-	12,000	3,000	9,000	24,000	51,000	626,000	112,660	513,320	6,800	506,520			
5. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		9	18	27	86,400	585,000	-	72,000	599,400	-	10,800	2,700	8,100	21,600	45,900	553,500	99,630	453,870	6,800	447,070			
6. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		9	20	29	97,600	625,000	-	72,000	650,600	-	11,600	2,900	8,700	23,200	49,300	601,300	108,234	493,066	6,800	486,266			
7. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		5	19	24	86,000	505,000	-	40,000	551,000	-	9,600	2,400	7,200	19,200	40,800	510,200	91,836	418,364	5,200	413,164			
รวมปีงบกำไร (งบพิเศษ) (3 ปี)		168	242	410	1,721,600	9,040,000	-	1,344,000	9,417,600	-	164,000	41,000	123,000	328,000	697,000	8,720,600	1,589,708	7,150,892	128,800	7,022,092			
1. สาขาศึกษานานาชาติ		22	78	100	578,400	2,110,000	-	176,000	2,512,400	-	40,000	10,000	30,000	80,000	170,000	2,342,400	421,632	1,920,768	31,600	1,889,168			
2. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		34	31	65	220,000	1,470,000	-	272,000	1,418,000	-	26,000	6,500	19,500	52,000	110,500	1,307,500	235,350	1,072,150	20,800	1,051,350			
3. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		22	37	59	254,400	1,290,000	-	176,000	1,368,400	-	23,600	5,900	17,700	47,200	100,300	1,268,100	228,258	1,039,842	19,600	1,020,242			
4. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		47	17	64	115,600	1,515,000	-	376,000	1,254,600	-	25,600	6,400	19,200	51,200	108,800	1,145,800	206,244	939,556	23,600	915,956			
6. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		43	79	122	553,200	2,655,000	-	344,000	2,864,200	-	48,800	12,200	36,600	97,600	207,400	2,656,800	478,224	2,178,576	33,200	2,145,376			
รวมปีงบกำไร (งบพิเศษ) (5 ปี)		25	31	56	191,400	1,120,000	-	-	1,311,400	-	45,150	6,150	36,900	44,800	137,500	1,173,900	211,302	962,598	-	962,598			
รวมปกติ		16	29	45	173,400	840,000	-	-	1,013,400	-	27,000	4,500	27,000	36,000	99,000	914,400	164,592	749,808	-	749,808			
รวมปี		9	13	22	74,400	355,000	-	-	429,400	-	13,200	2,200	13,200	17,600	48,400	381,000	68,580	312,420	-	312,420			
1. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		3	4	7	9,600	115,000	-	-	124,600	-	4,200	700	4,200	5,600	15,400	109,200	19,656	89,544	-	89,544			
2. สาขาศึกษานานาชาติ		3	4	7	28,800	115,000	-	-	143,800	-	4,200	700	4,200	5,600	15,400	128,400	23,112	105,288	-	105,288			
3. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. สาขาศึกษาระบบนิเวศน์		3	5	8	36,000	125,000	-	-	161,000	-	4,800	800	4,800	6,400	17,600	143,400	25,812	117,588	-	117,588			
รวมปีปกติ		7	16	23	99,000	485,000	-	-	584,000	-	13,800	2,300	13,800	18,400	50,600	533,400	96,012	437,388	-	437,388			

ภาพประกอบ 20 ตัวอย่างการจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

ดังนั้น จากภาพประกอบ 20 ตัวอย่างการจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแบบฟอร์มลำดับการดำเนินงานที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกหลักสูตรการศึกษาของคณะ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มสรุปลำดับขั้นตอนการหักจัดสรรรายการต่างๆ ก่อนคงเหลือเป็นรายรับคณะเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สามารถมองภาพรวมและเข้าใจได้ง่าย ดังนี้

(1) **หมายเลข 1 ช่องรายการหลักสูตร**, ระบบการศึกษาต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ปรากฏตามแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตของคณะ

(2) **ช่องหมายเลข 2 ช่องจำนวนนิสิต** ประกอบด้วยจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 และจำนวนนิสิตชั้นปีอื่นๆ

(3) **ช่องหมายเลข 3 ช่องประมาณการ** ซึ่งมาจากค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียม รวมถึงการหักค่าหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ เป็นรายรับก่อนเข้าสู่กระบวนการหักจัดสรรตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

(4) **ช่องหมายเลข 4 ช่องรายการหักจัดสรรตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย** ประกอบไปด้วย

- หักค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ

1. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

3. ค่าบำรุงกิจกรรม 4. ค่าบำรุงกีฬา

5. ค่าบำรุงห้องสมุด

- หักค่าสาธารณูปโภค

(5) **ช่องหมายเลข 5 ช่องงบประมาณคงเหลือหลังหักสมทบมหาวิทยาลัย** ก่อนเข้าสู่กระบวนการหักสมทบส่วนกลางตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย 18%, 82%

(6) **ช่องหมายเลข 6 ช่องการจัดสรรตามหลักเกณฑ์** เพื่อสมทบส่วนกลางตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย 18% และคงเหลือเป็นรายรับคณะ 82% และการหักค่าธรรมเนียมสมทบคณะวิทยาศาสตร์

(7) **ช่องหมายเลข 7 ช่องรวมรายรับ** ซึ่งคงเหลือจากการหักจัดสรรทุกรายการ เป็นรายรับคณะเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จากกระบวนการตามตัวอย่างข้างต้น เป็นเพียงการยกตัวอย่าง ดังนั้นการดำเนินการจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรการศึกษาของคณะ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอน รวมถึงดำเนินการให้ครบวงรอบคือภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไปรวมเป็นหนึ่งปีงบประมาณนั่นเอง

2.8 การเสนอสรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับแก่ผู้บริหารคณะ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ทำการประมาณรายรับตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 - 7 แล้วก็จะได้ทราบประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ต้องดำเนินการสรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับเพื่อรายงานแก่ผู้บริหารคณะให้อนุมัติ/ เห็นชอบกรอบวงเงินประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งกรอบวงเงินที่คำนวณได้จะถูกนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะ ตามตัวอย่างภาพประกอบ 21 เป็นสรุปสำหรับผู้บริหารในการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เนื่องจากการประมาณการรายรับเงินรายได้นั้น เป็นลักษณะงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งมีความซับซ้อน การสรุปในภาพรวมจะทำให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาได้ง่ายขึ้นถึงแหล่งที่มาของรายรับ การหักจัดสรรรายการต่างๆ ให้มหาวิทยาลัย รวมถึงรายรับของคณะที่สามารถนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ ทั้งนี้รูปแบบการสรุปสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ต้องการทราบรายงานข้อมูล

สรุปสำหรับผู้บริหาร			
ประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์			
รวม		53,694,364	บาท
ตาราง 1 จำแนกตามระดับการศึกษา		ตาราง 3 จำแนกตามการจัดสรร	
ระดับปริญญาตรี	51,485,612 บาท	รายรับค่าหน่วยกิต	9,703,200 บาท
ระดับบัณฑิตศึกษา	2,208,752 บาท	รายรับค่าธรรมเนียม	71,350,000 บาท
รวม	53,694,364 บาท	หักวิชาศึกษาทั่วไป/พื้นฐานวิทยา	6,163,200 บาท
		รายรับก่อนหักสมทบมหาวิทยาลัย	74,890,000 บาท
		หักค่าธรรมเนียม 5 รายการหลัก	4,667,800 บาท
		หักค่าธรรมเนียมภาค	3,492,000 บาท
		คงเหลือหลังหัก	66,730,200 บาท
ตาราง 2 จำแนกตามภาคการศึกษา		จัดสรรส่วนกลาง 18%	12,011,436 บาท
ภาคเรียนที่ 2/2561	24,089,188 บาท	จัดสรรหน่วยงาน 82%	54,718,764 บาท
ภาคเรียนที่ 3/2561	4,079,696 บาท	สมทบคณะวิทยา	1,024,400 บาท
ภาคเรียนที่ 1/2562	25,525,480 บาท	รวมเป็นรายรับคณะฯ	53,694,364 บาท
รวม	53,694,364 บาท		
*สรุป/วิเคราะห์ งานนโยบายและแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์			

ภาพประกอบ 21 ตัวอย่างการเสนอสรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับแก่ผู้บริหารคณะ

2.9 การเสนอขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายกับมหาวิทยาลัย

กรอบวงเงินงบประมาณประมาณการรายรับเงินรายได้ที่เสนอแก่ผู้บริหารคณะ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบ/ อนุมัติ กรอบวงเงินแล้ว ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยผ่านกองแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามภาพประกอบ 22 เป็นตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลประมาณการรายรับแก่มหาวิทยาลัย กองแผนงานจะเป็นหน่วยงานรวบรวมและสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป โดยปกติแล้วคณะจะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินประมาณการรายรับที่ได้รับจัดสรร หรืออาจถูกปรับลดวงเงินลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและนโยบายของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 3015
ที่ ศธ 0530.14/ 51๙ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561
เรื่อง การประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0530.1(4)/ ว 182 ลงวันที่ 18 มกราคม 2561
เรื่อง การประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความละเอียดทราบแล้วนั้น
บัดนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งประมาณการ
รายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังรายละเอียดเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ได้รับเรื่องแล้ว

เวส(นางชนิษฐา...ยศณันต์)
.....
.....
22 ก.พ. 2561

ภาพประกอบ 22 ตัวอย่างการจัดส่งข้อมูลประมาณการรายรับแก่มหาวิทยาลัย

จากขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 จนถึงขั้นตอนที่ 9 จะเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์และการสืบเสาะหาข้อมูล เนื่องจากการปฏิบัติงานดังกล่าวมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องหลายส่วนประกอบการวิเคราะห์ ประมวลผล เช่น แผนหลักสูตรแผนการรับนิสิต การวิเคราะห์จำนวนนิสิตจากระบบทะเบียน (MIS) หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการหักจัดสรรงบประมาณรายการต่างๆเพื่อสมทบมหาวิทยาลัย ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ฯ ระเบียบว่าด้วยการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ รวมถึงการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผล Excel ผู้ปฏิบัติงานจึงควรหมั่นแสวงหาข้อมูล รวมถึงศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ

3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่ พบปัญหาอุปสรรคหรือไม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจะได้แก้ไขหาอุปสรรคเหล่านั้น และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ต่อไป โดยในการดำเนินการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น ได้มีการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 การติดตาม

3.1.1 การกำกับติดตามตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในกระบวนการประมาณการรายรับเงินรายได้ นั้น คณะได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย กล่าวคือเมื่อประมาณการรายรับเงินรายได้แล้ว ก็จะเป็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากนั้นจะมีขั้นตอนการติดตามการดำเนินงานคือการตรวจสอบรายรับจริง เนื่องจากการประมาณการรายรับเงินรายได้เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าอย่างมีหลักเกณฑ์ ดังนั้นเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถมีรายรับเงินรายได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ มหาวิทยาลัยจะมีขั้นตอนการกำกับติดตามด้วยการตรวจสอบรายรับจริงทุกภาคการศึกษา กล่าวคือ ภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป รวมเป็น 1 ปีงบประมาณ อีกทั้งเมื่อครบ 1 ปีงบประมาณ คือวันที่ 30 กันยายนของทุกปีก็จะมีการตรวจสอบรายรับเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำกับติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1.2 การกำกับติดตามตามนโยบายคณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการกำกับติดตามการดำเนินงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ตามปฏิทินที่ฝ่ายนโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้กำหนดเวลา ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีการกำกับติดตามงบประมาณรายรับเงินรายได้ว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำกับติดตามรายรับจริงทุกๆ ภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและที่ประชุมผู้บริหารคณะพบบุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำสม่ำเสมอ

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย คณะหน่วยงานใดมีรายรับหรือ คาดว่ามีรายรับจริงน้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ จะได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าเกิดจากสาเหตุใด เช่น รับจำนวนนิสิตใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับหรือเป้าหมายที่วางไว้ หรือมีนิสิตที่พ้นสภาพการศึกษาหรือลาออกมากกว่าปกติ เป็นต้น เพื่อจักได้วางแผนการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินการพิจารณาปรับลดงบประมาณ ปรับลดการใช้จ่ายลงในระหว่างปีงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณจริงมีความใกล้เคียงกับรายรับจริงที่จะได้รับ ทั้งนี้การประเมินผลการดำเนินงานประเมินผ่านการตรวจสอบรายรับจริงดังกล่าวทุกสิ้นปีงบประมาณ เป็นการดำเนินงานตามรูปแบบและระยะเวลาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

3.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายคณะ ฝ่ายนโยบายและแผนนอกจากดำเนินการตรวจสอบรายรับจริงตามนโยบายมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ด้วยการนำข้อมูลผลการตรวจสอบรายรับจริงเงินรายได้มาทำการวิเคราะห์ย้อนหลัง เช่น ในห้วง 5 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2560) มีเพียงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่รายรับจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้เล็กน้อย จึงได้มีการปรับแผนการดำเนินงานด้วยการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิจารณาเปิดหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทำให้นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน คณะมีรายรับจริงตามแผนที่วางไว้เนื่องจาก รายรับของคณะขึ้นอยู่กับจำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ กล่าวคือมีรายรับจริงเกินกว่าประมาณการรายรับ ซึ่งเป็นอีกหนึ่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงของการประมาณการรายรับเงินรายได้ให้มีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด มีความแม่นยำมากที่สุดรวมถึงสามารถนำผลการประเมินที่ได้ไปกำหนดทิศทางในการดำเนินงานสำคัญๆ ของคณะได้อีกด้วย

ดังนั้นในขั้นตอนของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น จะดำเนินงานตามนโยบาย กำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามนโยบาย กำหนดเวลาของคณะด้วย โดยการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานจะประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงบประมาณคือกองแผนงานอย่างใกล้ชิด และดำเนินงานตามปฏิทิน ระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นการติดตามการดำเนินงานตามวงรอบการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คือมีการตรวจสอบรายรับจริงที่ได้ในทุกภาคการศึกษาที่ นิสิตชำระค่าเล่าเรียน ส่วนการดำเนินงานตามนโยบาย กำหนดเวลาของคณะต้องดำเนินงานตามการ มอบหมายของผู้บริหารเป็นกรณีไป การดำเนินงานดังกล่าวจะทำให้สามารถมองภาพองค์รวมเพื่อต่อ ยอดกับการดำเนินงานอื่นๆ เช่น การปรับแผนหลักสูตรแผนการรับนิสิต การปรับแผนการใช้จ่าย งบประมาณของคณะต่อไป

4. จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

4.1 จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ดังนี้

ข้อ 1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีจรรยาบรรณตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการ

ข้อ 2 บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง โดยให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ

2.2 พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชานั้นด้วย

2.3 พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 3 มีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน ดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

3.3 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

3.4 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียยิ่งวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ 4 มีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

4.1 ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

4.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี

4.3 ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อบังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี

4.4 มีความความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน และส่วนรวมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็นการช่วยทำงาน และแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

4.5 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี
ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

4.6 ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

ข้อ 5 มีจรรยาบรรณต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการ

5.1 ใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจน สุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่ายในการสื่อ
ความหมายต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการ

5.2 พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากนักเรียน นิสิต
และผู้รับบริการ

5.3 ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และ
รวดเร็วทันเวลา

5.4 ให้บริการต่อนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความ
เสมอภาค รวดเร็ว ประหยัด และปราศจากอคติ

5.5 พึงละเว้นการแนะนำนักเรียน นิสิต และผู้รับบริการให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการ
หลีกเลี่ยงต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 มีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

6.1 ให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาค โปร่งใส
และเป็นธรรม

6.2 ปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และ
ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

6.3 พึงละเว้นการรับทรัพย์สินในมูลค่าเกินปกติวิสัย และการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดย
ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ 7 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

7.1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดอยู่

7.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 คุณธรรมในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้ประพฤติปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ ทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน อันได้แก่ อิทธิบาท 4 และ สังคหัตถ์ 4 (สมควร ทรัพย์บำรุง, เว็บไซต์) ซึ่งสรุปดังนี้

อิทธิบาท 4

ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะประสบความสำเร็จในการทำงาน อันได้แก่ อิทธิบาท 4 ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ ประกอบด้วย

1. ฉันทะ : ความพอใจ หมายถึง ความรักงาน- พอกับงานที่ทำอยู่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชอบ หรือ ศรัทธางานที่ทำอยู่ จะต้องพอใจที่จะทำและมีความสุขที่ได้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย
2. วิริยะ : ความพากเพียร หมายถึง ขยันหมั่นเพียรกับงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง หมั่นฝึกฝนตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. จิตตะ : ความเอาใจใส่ หมายถึง ความเอาใจรับผิดชอบงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตใจ หรือ สมาธิจดจ่อกับงานที่ทำ รวมถึง มีความรอบคอบและความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มสติกำลัง
4. วิมังสา : ความสอดส่องในเหตุและผล หมายถึง การพินิจพิเคราะห์และใช้ปัญญาตรวจสอบงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด รวมถึง การมีความเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้งซึ่งทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

สังคหัตถ์ 4

ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือคุณธรรมในการปฏิบัติงาน สำหรับการทำงานร่วมกัน คือ สังคหัตถ์ 4 ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเฟื้อเกื้อกูล โดยหลักธรรมในสังคหัตถ์ 4 ประกอบด้วย

1. ทาน : เกื้อกูลกันด้วยการให้ หมายถึง การให้ การเสียสละ หรือ การเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆ ตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว ดังนั้น การทำงานจะต้องช่วยเหลือกันแบ่งปัน ไม่เห็นแก่ตัว รวมถึง การมีน้ำใจที่ดีต่อกัน
2. ปิยวาจา : ใช้วาจาประสานไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องพูดหรือปรึกษากันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ 4 ประการ คือ 1) เว้นจากการพูดเท็จ 2) เว้นจากการพูดส่อเสียด 3) เว้นจากการพูดคำหยาบ และ 4) เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ จะต้องพูดหรือ เจาจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

3. อัตถจริยา : ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังงาน (กาย) กำลังความคิด และกำลังทรัพย์

4. สمانัตตา : ร่วมทุกข์ร่วมสุขในทุกคราว หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอตั้นเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องถึงคิดว่า “มีทุกข์ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมสุข” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอตั้นเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำให้ความร่วมมือช่วยเหลือ รวมถึง การทำตนให้คงเส้นคงวา มีความมั่นคงในอารมณ์ (Maturity) หรือการมี EQ ที่ดี

4.3 จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือและพึงปฏิบัติตามจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ., 2552) โดยได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติรวม 10 ประการ สรุปได้ดังนี้

1. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม
2. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม
5. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
6. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
7. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
8. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด
9. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
10. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

จากเทคนิคในการปฏิบัติงาน การประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นภารกิจหลักหนึ่งของงานนโยบายและแผน อันประกอบด้วยการ

วิเคราะห์ การดำเนินงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคลากรที่ปฏิบัติงาน จึงต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการทำงานโดยละเอียด เพื่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด หรือไม่มีข้อผิดพลาดเลย รวมถึงสามารถวิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ เป็นที่น่าเชื่อถือในผลการดำเนินงานเพราะผลที่ได้จากการดำเนินงานจะเป็นข้อมูลที่สำคัญในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการศึกษา ฝึกฝนตนเองให้มีทักษะ มีประสบการณ์ มีความชำนาญการในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน

ในการดำเนินงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการบริหารงบประมาณและการกำหนดทิศทางการบริหารงานของคณะเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นแหล่งที่มาหลักของรายได้ในการบริหารจัดการคณะ การปฏิบัติงานจึงต้องย่อมพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ผู้จัดทำคู่มือจึงได้สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและพัฒนางานโดยอาศัยประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวข้องกับปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน ดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
2. แนวทางแก้ไขและพัฒนา
3. ข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้จัดทำคู่มือได้พบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

1. การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ยังไม่ความชำนาญ ซึ่งส่งผลต่อความล่าช้าในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เนื่องจากการวิเคราะห์งบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น โปรแกรมตารางการจัดการข้อมูล Microsoft Excel ซึ่งใช้ในด้านการสร้างตาราง การคำนวณ การวิเคราะห์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการประมวลผลและการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ

2. การประมาณการรายรับเงินรายได้ไม่สอดคล้องกับรายรับจริง เนื่องจากการวิเคราะห์ประมาณการรายรับไม่ถูกต้อง เช่น จำนวนงานนิสิตฝึกผลิต การนับจำนวนหน่วยกิตตามเล่มแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตไม่ถูกต้อง เป็นต้น

3. บุคลากรภายในคณะขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ เนื่องจากผู้รับผิดชอบหลักเป็นงานนโยบายและแผนคณะ ส่งผลให้บุคลากรฝ่ายอื่นๆ ไม่ทราบถึงที่มาของแหล่งรายได้ และกระบวนการหักจัดสรรรายการต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยก่อนเป็นรายรับของคณะที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

4. ขาดการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ด้านงบประมาณหรือที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการรายรับเงินรายได้ เพราะจะเป็นข้อมูลสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมากในการประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับความจริง หรือเป็นข้อมูลย้อนหลังให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา

5. ผลจากการประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะ กับมหาวิทยาลัยคือกองแผนงานไม่ตรงกัน เนื่องจากใช้ข้อมูล หรือระเบียบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่ใช้ในการประมาณการไม่เหมือนกัน

6. นโยบาย หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง แม่นยำของการประมาณการรับ เช่น หลักเกณฑ์สัดส่วนการหักจัดสรรให้ส่วนกลาง, การหักจัดสรรให้คณะ เป็นต้น

7. การดำเนินการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะมีความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยคือกองแผนงานไม่ทันกำหนดเวลา เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานระดับคณะต้องดำเนินงานหลักอื่นๆ ด้วยในเวลาเดียวกัน เช่น การจัดทำปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะฯ การติดตามแผน/ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะฯ การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะฯ เป็นต้น

จากปัญหาอุปสรรคข้างต้น เกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในระดับคณะ เพื่อให้จะให้ผู้อ่านคู่มือได้รับทราบและพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถเตรียมพร้อมรับกับปัญหาอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันที่

2. แนวทางแก้ไขและพัฒนา

จากการดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำให้พบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้จัดทำคู่มือ จึงได้พบแนวทางแก้ไขและพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยจะอธิบายปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเทียบเคียงกับแนวทางแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้นและมีความสอดคล้องกัน สรุปได้ตามตาราง 19 แนวทางแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

ตาราง 19 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ที่	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่มีความชำนาญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เนื่องจากการวิเคราะห์งบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น โปรแกรมตารางการจัดการข้อมูล Microsoft Excel ซึ่งใช้ในด้านกรสร้างตาราง การคำนวณ การวิเคราะห์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการประมวลผลและ	1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณหรือด้านการประมาณการรายรับเงินรายได้ เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น โปรแกรมตารางการจัดการข้อมูล Microsoft Excel หรือเข้าดูการสอนที่มีผู้ที่เชี่ยวชาญได้เผยแพร่ไว้ในสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น

ที่	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
	การออกรายงานในรูปแบบต่างๆ	2. หมั่นฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นประจำ เพื่อให้มีความชำนาญสามารถแก้ไขปัญหา และออกแบบรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
2	การประมาณการรายรับเงินรายได้ไม่สอดคล้องกับรายรับจริง เนื่องจากการวิเคราะห์ประมาณการรายรับไม่ถูกต้อง เช่น คำนวณจำนวนนิสิตผิดพลาด การนับจำนวนหน่วยกิตตามเล่มแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตไม่ถูกต้อง เป็นต้น	หมั่นสืบเสาะแสวงหาข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ มีการติดตามรวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต ที่มีการปรับปรุงทุกปี หรือเล่มหลักสูตรของคณะที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบเป็นประจำ โดยแต่ละหลักสูตรจะมีระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรที่แตกต่างกันไป อันจะส่งผลต่อจำนวนหน่วยกิตในการประมาณการรายรับ
3	บุคลากรภายในคณะขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ เนื่องจากผู้รับผิดชอบหลักเป็นงานนโยบายและแผนคณะ ส่งผลให้บุคลากรฝ่ายอื่นๆ ไม่ทราบถึงที่มาของแหล่งรายได้ และกระบวนการหักจัดสรรรายการต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยก่อนเป็นรายรับของคณะที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้	1. มีการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแหล่งที่มาของงบประมาณคณะ การจัดสรรรายการต่างๆ แก่มหาวิทยาลัย ก่อนที่จะตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเบิกจ่ายตามวงรอบปีงบประมาณ เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้คณะฯ 2. มีการรายงานทั้งด้วยเอกสารและการอธิบายด้วยวาจาในที่ประชุมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายในคณะมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ เช่น ที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ที่ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสายสนับสนุนคณะฯ เป็นต้น
4	ขาดการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ด้านงบประมาณหรือที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการรายรับเงินรายได้ เพราะจะเป็นข้อมูล	มีการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ การประมาณการรายรับเงินรายได้ย้อนหลัง เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่

ที่	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
	สำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมากในการประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับความจริง หรือเป็นข้อมูลย้อนหลังให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา	ปฏิบัติงานได้ใช้ในการศึกษาถึงที่มาของแหล่งรายได้ และวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์และประมวล ซึ่งควรจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บเป็นโฟลเดอร์ และจัดแฟ้มเอกสารแนบเป็นหมวดหมู่จำแนกตามปีงบประมาณ เป็นต้น
5	ผลจากการประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะ กับมหาวิทยาลัยคือกองแผนงานไม่ตรงกัน เนื่องจากใช้ข้อมูล หรือระเบียบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่ใช้ในการประมาณการไม่เหมือนกัน	ผู้ปฏิบัติงานของคณะฯ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบคือกองแผนงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลรายคณะ มีการตกลงทำความเข้าใจถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่จะใช้ในการประมาณการรายรับให้ถือแนวปฏิบัติ แหล่งข้อมูลเดียวกัน อันจะส่งผลให้การประมาณการรับมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตรงกัน
6	นโยบาย หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องแม่นยำของการประมาณการรับ เช่น หลักเกณฑ์สัดส่วนการหักจัดสรรให้ส่วนกลาง, การหักจัดสรรให้คณะ เป็นต้น	ผู้ปฏิบัติงานของคณะฯ หมั่นศึกษานโยบาย หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำ เนื่องจากสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือความเหมาะสมตามสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ เช่น นโยบายสัดส่วนการหักจัดสรรสมทบให้ส่วนกลาง 18%, การหักจัดสรรให้คณะ 82% หรืออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย เป็นต้น
7	การดำเนินการประมาณการรายรับเงินรายได้คณะมีความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยคือกองแผนงานไม่ทันกำหนดเวลา เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานระดับคณะต้องดำเนินงานหลักอื่นๆ ด้วยในเวลาเดียวกัน เช่น การจัดทำปรับปรุงแผนกลยุทธ์	ผู้ปฏิบัติงานของคณะฯ มีการวางแผน จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งจัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้คณะ และปฏิทินการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่งานนโยบายและแผนคณะที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถ

ที่	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
	ของคณะฯ การติดตามแผนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะฯ การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะฯ เป็นต้น	จัดลำดับความสำคัญได้ สามารถจำแนกได้ว่างานใดควรทำก่อน งานใดควรทำหลัง หรืองานใดที่สามารถทำไปพร้อมกันได้ เพื่อที่จะลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ทำให้ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยคือกองแผนงานไม่ทันกำหนดเวลา

จากการอธิบายแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาเพื่อลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ อันเป็นการถ่วงดุลจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในระดับคณะแต่ละคณะ/ หน่วยงาน อาจมีปัญหาอุปสรรคแตกต่างกันไป ซึ่งในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์นั้นยังไม่ประสบปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณบ่อยครั้งซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานคณะปฏิบัติงานมาต่อเนื่องหลายปีหรือปัญหาการรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต มีนิสิตเข้าศึกษาน้อยกว่าแผนการรับที่วางไว้ ทำให้การประมาณการรายรับมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เนื่องจากหลายปีที่ผ่านมาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีจำนวนนิสิตเข้าศึกษาเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นต้น

3. ข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำคู่มือจึงได้สรุปข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ของคณะและของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

1. ควรมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละคณะ/ หน่วยงานเพื่อร่วมหารือถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ หรือด้านการงบประมาณต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องตรงกัน

2. ควรมีการพัฒนาสารสนเทศในการดำเนินงานด้านการประมาณการรายรับเงินรายได้หรือด้านการงบประมาณต่างๆ เช่น อาจเป็นในระดับมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหลักในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากคาดว่าจากอีกประมาณ 4 – 5 ปี นิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะชำระค่าเล่าเรียนในระบบเหมาจ่าย คือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบทุกชั้นปี อันจะส่งผลให้การวิเคราะห์ การประมาณการรายรับมีความซับซ้อนลดลง เนื่องจากลดปัญหาการนับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาของคณะลง หากมีระบบสารสนเทศช่วยในการประมาณการรายรับ จะช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมถึงลดข้อผิดพลาดจากการวิเคราะห์ ประมวลผลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

3. ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ด้านการงบประมาณ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านใดๆก็ตาม นอกจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จ เรียบร้อย ล่วงไปด้วยดีแล้ว ควรหมั่นพัฒนาตนเองในด้านอื่น ควบคู่ไปด้วย คือการทำวิจัย หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตนเอง เนื่องจากผลการวิเคราะห์ หรือการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่ได้จากการพัฒนาตนเอง จะเป็นประโยชน์แก่การส่งเสริม ความเชี่ยวชาญจากงานให้หน้าที่ให้แก่ตนเอง และยังเป็นประโยชน์กับคณะ/ หน่วยงานในระยะยาวในการถ่ายทอด สืบทอดองค์ความรู้ให้คงอยู่ ผู้อื่นสามารถอ่านและนำไปปฏิบัติได้โดยง่าย

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน หรือด้านการงบประมาณ ควรเป็นผู้ที่หมั่นพัฒนา ฝึกฝนตนเองให้มีสมรรถนะตามลักษณะงาน คือ การคิดวิเคราะห์ การดำเนินงานเชิงรุก ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะหาข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน อันเป็นลักษณะสำคัญที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จากข้อเสนอแนะข้างต้น จึงเป็นความมุ่งหวังของผู้จัดทำคู่มือ ที่จะให้ข้อเสนอแนะดังกล่าว เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ด้านการงบประมาณ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ได้ใช้พิจารณาประกอบกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานในหน้าที่ของตนเองให้ประสบผลสำเร็จ

ทั้งนี้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน ในด้านการปฏิบัติงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ทั้งของคณะวิศวกรรมศาสตร์อาจจะมีปัญหาอื่นๆอยู่บ้าง ที่ผู้จัดทำคู่มือ คาดไม่ถึง ดังนั้น ควรเป็นผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งจากผู้บริหาร หรือแม้กระทั่งเพื่อนร่วมงานในหน้าที่อื่น สายงานอื่น เนื่องจากทุกความคิดเห็นล้วนเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานในหน้าที่ ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ลดปัญหาเข้าความเข้าใจผิด หรือเข้าใจคลาดเคลื่อนระหว่างกันอีกด้วย

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม. การคลังว่าด้วยการจัดสรรและการกระจาย. อ้างในคู่มือประมาณการ
รายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 : 1
- กองแผนงาน. (2559). คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560 : 8
- _____. (2561). คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- _____. (2556). แผนวิเคราะห์งบประมาณล่วงหน้า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (งบประมาณปี
พ.ศ. 2557-2561).
- คณะวิศวกรรมศาสตร์. (2560). รายงานประจำปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2560.
- ฉวีวรรณ อรรถเศรษฐัง. (2551). คู่มือปฏิบัติงานงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นพวิทย์ ศรีเวียงธานี. (2559). คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินรายได้
ประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : 12-13.
- ภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ และเรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์. (2554). รายงานการวิเคราะห์งบประมาณเงินราย
รายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554. ขอนแก่น :
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ภาวิช ทองโรจน์ (2553). การพัฒนาระบบการเงินเพื่อการอุดมศึกษา [ออนไลน์]. ได้จาก:
www.mua.go.th/~budget/doc/HE%20Finance.ppt
- ศราวุธ ป้อมสินทรัพย์, เพ็ญพรรณ ปิยามย์, ฐินิดา ประมวลทรัพย์, จุไรรัตน์ วิสัยดี และจงชญา วีระชัย.
(2555). ความเหมาะสมของอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. นครราชสีมา.
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.
2554. ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2554.
- _____. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2539. ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2539.
- _____. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553. ลงวันที่ 30 เมษายน
พ.ศ. 2553.

- _____ . ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553. ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553.
- _____ . ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560. ลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560.
- _____ . ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561. ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2561.
- _____ . ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าบริการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561. ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2561.
- _____ . แผนหลักสูตรแผนการรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 – 2565, 2560 : 20.
- วัฒนา คุ่มรักษา. (2561). เรื่องการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายงบประมาณ คณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556 – 2560 กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี, 2561.
- สมควร ทรัพย์บำรุง ธรรมะกับการทำงาน [ออนไลน์]. ได้จาก <https://somkuansub.wordpress.com/2011/01/07/ธรรมะกับการทำงาน>. กองแผนงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สำนักงาน ก.พ. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน. พุศจิกายน , 2552.
- Bruce (2003). Cost Sharing in Higher Education: Tution, Financial Assistance, and Accessibility in a Comparative Perspective [ออนไลน์]. ได้จาก: http://sreview.soc.cas.cz/uploads/fb12ec3edf90cf183643fe7651_da107f1d5dfd11_288_34_john32.pdf

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539



280

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งตั้งขึ้นตามข้อ 4

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

"เงินทุนคณะ" หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งมีแหล่งที่มาตามข้อ 8.7

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณะบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานสภาคณาจารย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการโดยมีรองอธิการบดีผู้ใดผู้หนึ่งดำรงตำแหน่งที่อธิการบดีมอบหมายทำหน้าที่เป็นเลขาธิการ

281

2

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 7.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 7.2 เงินทุนมหาวิทยาลัย
- 7.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- 7.4 เงินรับฝาก
- 7.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- 7.6 เงินทุนหมุนเวียน
- 7.7 เงินทุนคณะ

ข้อ 8 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

8.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บจากนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุง, ค่าหน่วยกิต, ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

8.2 เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 8.2.1 เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
- 8.2.2 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนในข้อ 16
- 8.2.3 รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน
- 8.2.4 รายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
- 8.2.5 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 8.2.6 รายได้อื่น เช่น ค่าบริการทางวิชาการ ค่าสมัครสอบ เป็นต้น

282

3

8.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ไม่ว่าจะกรณีที่มีผู้บริจาคได้ กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

8.4 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดย มีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของความเงินเวลานั้น

8.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่าย ในการวิจัย

8.6 เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

8.6.1 เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่ส่วนราชการ หรือโครงการ ต่างๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

8.6.2 เงินรายได้จากการดำเนินการตาม ข้อ 8.6.1 และคอกผล ที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

8.7 เงินทุนคณะ ได้แก่ เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

8.7.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัย

8.7.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเองตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

8.7.3 เงินค่าบริการทางวิชาการ

8.7.4 เงินค่าชดเชยและค่าปรับ

8.7.5 เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

8.7.6 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของส่วนราชการ

8.7.7 เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินที่มีผู้บริจาค, เงินทุน หมุนเวียนและคอกผลจากเงินทุนหมุนเวียน, เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น

283

4

หมวด 2
การใช้เงินรายได้

ข้อ 9 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

9.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบเขตวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่อไปนี้

9.1.1 จ่ายให้คณะเป็นเงินทุนคณะ

9.1.2 จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

9.2 เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ส่วนหนึ่งเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

9.2.1 ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ประจำไปศึกษาต่อต่างประเทศ การจัดส่งมีนาคูเข้าศึกษาจากต่างประเทศ การจัดส่งมีนาคูทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินอุดหนุนการเรียนการสอนเพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการและรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้าง คุณภาพทางวิชาการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

9.2.2 ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย เช่น เงินอุดหนุนการวิจัย เงินที่จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เงินรางวัลการวิจัยดีเด่น และเงินที่จ่ายเพื่อส่งเสริมการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.3 ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น เงินที่จ่ายเพื่อโครงการศึกษาต่อเนื่อง สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.4 ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เงินที่จ่ายเพื่ออุดหนุนและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.5 ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารทั่วไปในสำนักงานอธิการบดี จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ

9.2.6 ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอและรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบเขตวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

9.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

284

5

9.3.1 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ ให้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.3.2 เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้จ่ายได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในอันที่จะจ่ายเงินนั้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นเงินกองทุนต่อไป

9.4 เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

9.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

9.6 เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการจัดตั้งหน่วยงาน โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

9.7 เงินทุนคณะให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

9.7.1 ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียน การสอน และการวิจัย และอื่น ๆ

9.7.2 ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

9.7.3 ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการ ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอรวมตลอดทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

9.8 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้จ่ายเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป หรืออาจนำไปใช้เพื่อการอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

285

6

หมวด 3

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 10 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลัง มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 11 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่ และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 12 เงินรายได้ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการ ภายในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ 13 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการให้ คณะกรรมการรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการตามข้อ 35 เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้เหล็กในสถานที่มั่นคง แข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 14 การขอเปิด หรือปิดบัญชีเงินฝาก และการขอโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการให้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 เงินทุนคณะ ยกเว้นเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 8.1 ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัย หรือเงินทุนมหาวิทยาลัย และส่วนราชการอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของส่วนราชการ หรือเงินทุนคณะ ไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

16.2 ซื้อตั๋วเงินคลัง

16.3 ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

16.4 ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคาร

16.5 ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย การนำเงินไปหาผลประโยชน์ตาม ข้อ 16.1 - 16.4 ให้คณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

296

7

หมวด 4

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 17 การนำเงินรายได้ตามข้อ 7.1 ข้อ 7.2 และ ข้อ 7.7 ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 18 การจัดสรรเงินงบประมาณตาม ข้อ 7.1 และ 7.2 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา ส่วนเงินตามข้อ 7.7 ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 19 ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 20 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินได้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 21 กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 22 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ คำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 24 การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดครุภัณฑ์ และการโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

287

8

ข้อ 25 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่องหนผู้คนที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

หมวด 5

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 26 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนผู้คนที่พ้นจากเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อ 7 และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนผู้คนที่พ้นได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลมกับการสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนผู้คนที่พ้นจากเงินทุนคณะของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ 27 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทรงรองราชการ ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทรงรองราชการ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละโครงการของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นโครงการของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนจากเงินทุนคณะ

ข้อ 29 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ นั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 30 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ออกก่องหนผู้คนที่พ้นไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผู้คนที่พ้นนั้นได้

ข้อ 31 การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

31.1 ความปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

31.2 การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ 34

288

9

31.3 เมื่อลงลายมือชื่อส่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราคำว่า "จ่ายเงินแล้ว"

ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ 32 ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ 33 หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตลอดจนวิธีการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 34 การลงนามในเช็คของมหาวิทยาลัยส่งจ่ายเงิน ให้มีผู้ลงนาม 2 คน ในจำนวน 1 คน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหนึ่งคนกับหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย อีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดไว้กับธนาคาร

การลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินของส่วนราชการให้มีผู้ลงนาม 2 คน ในจำนวน 1 คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการหนึ่งคนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกัน ตามเงื่อนไขที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ 35 การรักษาเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับงบประมาณเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง 3 คน ทุกวัน

งานคลังของมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในทุกขณะได้อย่างมากไม่เกิน 200,000 บาท เว้นแต่เงินสด ซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้กำหนดเงินสดสำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของส่วนราชการไว้ไม่เกิน 50,000 บาท

การรักษาเงินคงเหลือของส่วนราชการให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับงบประมาณเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง 3 คน ทุกวัน

ข้อ 36 การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้มีข้าราชการอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง 3 คน ตามข้อ 35 เป็นผู้ควบคุม และ

ดำเนินกิจการ

289

10

หมวด 6

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 37 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 7 ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามระเบียบของทางราชการหรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 38 ให้งานคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี โดยใช้เกณฑ์เงินสด

38.1 ให้งานคลังสำนักงานอธิการบดีจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชีให้งานคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

38.2 ให้ส่วนราชการจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินตามข้อ 7.3, ข้อ 7.4, ข้อ 7.6 และ ข้อ 7.7 เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปและ เมื่อสิ้นงวดบัญชีให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

38.3 หากส่วนราชการใดมีโครงการ หรืองานใดซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวแต่ละคราวไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรืองานแต่ละคราว

หมวด 7

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 39 เงินประเภท ข้อ 7.1 ข้อ 7.2 ข้อ 7.3 และข้อ 7.4 ให้มีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

39.1 ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดี เพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

39.2 ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

290

11

39.3 ให้รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เสนอรายงานรับจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีโครงการหรืองานซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วต่ออธิการบดีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานนั้น

ข้อ 40 เงินประเภท ข้อ 7.3 ข้อ 7.4 ข้อ และข้อ 7.7 ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี และให้ส่วนราชการส่งรายงานการเงินประจำปีนั้นเสนอต่อให้อธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 41 การตรวจสอบเงินประเภทข้อ 7.5 ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันทีระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 43 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตามข้อ 8.5 ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรับฝาก พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะออกระเบียบนี้

ข้อ 44 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยเงินทรงรพระราชการตามข้อ 27 ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรงรพระราชการ พ.ศ. 2523 และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทรงรพระราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะออกระเบียบนี้

ข้อ 45 เงินทุนหมุนเวียนที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการปิดบัญชีและส่งมอบทรัพย์สินของโครงการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน นับแต่ที่ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 46 ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสำรองจ่าย และให้จัดทำบัญชีควบคุม เพื่อให้ตรวจสอบได้

ข้อ 47 ในขณะที่ยังมิได้มีการตั้งหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. 2539

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

291



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

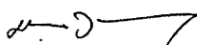
ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 วรรคสุดท้าย แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" "ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง
ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน"

ข้อ 4 ปีงบประมาณเงินรายได้ ปี 2545 - 2546 ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1
มิถุนายน พ.ศ. 2545 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2544


(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรภายใน ๑๓๑๓
ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๑.๒)/ ว. ๗๗/๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล / ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการคลังและพัสดุ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงใคร่ขอส่งสำเนาระเบียบดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรณโภาส)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



6/12560



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติของระดับปริญญาตรี ให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้แก่นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณานอมนิติเป็นราย ๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร จะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด


 นายารเดช บำรุง
 นิติกร

ข้อ 7 กรณีที่จัดการเรียนการสอนนอกจังหวัดมหาสารคาม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติม ในอัตราภาคการศึกษาปกติ 2,000 บาท และภาคการศึกษาพิเศษ 1,000 บาท

ข้อ 8 นิสิตชาวต่างประเทศให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มขึ้นร้อยละสิบห้า กรณีนิสิตต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ 9 นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา หากลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ด้วยผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วสามารถขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริงในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

ข้อ 11 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้มีการเรียกเก็บทุกครั้งตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2561 ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ทุก 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึงการให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 15 ให้ถือการบดริรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ร่าง/พิมพ์ (สเรศช บำรุง)
ทาน (ณภัทร พรจำศีล)
ตรวจ
 (รศ.เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโสภาส)

บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000	15,000
2)	ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000	15,000
3)	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	11,000	15,000
4)	ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสร้งงานสื่อสิ่งพิมพ์	11,000	15,000
5)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000	15,000
6)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000	17,000
7)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
8)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000	17,000
9)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
12)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000
13)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	25,000	30,000
1.2 คณะศึกษาศาสตร์				
1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ				
1)	บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต	18,000	18,000
3)	บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4)	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000


นางสาวเดช บำรุง
นิติกร

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
5)	บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6)	บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7)	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-
8)	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9)	บธ.บ.	การจัดการประกอบกิจการ	18,000	-
10)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11)	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บ ร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ				
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000
3)	ศป.บ.	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	ฟิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000
7)	วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000


 นายารเดอ บารุง
 นิติกร

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิติระบบปกติ	นิติระบบพิเศษ
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000
1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์				
1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000
1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์				
1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	18,000	20,000
3)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สถ.บ.	ภูมิสถาปัตยกรรม	18,000	20,000
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4)	วท.บ.	สื่อ นฤมิต	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พทป.บ.	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	เวชกิจฉุกเฉิน	20,000	-


 นายณรงค์ นดิกร
 นดิกร

คณะ / สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
1.17 คณะเภสัชศาสตร์		
1) ภ.บ. การบริหารทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์		
1) พย.บ. พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์		
1) ส.บ. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2) วท.บ. โภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร	15,000	25,000
3) วท.บ. อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์		
1) สพ.บ. สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000	-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การศึกษาการลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครึ่งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครึ่งละ	300
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอนนิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรองทางการศึกษา ฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การขึ้นทะเบียนปริญญาครึ่งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์	
- ภายในประเทศ ครึ่งละ	100
- ต่างประเทศ ครึ่งละ	300

รายการ	อัตรา (บาท)
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำระหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบถามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



นางสาวเดช บำรุง 5/5
นิติกร

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การกำหนด
ค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาใน
ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒)และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕เดือนพฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

"กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่แล้ว
ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบ
นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

-2/6-

บัญชีแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษากาการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000	15,000
2)	ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000	15,000
3)	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	11,000	15,000
4)	ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	11,000	15,000
5)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000	15,000
6)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	11,000	15,000
7)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	11,000	15,000
8)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	11,000	15,000
9)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000	17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000	17,000
12)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
13)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
14)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
15)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000
16)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000	30,000
1.2 คณะศึกษาศาสตร์				
1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000



-3/6-

คณะ / สาขา		อัตรา (บาท)		
		นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ	
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ				
1)	บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต	18,000	18,000
3)	บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4)	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5)	บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6)	บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7)	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-
8)	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9)	บธ.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000	-
10)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11)	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
*กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ				
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000
3)	ศป.บ.	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000

-4/6-

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	ฟิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน,อิเล็กทรอนิกส์)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000
7)	วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000
8)	กศ.บ.	ฟิสิกส์	13,000	-
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000
2)	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000
1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์				
1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000
8)	วศ.บ.	วิศวกรรมศาสตร์	15,000	25,000
1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์				
1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	18,000	20,000
3)	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สธ.บ.	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	18,000	20,000
6)	วท.บ.	การจัดการงานก่อสร้าง	18,000	20,000
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500

-5/6-

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
4)	วท.บ.	สื่อ นฤมิตร	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พท.บ.บ	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์				
1)	ภ.บ.	การบริหารทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์				
1)	พย.บ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์				
1)	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2)	วท.บ.	โภชนศาสตร์กำหนดอาหารและอาหารปลอดภัย	15,000	25,000
3)	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
4)	วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	16,000	26,000
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์				
1)	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000	-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนเข้า ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การศึกษาการลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครั้งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300

-6/6-

รายการ	อัตรา (บาท)
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอนนิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละเอียด	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรองทางการศึกษาฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การขึ้นทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์	
- ภายในประเทศ ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนดปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบถามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



4. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิต
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สอดคล้องกับการจัด
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา ให้เรียกเก็บ
ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนการศึกษา ให้เรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เท่ากับกรณีเรียนรายวิชายังไม่ครบตามหลักสูตร

กรณีนิสิตที่สำเร็จการศึกษาก่อนแผนการศึกษา ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ครบตาม
จำนวนที่หลักสูตรกำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ
ค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้แก่นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการ
บริหารพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

2/9

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร จะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่บัณฑิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้แล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่แล้ว ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อนิสิต ข้าราชการแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นิสิตต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ ๘ นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ให้เรียกเก็บค่าบริการการศึกษา เท่ากับกรณีเรียนรายวิชายังไม่ครบตามหลักสูตร

ข้อ ๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ด้วยผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาและนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาลัดไปแล้วสามารถขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริงในภาคการศึกษาลัดจาก ภาคการศึกษาที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

ข้อ ๑๐ การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้มีการเรียกเก็บทุกครั้งตามบัญชีแนบท้าย ระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เก็บค่าหน่วยกิตค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะ สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่น ๆ ทุก ๕ ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึงการให้โอกาส ทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปัญญา ฤณมรอต)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



3/9

บัญชีแบบหมายเลข 1

แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับปริญญาโทบัณฑิต

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์								
1.1 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	ในเวลา	100,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
2. คณะการบัญชีและการจัดการ								
2.1 การบัญชี	ในเวลา	128,400	32,100	32,100		32,100	32,100	
	นอกเวลา	240,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	
2.2 การจัดการการตลาด, การจัดการเชิงกลยุทธ์	ในเวลา	136,000	34,000	34,000		34,000	34,000	
	นอกเวลา	195,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	
2.3 เศรษฐศาสตร์และการเงิน	ในเวลา	130,000	32,500	32,500		32,500	32,500	
	นอกเวลา	190,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	
3. คณะพยาบาลศาสตร์								
3.1 การพยาบาลผู้ใหญ่, การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	ในเวลา	170,000	42,500	42,500		42,500	42,500	
	นอกเวลา	170,000	42,500	42,500		42,500	42,500	
4. คณะวิทยาการสารสนเทศ								
4.1 วิทยาการคอมพิวเตอร์	ในเวลา	132,000	33,000	33,000		33,000	33,000	
	นอกเวลา	194,400	48,600	48,600		48,600	48,600	
4.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	ในเวลา	87,600	21,900	21,900		21,900	21,900	
	นอกเวลา	136,000	34,000	34,000		34,000	34,000	
4.3 สื่อมัลติมีเดีย	ในเวลา	81,200	20,300	20,300		20,300	20,300	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
4.4 สารสนเทศศาสตร์	ในเวลา	100,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
	นอกเวลา	100,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
5. คณะเทคโนโลยี								
5.1 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ ก1	ในเวลา	80,400	20,100	20,100		20,100	20,100	
	นอกเวลา	156,400	39,100	39,100		39,100	39,100	
5.2 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ ก2	ในเวลา	80,400	20,100	20,100		20,100	20,100	
	นอกเวลา	156,400	39,100	39,100		39,100	39,100	
5.3 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ก1	ในเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
5.4 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ก2	ในเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
5.5 เทคโนโลยีการเกษตร แบบ ก1	ในเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
	นอกเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
5.6 เทคโนโลยีการเกษตร แบบ ก2	ในเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
	นอกเวลา	73,200	18,300	18,300		18,300	18,300	
5.7 สัตวศาสตร์ แบบ ก1	ในเวลา	88,400	22,100	22,100		22,100	22,100	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	

4/9

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
5.8 สัตวศาสตร์ แบบ ก2	ในเวลา	88,400	22,100	22,100		22,100	22,100	
	นอกเวลา	107,600	26,900	26,900		26,900	26,900	
6. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช								
6.1 ความหลากหลายทางชีวภาพ	ในเวลา	72,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
	นอกเวลา	72,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
7. คณะศึกษาศาสตร์								
7.1 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ในเวลา	124,000	31,000	31,000		31,000	31,000	
	นอกเวลา	177,000	29,500	29,500	29,500	29,500	29,500	29,500
7.2 นิเทศการศึกษา	ในเวลา	60,400	15,100	15,100		15,100	15,100	
	นอกเวลา	145,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200
7.3 การบริหารและพัฒนาระบบการศึกษา	ในเวลา	64,400	16,100	16,100		16,100	16,100	
	นอกเวลา	129,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600
7.4 การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ในเวลา	68,400	17,100	17,100		17,100	17,100	
	นอกเวลา	200,000	50,000	50,000		50,000	50,000	
7.5 หลักสูตรและการสอน แบบ ก2(1)	ในเวลา	60,400	15,100	15,100		15,100	15,100	
	นอกเวลา	68,000	17,000	17,000		17,000	17,000	
7.6 หลักสูตรและการสอน แบบ ก2(2)	ในเวลา	142,800	23,800	23,800	23,800	23,800	23,800	23,800
	นอกเวลา	160,200	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700
7.7 จิตวิทยา	ในเวลา	60,400	15,100	15,100		15,100	15,100	
	นอกเวลา	148,200	24,700	24,700	24,700	24,700	24,700	24,700
7.8 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	ในเวลา	70,400	17,600	17,600		17,600	17,600	
	นอกเวลา	156,000	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000
7.9 วิจัยและประเมินผลการศึกษา	ในเวลา	64,400	16,100	16,100		16,100	16,100	
	นอกเวลา	145,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200
7.10 วัสดุและประกันคุณภาพการศึกษา	ในเวลา	64,400	16,100	16,100		16,100	16,100	
	นอกเวลา	145,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200
8. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
8.1 ภาษาไทย	ในเวลา	76,000	19,000	19,000		19,000	19,000	
	นอกเวลา	125,000	31,250	31,250		31,250	31,250	
8.2 การสอนภาษาอังกฤษ (4 ภาคเรียน)	ในเวลา	76,000	19,000	19,000		19,000	19,000	
	นอกเวลา	125,000	31,250	31,250		31,250	31,250	
8.3 การสอนภาษาอังกฤษ (6 ภาคเรียน)	ในเวลา	114,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000
	นอกเวลา	150,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
8.4 ศาสนาและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ในเวลา	50,400	12,600	12,600		12,600	12,600	
	นอกเวลา	89,600	22,400	22,400		22,400	22,400	
8.5 การสอนภาษาและวรรณกรรมไทย	ในเวลา	76,000	19,000	19,000		19,000	19,000	
	นอกเวลา	125,000	31,250	31,250		31,250	31,250	
9. คณะแพทยศาสตร์								
9.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
10. คณะสาธารณสุขศาสตร์								
10.1 สาธารณสุขศาสตร์	ในเวลา	90,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
	นอกเวลา	138,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000

5/9

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์								
11.1 การวางผังชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	นอกเวลา	142,400	35,600	35,600		35,600	35,600	
12. คณะวัฒนธรรมศาสตร์								
12.1 วัฒนธรรมศาสตร์	ในเวลา	68,000	13,600	13,600	13,600	13,600	13,600	
	นอกเวลา	107,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	
13. วิทยาลัยช่างศิลป์								
13.1 ดุริยางคศิลป์	ในเวลา	81,200	20,300	20,300		20,300	20,300	
	นอกเวลา	178,500	35,700	35,700	35,700	35,700	35,700	
14. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง								
14.1 รัฐศาสตร์	นอกเวลา	151,800	25,300	25,300	25,300	25,300	25,300	25,300
15. คณะศิลปกรรมศาสตร์								
15.1 การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์	ในเวลา	123,200	30,800	30,800		30,800	30,800	
	นอกเวลา	182,400	45,600	45,600		45,600	45,600	
15.2 หัตถศิลป์	ในเวลา	90,000	22,500	22,500		22,500	22,500	
	นอกเวลา	121,600	30,400	30,400		30,400	30,400	
16. คณะเภสัชศาสตร์								
16.1 สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	ในเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
	นอกเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
16.2 เภสัชกรรมปฐมภูมิ	นอกเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
16.3 เภสัชกรรมคลินิก	นอกเวลา	148,000	37,000	37,000		37,000	37,000	
17. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม								
17.1 การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	นอกเวลา	158,400	39,600	39,600		39,600	39,600	
18. คณะวิทยาศาสตร์								
18.1 เคมี	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.2 เคมีศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.3 ชีววิทยา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.4 ชีววิทยาศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.5 จุลชีววิทยา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.6 ฟิสิกส์	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
18.7 คณิตศาสตร์	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.8 คณิตศาสตร์ศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.9 วิทยาการจัดการสถิติ	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
18.10 บรรพชีวินวิทยา (นานาชาติ)	ในเวลา	160,000	40,000	40,000		40,000	40,000	
18.11 วิทยาศาสตร์ศึกษา	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	120,000	30,000	30,000		30,000	30,000	

6/9

คณะ/สาขาวิชา	ระบบ การ ศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
19. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์								
19.1 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	112,000	28,000	28,000		28,000	28,000	
19.2 สิ่งแวดล้อมศึกษา	ในเวลา	60,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
	นอกเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
19.3 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ในเวลา	80,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
	นอกเวลา	112,000	28,000	28,000		28,000	28,000	



7/9
บัญชีแนบหมายเลข 2

แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์									
1.1 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ แบบ 1.1.2.1	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000		
1.2 วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ แบบ 1.2.2.2	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
2. คณะวิทยาการสารสนเทศ									
2.1 วิทยาการคอมพิวเตอร์ แบบ 1.1, 2.1	280,800	46,800	46,800	46,800	46,800	46,800	46,800		
2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ แบบ 1.1, 2.1	246,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000		
2.3 สื่อมัลติมีเดีย แบบ 1.1, 2.1	224,400	37,400	37,400	37,400	37,400	37,400	37,400		
2.4 สารสนเทศศาสตร์ แบบ 1.1, 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
3. คณะเทคโนโลยี									
3.1 สัตวศาสตร์ แบบ 1.1	132,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000		
3.2 สัตวศาสตร์ แบบ 1.2	176,800	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100
3.3 สัตวศาสตร์ แบบ 2.1	132,600	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100		
3.4 สัตวศาสตร์ แบบ 2.2	176,800	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100
3.5 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 1.1 (นานาชาติ)	270,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000		
3.6 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 1.2 (นานาชาติ)	360,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
3.7 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 2.1 (นานาชาติ)	270,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000		
3.8 เทคโนโลยีการอาหาร แบบ 2.2 (นานาชาติ)	360,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
3.9 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 1.1	207,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600		
3.10 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 1.2	276,800	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600
3.11 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 2.1	207,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600		
3.12 เทคโนโลยีชีวภาพ แบบ 2.2	276,800	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600	34,600
3.13 เกษตรศาสตร์ แบบ 1.1	282,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000		
3.14 เกษตรศาสตร์ แบบ 1.2	376,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000
3.15 เกษตรศาสตร์ แบบ 2.1	282,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000		
3.16 เกษตรศาสตร์ แบบ 2.2	376,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000
4. สถาบันวิจัยวลัยภานุเวช									
4.1 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 1.1	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4.2 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 1.2	240,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.3 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 2.1	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4.4 ความหลากหลายทางชีวภาพ แบบ 2.2	240,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
5. คณะศึกษาศาสตร์									
5.1 จิตวิทยาการศึกษา แบบ 2.1	275,400	45,900	45,900	45,900	45,900	45,900	45,900		
5.2 วิจัยและประเมินผลการศึกษา แบบ 2.1	278,400	46,400	46,400	46,400	46,400	46,400	46,400		
5.3 หลักสูตรและการสอน แบบ 2.1	296,400	49,400	49,400	49,400	49,400	49,400	49,400		
5.4 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แบบ 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
5.5 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา แบบ 2.1	308,400	51,400	51,400	51,400	51,400	51,400	51,400		
5.6 การบริหารและพัฒนการศึกษา แบบ 2.1	356,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400		
5.7 นิเทศการศึกษา แบบ 2.1	398,400	66,400	66,400	66,400	66,400	66,400	66,400		
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
6.1 ภาษาไทย แบบ 2.1	330,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000		

8/9

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
7. คณะแพทยศาสตร์									
7.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.1, 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
7.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.2, 2.2	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
7.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.1, 2.1 (นานาชาติ)	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
7.4 วิทยาศาสตร์สุขภาพ แบบ 1.2, 2.2 (นานาชาติ)	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
8. คณะสาธารณสุขศาสตร์									
8.1 สาธารณสุขศาสตร์ แบบ 2.1	362,400	60,400	60,400	60,400	60,400	60,400	60,400		
9. วิทยาลัยการศิลป์									
9.1 ตรียางศิลป์ แบบ 2.1	344,400	57,400	57,400	57,400	57,400	57,400	57,400		
10. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง									
10.1 รัฐศาสตร์ แบบ 2.1	392,400	65,400	65,400	65,400	65,400	65,400	65,400		
11. คณะศิลปกรรมศาสตร์									
11.1 การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์ แบบ 2.1	356,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400	59,400		
12. คณะเภสัชศาสตร์									
12.1 เภสัชศาสตร์ แบบ 1.1	291,000	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500		
12.2 เภสัชศาสตร์ แบบ 2.1	291,000	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500		
12.3 เภสัชศาสตร์ แบบ 2.2	388,000	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500	48,500
13. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม									
13.1 การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ 1.1	333,000	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500		
13.2 การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ 2.1	351,000	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500		
14. คณะวิทยาศาสตร์									
14.1 ชีววิทยา, เคมี, ฟิสิกส์, วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 1.2	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
14.2 ชีววิทยา, เคมี, ฟิสิกส์, วิทยาการจัดการสถิติ แบบ 2.1	240,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000		
14.3 บรรพชีวินวิทยา แบบ 1.2, แบบ 2.2 (นานาชาติ)	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
15. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์									
15.1 สิ่งแวดล้อมศึกษา แบบ 2.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
15.2 สิ่งแวดล้อมศึกษา แบบ 1.1	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น
16. คณะวัฒนธรรมศาสตร์						
16.1 วัฒนธรรมศาสตร์ แบบ 2.1	310,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000

คณะ/สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอดหลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
17. คณะการบัญชีและการจัดการ							
17.1 การบัญชี, การจัดการ, การจัดการการตลาด, เศรษฐศาสตร์และการเงิน แบบ 2.1	887,000	103,000	103,000		103,000	103,000	95,000
		ปีที่ 3			ปีที่ 4		
		95,000	95,000	95,000	95,000		

บัญชีแนบหมายเลข 3
 แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกรเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
 และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ค่าบริการการศึกษาอื่นๆ

รายการ	(หน่วย : บาท)	
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ
1) การลงทะเบียนเข้า ครั้งละ	500	500
2) การเปลี่ยนแปลงประเภทนิสิต การย้ายศูนย์การศึกษา การย้ายสาขาวิชา การย้ายคณะ หรือการรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	1,000	1,000
3) การออกหนังสือรับรองผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่างๆ (ยกเว้นหนังสือรับรองผลการศึกษาเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ) ฉบับละ	50	50
4) การออกหนังสือรับรองผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	150	150
5) การส่งหลักฐานการศึกษา		
(1) ภายในประเทศ ครั้งละ	100	100
(2) ต่างประเทศ ครั้งละ	300	300
6) สมัครสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination) ครั้งละ	1,000	1,000
7) สมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) กรณีผลการสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ครั้งละ	1,000	1,000
8) สมัครสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งละ	500	500
9) สมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) กรณีผลการสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ครั้งละ	2,500	2,500
10) การสอบวิทยานิพนธ์ กรณีสอบไม่ผ่านและขอสอบใหม่		
(1) ระดับปริญญาโท ครั้งละ	2,500	2,500
(2) ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	4,000	-
11) การรักษาสภาพนิสิต กรณีรอการตีพิมพ์ ภาควิชาการศึกษาระยะ	1,000	1,000
12) กรณีเรียนรายวิชายังไม่ครบตามหลักสูตร		
(1) ระดับปริญญาโท ภาควิชาการศึกษาระยะ	5,000	5,000
(2) ระดับปริญญาเอก ภาควิชาการศึกษาระยะ	5,000	-
13) การคืนสภาพนิสิต (กรณีพ้นสภาพนิสิต) ครั้งละ	1,000	1,000
14) การลาพักการเรียน ภาควิชาการศึกษาระยะ	1,000	1,000

5. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ อัตราค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ให้ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- 2 -

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ในแต่ละภาคการศึกษาของระดับบัณฑิตศึกษา ให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

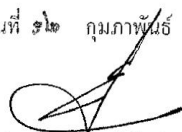
กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าหน่วยกิต
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้แก่นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารจะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไป
ตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๖ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เก็บค่าหน่วยกิตและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอำนาจ ปะติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

๑. ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

คณะ/สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)
๑. คณะศึกษาศาสตร์				
๑.๑ การบริหารและพัฒนาศึกษา	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๑.๒ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	๓,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๑.๓ วิจัยและประเมินผลการศึกษา	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๑.๔ นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้	๒,๒๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๒๐๐	๑๖,๐๐๐
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
๒.๑ ลาวศึกษา, เวียดนามศึกษา, เขมรศึกษา, ภาษาไทย	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒.๒ ไทศึกษา	๓,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑๖,๐๐๐
๒.๓ ภาษาอังกฤษและศิลปะทางภาษา (นานาชาติ)	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. คณะวิทยาศาสตร์				
๓.๑ เคมี	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๒ ชีววิทยา	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๓ บรรพชีวินวิทยา (นานาชาติ)	๓,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔. คณะเทคโนโลยี				
๔.๑ เทคโนโลยีชีวภาพ	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๒ เทคโนโลยีการเกษตร	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔.๓ เทคโนโลยีการอาหาร (นานาชาติ)	๒,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๕.๑ วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมโยธา	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๖. คณะสาธารณสุขศาสตร์				
๖.๑ สาธารณสุขศาสตร์ (นานาชาติ)	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗. คณะการบัญชีและการจัดการ				
๗.๑ การบัญชี, การจัดการ	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

- 2 -

คณะ/สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่านักกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)	ค่านักกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)
๘. คณะแพทยศาสตร์				
๘.๑ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๙. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
๙.๑ ดุริยางคศิลป์	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๐. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
๑๐.๑ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๑. สถาบันวิจัยยุววิทยากร				
๑๑.๑ ความหลากหลายทางชีวภาพ	๒,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๒. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน				
๑๒.๑ วัฒนธรรมศาสตร์	๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๑๓. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
๑๓.๑ สิ่งแวดล้อมศึกษา	๓,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

๒. ระดับปริญญาโท

คณะ/สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่านักกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)	ค่านักกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)
๑. คณะศึกษาศาสตร์				
๑.๑ หลักสูตรการศึกษา	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐
๑.๒ การจัดการกีฬาและสุขภาพ	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐
๑.๓ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และการกีฬา	๕๐๐	๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
๒.๑ หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต				
- ภาษาไทย	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐
- การสอนภาษาอังกฤษ	๘๐๐	๘,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐
๒.๓ ภาษาและวรรณกรรมไทย-จีน	๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.๔ การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐

- 3 -

คณะ/สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าหน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)	ค่าหน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)
๓. คณะวิทยาศาสตร์				
๓.๑ เคมีศึกษา ชีววิทยาศึกษา	๕๐๐	๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.๒ เคมี	๕๐๐	๘,๐๐๐	๕๐๐	๘,๐๐๐
๓.๓ ชีววิทยา	๕๐๐	๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.๔ คณิตศาสตร์ศึกษา	๖๐๐	๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.๕ วิทยาศาสตร์ศึกษา	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐
๓.๖ ฟิสิกส์	๕๐๐	๘,๐๐๐	๕๐๐	๘,๐๐๐
๓.๗ บรรพชีวินวิทยา (นานาชาติ)	๒,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๘ วิทยาการจัดการสถิติ	๖๐๐	๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๕,๐๐๐
๓.๙ วิทยาศาสตร์ศึกษา	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐
๔. คณะเทคโนโลยี				
๔.๑ เทคโนโลยีชีวภาพ	๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๒ เทคโนโลยีการผลิตพืช	๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๓ เทคโนโลยีการอาหาร	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๕.๑ วิศวกรรมเครื่องกล	๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.๒ วิศวกรรมโยธา	๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๐,๐๐๐
๖. คณะสาธารณสุขศาสตร์				
๖.๑ สาธารณสุขศาสตร์ (การจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ)	๘๐๐	๘,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๗. การบัญชีและการจัดการ				
๗.๑ การบัญชี	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗.๒ บริหารธุรกิจ,การจัดการ, เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๗.๓ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๘. คณะวิทยาการสารสนเทศ				
๘.๑ สื่อณมิติ	๕๐๐	๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๘.๒ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๘.๓ การจัดการแหล่งการเรียนรู้	๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐
๙. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
๙.๑ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

- 4 -

คณะ/สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าหน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)	ค่าหน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์ ๑๐.๑ การพยาบาลผู้ใหญ่, การพยาบาล สุขภาพจิตและจิตเวช	๘๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๑. คณะเภสัชศาสตร์ ๑๑.๑ สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ๑๑.๒ เภสัชกรรมคลินิก	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐	๒๐,๐๐๐ ๑๗,๐๐๐	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐	๒๐,๐๐๐ ๑๗,๐๐๐
๑๒. คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์ ๑๒.๑ สัตวศาสตร์	๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๓. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ ๑๓.๑ การพัฒนาเมืองและ สภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน	๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๔. คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๑๔.๑ ทัศนศิลป์	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๕. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ๑๕.๑ นโยบายสาธารณะ ๑๕.๒ การเมืองการปกครอง	๑,๘๐๐ ๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	๑,๘๐๐ ๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
๑๖. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ๑๖.๑ ดุริยางคศิลป์	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๗. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ๑๗.๑ วัฒนธรรมศาสตร์	๘๐๐	๗,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๘. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ๑๘.๑ สิ่งแวดล้อมศึกษา ๑๘.๒ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ๑๘.๓ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๘๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
๑๙. บัณฑิตวิทยาลัย ๑๙.๑ รายวิชาแกนระดับบัณฑิตศึกษา	๕๐๐	-	๑,๒๐๐	-

- 5 -

๓. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

คณะ/สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เกิน)
๑. คณะศึกษาศาสตร์				
๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	๕๐๐	๒,๕๐๐	๖๐๐	๕,๐๐๐
๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษา	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา การจัดการและประเมินโครงการ	๑,๒๐๐	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐

๔. ในกรณีการจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนของระบบวิทยภาค ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนปกติ

๕. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

รายการ	(หน่วย : บาท)	
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามราชการ		
๑.๑ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้า	๕๐๐	๕๐๐
๑.๒ ค่าเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายวิทยาเขต และรับโอนนิสิต หรือนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละเอียด	๕๐๐	๕๐๐
๑.๓ ค่าหนังสือรับรองผลการศึกษา และใบรับรองต่าง ๆ ฉบับละ (ยกเว้นค่าหนังสือรับรองผลการเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา ๑ ฉบับ)	๓๐	๓๐
๑.๔ ค่าใบรับรองทางการศึกษา ฉบับภาษาต่างประเทศ	๑๕๐	๑๕๐
๑.๕ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑.๖ ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษา		
๑.๖.๑ ภายในประเทศ ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐
๑.๖.๒ ต่างประเทศ ครั้งละ	๓๐๐	๓๐๐
๑.๗ ค่าสมัครสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)	๕๐๐	๕๐๐
๑.๘ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

- 6 -

รายการ	(หน่วย : บาท)	
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ
๑.๙ ค่าสมัครสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๐๐	๕๐๐
๑.๑๐ ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒. ค่าประกันของเสียหาย (เรียกเก็บเฉพาะปีการศึกษาแรก)	๘๐๐	๘๐๐
๓. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	ให้เรียกเก็บเป็นรอบปีตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดในแต่ละปี	
๔. ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ภาคเรียนละ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๕. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต ครั้งละ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๖. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บรายภาคเรียน กรณีเรียนรายวิชาผ่านครบหลักสูตร และส่งวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้สอบประมวลความรู้หรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน ภาคเรียนละ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๗. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บรายภาคเรียน กรณีเรียนรายวิชาผ่านครบตามหลักสูตร และสอบประมวลความรู้เสร็จแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภาคเรียนละ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๘. กรณีที่จัดให้มีการเรียนการสอนระบบวิทยาคอนอกจังหวัดมหาสารคาม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกสถานที่เพิ่มเติมในอัตราภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท และภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท		
๙. กรณีที่จัดให้มีการเรียนการสอนระบบไตรภาคนอกจังหวัดมหาสารคาม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกสถานที่เพิ่มเติมในอัตราภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท		
๑๐. ค่าธรรมเนียมการวิจัยที่หน่วยงานภายนอกกำหนดให้ผลิตแต่ละคนตามสาขาวิชาที่ศึกษา ให้เรียกเก็บตามที่หน่วยงาน ภายนอกกำหนด		

6. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 1330 , 1231
ที่ ศธ 0530.1(4)/๑ เจ๒ วันที่ 1๙ มกราคม 2561
เรื่อง การประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ฝ่ายประถม - ฝ่ายมัธยม

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคามอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวงรอบงบประมาณประจำปี จึงขอให้ คณะ/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2566 ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การประมาณการรายรับซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน คราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 และแบบฟอร์มที่กำหนดทางเว็บไซต์ www.plan.msu.ac.th หัวข้อ ข่าวดำเนินงานงบประมาณ โดยให้ส่งข้อมูลยืนยันพร้อมไฟล์ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าข้อมูลจากกองแผนงานถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยติดต่อกลุ่มงานงบประมาณเงินรายได้ กองแผนงาน โทรศัพท์ 0-437-5424-0 หรือ ภายใน 1231

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิลัย)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
การจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรื่อง	เกณฑ์การปฏิบัติ
1. แบบฟอร์ม	ดาวน์โหลดได้ที่ www.plan.msu.ac.th หัวข้อข่าวสารกองแผนงาน “การประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562”
2. ภาคเรียนประมาณการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ภาคเรียนที่ประมาณการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย ภาคเรียน 2/2561 ภาคเรียน 3/2561 ภาคเรียน 1/2562
3. การนับหน่วยกิต	นับหน่วยกิตเฉพาะรหัสของคณะเท่านั้น ตามแผนการเรียนในเล่มหลักสูตรการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
3.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและหน่วยกิต	1. นิสิตที่เข้าก่อนปีการศึกษา 2561 ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระเบียบเดิม 2. นิสิตที่เข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามระเบียบใหม่
3.2 การนับหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไป	- คณะที่มีแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1. นิสิตเข้าก่อนปีการศึกษา 2561 ไม่ต้องนำมาเป็นรายรับของคณะ สำนักศึกษาทั่วไปจะเป็นหน่วยงานที่จะทำการประมาณการรายรับในภาพรวมและจะจัดสรรคืนคณะต่อไป 2. นิสิตเข้าที่เข้าปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ระบบแบบเหมาจ่ายให้หักลบยอดประมาณการรายวิชาศึกษาทั่วไปออกจากคณะ
4. จำนวนนิสิต	1. ชั้นปีที่ 1 จำนวนนิสิตให้เป็นไปแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต (พ.ศ. 2561-2565) สภาอนุมัติ 31 มีนาคม 2560 2. ชั้นปีอื่นๆ จำนวนนิสิตจากระบบทะเบียน
5. เกณฑ์ประมาณการจำนวนนิสิต	ระดับปริญญาตรี - นิสิตชั้นปี 1 คิดร้อยละ 85 ของแผนรับนิสิต - นิสิตชั้นปีอื่นๆ คิดร้อยละ 90 ของนิสิตปัจจุบัน (ระบบทะเบียน) ระดับบัณฑิตศึกษา - นิสิตชั้นปี 1 คิดร้อยละ 50 ของแผนรับนิสิต - นิสิตชั้นปีอื่นๆ คิดร้อยละ 50 ของนิสิตปัจจุบัน (ระบบทะเบียน)
6. การประมาณการนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ	การประมาณการนักเรียนฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม - นักเรียน คิดร้อยละ 100 ตามแผนการรับนักเรียน

เรื่อง	เกณฑ์การปฏิบัติ																																																
7. เกณฑ์การหักสมทบมหาวิทยาลัย 7.1 การหักสมทบค่าธรรมเนียม 5 รายการ (ต่อคนต่อปี)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับปริญญาตรี</th> <th>ระบบปกติ</th> <th>ระบบพิเศษ</th> <th>ศูนย์ฯนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย</td> <td>800</td> <td>1,100</td> <td>1,100</td> </tr> <tr> <td>(3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(4) ค่าบำรุงกีฬา</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(5) ค่าบำรุงห้องสมุด</td> <td>600</td> <td>900</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>ระดับบัณฑิตศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต</td> <td>300</td> <td>600</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย</td> <td>1,200</td> <td>3,300</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>(3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(4) ค่าบำรุงกีฬา</td> <td>200</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(5) ค่าบำรุงห้องสมุด</td> <td>1,200</td> <td>1,800</td> <td>1,800</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับปริญญาตรี	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ	ศูนย์ฯนอก	(1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	200	200	200	(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	800	1,100	1,100	(3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	200	300	-	(4) ค่าบำรุงกีฬา	200	300	-	(5) ค่าบำรุงห้องสมุด	600	900	900	ระดับบัณฑิตศึกษา				(1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	300	600	600	(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,200	3,300	1,500	(3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	200	300	-	(4) ค่าบำรุงกีฬา	200	-	-	(5) ค่าบำรุงห้องสมุด	1,200	1,800	1,800
ระดับปริญญาตรี	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ	ศูนย์ฯนอก																																														
(1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	200	200	200																																														
(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	800	1,100	1,100																																														
(3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	200	300	-																																														
(4) ค่าบำรุงกีฬา	200	300	-																																														
(5) ค่าบำรุงห้องสมุด	600	900	900																																														
ระดับบัณฑิตศึกษา																																																	
(1) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	300	600	600																																														
(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,200	3,300	1,500																																														
(3) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	200	300	-																																														
(4) ค่าบำรุงกีฬา	200	-	-																																														
(5) ค่าบำรุงห้องสมุด	1,200	1,800	1,800																																														
7.2 การหักค่าสาธารณูปโภค	- เฉพาะศูนย์มหาสารคาม หักสมทบมหาวิทยาลัย อัตรา 1,600 บาท/คน/ปี ทุกระดับ รวมโรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม																																																
7.3 การหักสมทบคณะวิทยาศาสตร์	- หักสมทบค่าธรรมเนียมวิชาพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เฉพาะหน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกัน อัตราเหมาจ่าย 400 บาท/คน/ภาคเรียน ของนิสิตชั้นปีที่ 1 และ ปี 2 จำนวน 8 คณะ ได้แก่ (1) คณะพยาบาลศาสตร์ (2) คณะเภสัชศาสตร์ (3) คณะสาธารณสุขศาสตร์ (4) คณะแพทยศาสตร์ (5) คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์ (6) คณะเทคโนโลยี (7) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (8) คณะวิศวกรรมศาสตร์																																																
8. รายรับรวมหลังหักสมทบตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	- ให้ทุกหน่วยงาน หักสมทบส่วนกลางตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. หน่วยงานที่มีรายรับไม่เกิน 20 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 10 2. หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 20 ล้านบาท ถึง 30 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 13 3. หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 30 ล้านบาท ถึง 50 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 15 4. หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 18																																																

เรื่อง	เกณฑ์การปฏิบัติ
	<p>5. หน่วยงานที่มีรายรับมากกว่า 100 ล้านบาท ขึ้นไป หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 20</p> <p>6. โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม) และ โรงพยาบาลสุทธาเวช เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ โดยเป็นปีแรกที่ต้องหักสมทบส่วนกลางและเพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนการจัดสรรงบประมาณโดยไม่กระทบต่อภารกิจหลัก จึงกำหนดให้</p> <p>(1) โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม) หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 5</p> <p>(2) โรงพยาบาลสุทธาเวช หักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ 2</p>

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มการดำเนินงาน
ประมาณการรายรับเงินรายได้
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. แบบฟอร์มการหักรายได้วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> F05-62 ไม่เสียรายได้ </div>															
สาขาวิชา/ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 2/2561				ภาคเรียนที่ 3/2561				ภาคเรียนที่ 1/2562				รวมทั้งหมด		
	อัตราค่าหน่วยกิต	จำนวนนิสิต	วิชาศึกษาทั่วไป		อัตราค่าหน่วยกิต	จำนวนนิสิต	วิชาศึกษาทั่วไป		อัตราค่าหน่วยกิต	จำนวนนิสิต	วิชาศึกษาทั่วไป		อัตราค่าหน่วยกิต	จำนวนนิสิต	รวม
			จำนวนหน่วยกิต	จำนวนเงิน			จำนวนหน่วยกิต	จำนวนเงิน			จำนวนหน่วยกิต	จำนวนเงิน			
รวมทั้งสิ้น	-	-	252	168	-	-	-	-	378	-	-	84	-	-	-
บัญชีรายชื่อขงปกติ	-	-	84	56	-	-	-	-	126	-	-	28	-	-	-
1. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	-	-	12	8	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 1	200	-	12	8	-	-	-	-	12	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 3	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 5	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 6	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. สาขาวิชาวิศวกรรมผลิต	-	-	12	8	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 1	200	-	12	8	-	-	-	-	12	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 3	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 5	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 6	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. สาขาวิชากรมเคื่องกล	-	-	12	8	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 1	200	-	12	8	-	-	-	-	12	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 3	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 5	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 6	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. สาขาวิชากรมชีวภาพ	-	-	12	8	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 1	200	-	12	8	-	-	-	-	12	-	-	4	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 3	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 5	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 6	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	252	168	-	-	-	-	378	-	-	84	-	-	-

การหักรายได้วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์

6. แบบฟอร์มสรุปประมาณการรายรับเงินรายได้ (รายหลักสูตร)

ปี	รายการ	งบปี		งบปี		งบปี		งบปี		งบปี		งบปี		งบปี		งบปีรวม	งบปีรวม	งบปีรวม	งบปีรวม	งบปีรวม	งบปีรวม		
		งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี

รายการอื่นๆ / ภาคการศึกษา
 งบปี 2561
 งบปี 2562
 งบปี 2563
 งบปี 2564
 งบปี 2565
 งบปี 2566
 งบปี 2567
 งบปี 2568
 งบปี 2569
 งบปี 2570
 งบปี 2571
 งบปี 2572
 งบปี 2573
 งบปี 2574
 งบปี 2575
 งบปี 2576
 งบปี 2577
 งบปี 2578
 งบปี 2579
 งบปี 2580
 งบปี 2581

7. แบบฟอร์มสรุปประมาณการรายรับเงินรายได้ (สรุปผู้บริหาร)

สรุปสำหรับผู้บริหาร																																																																	
ประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์																																																																	
รวม	-	บาท																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">ตาราง 1 จำแนกตามระดับการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับปริญญาตรี</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับบัณฑิตศึกษา</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> </tbody> </table>	ตาราง 1 จำแนกตามระดับการศึกษา			ระดับปริญญาตรี	-	บาท	ระดับบัณฑิตศึกษา	-	บาท	รวม	-	บาท	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">ตาราง 2 จำแนกตามภาคการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ภาคเรียนที่ 2/2561</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ภาคเรียนที่ 3/2561</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ภาคเรียนที่ 1/2562</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> </tbody> </table>	ตาราง 2 จำแนกตามภาคการศึกษา			ภาคเรียนที่ 2/2561	-	บาท	ภาคเรียนที่ 3/2561	-	บาท	ภาคเรียนที่ 1/2562	-	บาท	รวม	-	บาท	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">ตาราง 3 จำแนกตามการจัดสรร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รายรับค่าหน่วยกิต</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รายรับค่าธรรมเนียม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">หักวิชาศึกษาทั่วไป/พื้นฐานวิทยา</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รายรับก่อนหักสมทบมหาวิทยาลัย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">หักค่าธรรมเนียม 5 รายการหลัก</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">หักค่าสาธารณูปโภค</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">คงเหลือหลังหัก</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">จัดสรรส่วนกลาง 18%</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">จัดสรรหน่วยงาน 82%</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">สมทบคณะวิทยา</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รวมเป็นรายรับคณะฯ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">บาท</td> </tr> </tbody> </table>	ตาราง 3 จำแนกตามการจัดสรร			รายรับค่าหน่วยกิต	-	บาท	รายรับค่าธรรมเนียม	-	บาท	หักวิชาศึกษาทั่วไป/พื้นฐานวิทยา	-	บาท	รายรับก่อนหักสมทบมหาวิทยาลัย	-	บาท	หักค่าธรรมเนียม 5 รายการหลัก	-	บาท	หักค่าสาธารณูปโภค	-	บาท	คงเหลือหลังหัก	-	บาท	จัดสรรส่วนกลาง 18%	-	บาท	จัดสรรหน่วยงาน 82%	-	บาท	สมทบคณะวิทยา	-	บาท	รวมเป็นรายรับคณะฯ	-	บาท
ตาราง 1 จำแนกตามระดับการศึกษา																																																																	
ระดับปริญญาตรี	-	บาท																																																															
ระดับบัณฑิตศึกษา	-	บาท																																																															
รวม	-	บาท																																																															
ตาราง 2 จำแนกตามภาคการศึกษา																																																																	
ภาคเรียนที่ 2/2561	-	บาท																																																															
ภาคเรียนที่ 3/2561	-	บาท																																																															
ภาคเรียนที่ 1/2562	-	บาท																																																															
รวม	-	บาท																																																															
ตาราง 3 จำแนกตามการจัดสรร																																																																	
รายรับค่าหน่วยกิต	-	บาท																																																															
รายรับค่าธรรมเนียม	-	บาท																																																															
หักวิชาศึกษาทั่วไป/พื้นฐานวิทยา	-	บาท																																																															
รายรับก่อนหักสมทบมหาวิทยาลัย	-	บาท																																																															
หักค่าธรรมเนียม 5 รายการหลัก	-	บาท																																																															
หักค่าสาธารณูปโภค	-	บาท																																																															
คงเหลือหลังหัก	-	บาท																																																															
จัดสรรส่วนกลาง 18%	-	บาท																																																															
จัดสรรหน่วยงาน 82%	-	บาท																																																															
สมทบคณะวิทยา	-	บาท																																																															
รวมเป็นรายรับคณะฯ	-	บาท																																																															
		*สรุป/วิเคราะห์ งานนโยบายและแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์																																																															

ภาคผนวก ค
แผนการปฏิบัติงาน

1.กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน						สิ่งที่ควรศึกษา
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน การประมาณการรายรับเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	↕						หลักเกณฑ์ ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2	การวิเคราะห์หาพบความแม่นยำ วิเคราะห์เปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินรายได้ต่อรายรับจริง เพื่อหาเปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อน (Percentage Error) ประมาณ 3 - 5 ปีย้อนหลัง เช่น ปีงบประมาณ 2556 - 2560 เพื่อดูผลทางการวิเคราะห์ ความแม่นยำ(Precision) ความถูกต้อง (Accuracy) ว่าเครื่องมือที่ใช้นั้นวัดได้ค่าเท่ากับค่ามาตรฐานหรือใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน	↕						1.โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ ประมาณผล/ 2.ข้อมูลประมาณการรายรับและรายรับจริงย้อนหลังประกอบการวิเคราะห์
3	การวิเคราะห์จำนวนนิสิต ในวงรอบปีงบประมาณหนึ่ง ประกอบด้วย 3 ปีการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน ภาคเรียนที่ 3 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป จะสอดคล้องกับวงรอบปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่ตุลาคม - กันยายนของปีถัดไป โดยข้อมูลที่ใช้ คือ 1. จำนวนนิสิตปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ แยกชั้นปี จากระบบทะเบียน (MIS) และ 2. จำนวนนิสิตใหม่จากแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์	↕						1. User name : Password การเข้าใช้งานระบบ MIS ของกองทะเบียนและประมวลผล/ 2. แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์
4	การสำรวจแผนการสอน การนับจำนวนหน่วยกิต การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน มีรายรับหลักมาจาก ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิต ต้องสำรวจหลักสูตรต่าง ๆ	↕						1. เสนอหลักสูตรการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาที่จะประมาณการรายรับ ของ

ปฏิทิน/ แผนการดำเนินงานประมาณการรายรับเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน					สิ่งที่ควรศึกษา	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.
	ว่ามีรายวิชาใดที่เป็นรายรับของคณะ และมีจำนวนหน่วยกิตเท่าใด โดยศึกษาจากเล่มหลักสูตรการศึกษา ของกองทะเบียนและประมวลผล							กองทะเบียนและประมวลผล/ 2. ประสานงานทบวงร่วมกับฝ่ายวิชาการคณะ
5	การวิเคราะห์ ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต โดยต้องติดตามระเบียบ ประกาศต่างๆ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตให้เป็นปัจจุบัน เช่น ตั้งแต่สิ้นสุดที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 (รหัส 61) เริ่มชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และมีสิทธิ์ที่ส 60 ลงมา ชำระค่าเล่าเรียนแบบเดิม คือ ค่าหน่วยกิตค่าธรรมเนียม		↕					1. ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับอัตราการศึกษาชำระค่าเล่าเรียน ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตศึกษา
6	การคำนวณรายรับตามหลักเกณฑ์ มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจะเป็นผู้กำหนดแบบฟอร์มและสูตรการคำนวณไว้ให้คณะหน่วยงานได้ดำเนินการให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ประกอบด้วย 3 ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษาถัดไป) รวมเป็นหนึ่งปีงบประมาณ		↕					อัตราการศึกษาชำระค่าเล่าเรียน ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา/ 2. แบบฟอร์มการประมาณการรายรับ (กำหนดโดยกองแผนงาน)
7	การจัดสรรรายรับตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย เมื่อคณะประมาณการรายรับในภาพรวมแล้ว ต้องนำรายรับมาจัดสรรเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนซึ่งไม่มีรายได้จากการดำเนินงาน โดยการจัดสรรเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ		↕					1. หลักเกณฑ์การดำเนินงานประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปี 2. มติที่ประชุมต่างๆ ที่

ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน					สิ่งที่ควรศึกษา	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.
	ตามขั้นตอน ดังนี้ - ทักค่าธรรมเนียมหลัก 5 รายการ ค่าขึ้นทะเบียนนิติบุคคล, ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย, ค่าบำรุงกีฬา, ค่าบำรุงห้องสมุด - ทักค่าสาธารณูปโภค - ทักสมทบตามเกณฑ์ 15% / 85% - ทักค่าธรรมเนียมสมทบคณะวิทยาศาสตร์ - คงเหลือเป็นรายรับคณะเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี							เกี่ยวข้อง 3. แบบฟอร์มการริ เคราะห์ (ต้องสอดคล้อง กับของกองแผนงาน)
8	การเสนอสรุปการขอวงเงินงบประมาณการรับแก้ไขบริหารคณะ เมื่อได้ทำการประมาณรายรับตั้งแต่วันที่ 1-7 แล้วก็จะได้ทราบกรอบวงเงิน นำประมาณ การรายรับเสนอผู้บริหารคณะ จากนั้นคณะต้องดำเนินการจัดส่งมหาวิทยาลัยผ่านกอง แผนงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป โดยปกติแล้วสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินประมาณการรายรับที่ได้รับ จัดสรร				↕			1. มติที่ประชุม กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย/ 2. มติที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย
9	การเสนอขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายกับมหาวิทยาลัย กรอบวงเงินงบประมาณที่เสนอ มหาวิทยาลัยโดยกองแผนงาน จะขออนุมัติต่อสภา มหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว กองแผนงานจะดำเนินการแจ้ง วงเงินเพื่อให้คณะ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป				↕			1. มติที่ประชุม กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย/ 2. มติที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย/ 3. ทักเกณฑ์การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี

*หมายเหตุ ปฏิทิน/ แผนการดำเนินงาน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประวัติย่อของผู้เขียน

ประวัติย่อของผู้เขียน

ชื่อ	นายพยุงศักดิ์ ภัคดีพล
วันเกิด	วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2527
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองแขง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองแขง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2549	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) สาขาบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2555	นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม